



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

EDITAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

REGISTRO DE PREÇOS

PREÂMBULO

TIPO: Menor Preço/Por Item

O PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº: 03.204.187/0001-33, representada neste ato pelo Prefeito Municipal Sr. Moacir Pinheiro Piovesan, no uso de suas atribuições legais, torna público, para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **Menor Preço/Por Item** tendo como Objeto a **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório reger-se-á pelas disposições do Decreto Federal nº: 3.555/2000, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Termo de Referência (Projeto Básico) e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores e **Artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei 147/2014.**

JULGAMENTO DA PROPOSTA:

Menor Preço Por Item

ESTA LICITAÇÃO SERÁ COMPOSTA: Pelos itens constantes no Termo de Referência ANEXO – 01 Deste Edital.

Objeto desta licitação: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.

Recebimento das Propostas:

As 08:00 horas do dia 24 de Fevereiro de 2017 á 10 de Março de 2017 ás 08:00 horas. Horário de Brasília.

Abertura das Propostas:

As 08:01 horas do dia: 10 de Março de 2017.

Início da Sessão Pública: às 09:00 horas do dia: 10 de Março de 2017. Horário de Brasília.

DA CONSULTAS E ENCAMINHAMENTOS:

As dúvidas decorrentes da interpretação deste Edital e as informações adicionais que se fizerem necessárias à elaboração das propostas, deverão ser transmitidas via (devendo mencionar o número do pregão, o ano e o número do processo), pelo Fone/Fax: (66) 3526-2000, ou protocolado junto ao – Setor de Licitação (CPL); situado na Praça Leopoldina Wilke, nº 19, Centro – Porto dos Gaúchos/MT. Com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis, para os pedidos de esclarecimentos, e 02 (dois) dias úteis, para os pedidos de impugnação, antes da data fixada para a sessão inaugural deste PREGÃO ELETRÔNICO, citada no Preâmbulo deste Edital.

As respostas às dúvidas formuladas, bem como as informações que se tornarem necessárias durante o período de elaboração das propostas, ou qualquer modificação introduzida no edital no mesmo período, serão encaminhadas em forma de adendos modificadores ou notas de esclarecimentos, enviado no e-mail licitação@portodosgauchos.mt.gov.br

Os esclarecimentos de dúvidas a respeito de condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação, serão divulgados através de publicação.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

ANEXO 01 - Descrição detalhada do objeto)

ANEXO 02 - Exigências para Habilitação

ANEXO 03 - Modelo de declaração de fato superveniente impeditivo de habilitação

ANEXO 04 - Modelo de declaração de inexistência de empregado menor no quadro da empresa empregadora.

ANEXO 05 - Modelo de declaração de enquadramento em regime de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

ANEXO 06 - Modelo de carta proposta para fornecimento do objeto do Edital

ANEXO 07 - Declaração de Cumprimento dos requisitos de Habilitação

ANEXO 08 – Modelo da Minuta da Ata de Registro de Preço

ANEXO 09 – Modelo da Minuta do Contrato

1.DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema BLL (BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES)**. O custo de utilização do sistema de pregão eletrônico do **Sistema BLL COMPRAS** será efetivado conforme regulamento de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

uso do sistema estabelecido pelo **Sistema BLL COMPRAS** nos termos do § 2 e 3 do artigo 2 e artigo 5º, III, da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002.

1.2. O sistema de pregão eletrônico, **Sistema BLL COMPRAS** é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

1.3. Os trabalhos serão conduzidos pelo pregoeiro da Prefeitura do Município de Porto dos Gaúchos – MT, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo da **Sistema BLL COMPRAS** constante na página da internet da <http://bll.org.br/>.

1.4. O presente Edital se submete integralmente ao disposto nos artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, atendendo o direito de prioridade para a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte para efeito do desempate quando verificado ao final da disputa de preços.

2. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

2.1.1 O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o cadastramento e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

3. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

3.1. A participar nesta modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, implica a aceitação, plena e irrevogável das normas constantes no presente Edital e dos seus anexos;

3.2. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO, o licitante deverá manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica, constante do MODELO DE CARTA PROPOSTA do presente Edital.

3.2.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais.

3.3. Poderão participar desta Licitação qualquer firma individual ou sociedade, regularmente estabelecida no País, que seja especializada no objeto desta licitação e que satisfaça todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

3.4. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no ANEXO 05 para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitada no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto (ANEXO 09) o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate. (artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, 14 dezembro de 2006).

3.5. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao **Sistema BLL COMPRAS**.

3.6. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas;

3.7. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou que esteja suspensa de licitar e/ou declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente, direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

3.8. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 3.8), até o limite de horário previsto no edital e regulamento, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

3.9. As empresas interessadas deverão se inscrever no endereço eletrônico constante no item I deste edital.

3.10. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.11. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pelo site <http://bll.org.br/> telefone: **(41) 3097-4646** ou chat on-line.

ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

4.11. A partir do horário previsto no Edital e no sistema para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas;

4.12. Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;

4.13. O fornecedor poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o Item.

4.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

4.15. Durante o transcurso da sessão pública os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará** o autor dos lances aos demais participantes;

4.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados;

4.17. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos operadores representantes dos participantes, através de mensagem eletrônica na caixa de mensagem (chat) ou *e-mail* divulgando data e hora da reabertura da sessão;

4.18. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico, após o que transcorrerá período de tempo extra. O período de tempo extra, ocorrerá em um intervalo que poderá ser de 01 (um) segundo à 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema eletrônico, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances, não podendo, em hipótese alguma, as empresas apresentarem novos lances; **(FECHAMENTO RANDÔMICO)**

4.18.1 Devido a imprevisão de tempo extra, as Empresas participantes deverão estimar o seu valor mínimo de lance a ser ofertado, evitando assim, cálculos de última hora, que poderá resultar em uma disputa frustrada por falta de tempo hábil;

4.19 O sistema informará, na ordem de classificação, todas as propostas, partindo da proposta de menor preço (ou melhor proposta) imediatamente após o encerramento da etapa de lances.

4.20 O pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública.

4.21 **Quando for constatado o empate, conforme estabelece os Artigos 44 e 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, o pregoeiro aplicará os critérios para desempate em favor da microempresa ou empresa de pequeno porte. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referencia definido pela administração pública.**

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 - Estatuto de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.

Artigo 44: Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa e empresas de pequeno porte.

§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dês por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º será de 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.

Artigo 45: Para efeito do disposto no art. 44 desta Lei Complementar, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do art. 44 desta Lei Complementar, será realizado sorteio.

4.22. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no Item 9 deste Edital, deverão ser remetidos impreterivelmente VIA e-mail: licitação@portodosgauchos.mt.gov.br no prazo de **6 (seis) horas**, após encerramento da fase de lances, com posterior encaminhamento do original ou cópia autenticada, observados os prazos legais pertinentes.

OBS: AS EMPRESAS QUE NÃO CUMPRIREM OS PRAZOS ACIMA SERÃO AUTOMATICAMENTE INABILITADAS.

4.23 As licitantes deveram entregar na CPL no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados a partir do encerramento da disputa de lances, A PROPOSTA ÚNICA para todos os Itens, zerando aqueles não cotados. Caso não seja entregue a referida proposta de preços escrita e os demais documentos necessários para habilitação o pregoeiro poderá torná-la inabilitada. A Prefeitura do MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS, Praça Leopoldina Wilke, nº. 19 – Bairro Centro, CEP 78.560-000, fone/fax (66), 3526-2000 CEL: 98422-6735 A/C Helielson Teodoro Alves.

4.24 **O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido, acarretará nas sanções previstas no item 11 deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente;**

5. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1 O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico, pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances;

5.1.1 **No preenchimento da proposta eletrônica deverá, obrigatoriamente, conter as ESPECIFICAÇÕES e as MARCAS dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e as marcas dos produtos neste campo, implicará na desclassificação da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta;**

5.1.2 Na hipótese do licitante ser microempresa ou empresa de pequeno porte será necessária a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica, sob pena do licitante enquadrado nessa situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- 5.2 O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**;
- 5.3 A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

6. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

6.1. A Empresa vencedora, deverá enviar à Comissão Permanente de Licitação, juntamente com a documentação de habilitação, a Proposta de Preços escrita **ANEXO 6**, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 4.22, deste Edital;

Na proposta final a empresa vencedora deverá apresentar a readequação de cada item ao novo valor proposto., Ressalta-se que para isso deverá ser utilizado um desconto proporcional ponderado a cada item, a fim de que este tenha em seu valor unitário um desconto compatível com a oferta global final.

NA PROPOSTA ESCRITA, DEVERÁ CONTER:

- Os valores dos impostos já deverão estar incorporados e somados ao valor do produto ou destacados;
- O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO 01**, deste Edital;
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- Garantia do objeto.

6.2. Atendidos todos os requisitos, será (ão) considerada (s) vencedora (s) a (s) licitante (s) que oferecer (em) o **Menor Preço Por Item**

6.3. Os preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao objeto desta licitação fixado neste Edital.

6.4. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor;

Serão rejeitadas as propostas que:

- Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;
- Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do produto licitado;
- Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, por decisão do Pregoeiro;
- Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão estes últimos.

DOS ENCARGOS DA CONTRATADA

7.1 Será conforme o termo de referência que é parte integrante deste edital.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Para julgamento será adotado o critério de **Menor Preço Por Item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor;

Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital;

Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

9. HABILITAÇÃO

Conforme **ANEXO 02**

10. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

10.1. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

10.2. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhes facultado juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente;

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso;

10.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente;

10.5. Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo;

10.6. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

As Impugnações, Esclarecimentos e Os recursos deverão ser enviados em duas vias. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, no endereço: Praça Leopoldina Wilke nº 19- Cx Postal 15, MT, CEP 78.560-000, setor de Licitação. Esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada ao processo- Junto com este documento original, deverá ser enviada também uma cópia por e-mail (licitação@portodosgauchos.mt.gov.br) para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

11. DA ATA DO REGISTRO DE PREÇO

11.1. Da adjudicação, homologação e assinatura da Ata de Registro de Preço

11.1.1. A Ata de Registro de Preços terá prazo de validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de publicações no Diário Oficial do Município.

11.1.2. Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Competente;

11.1.3. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório, sendo o adjudicatário convocado para assinar o contrato, no prazo previsto neste edital;

11.1.4. Homologado o resultado desta licitação, o Órgão Gerenciador, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para que assinem a Ata de Registro de Preços que, após cumprimento dos requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento ou execução a qualquer instante, nas condições estabelecidas;

11.1.5 O **prazo para assinatura** será de **até 02 (dois) dias úteis**, a contar da data de recebimento da notificação. A recusa injustificada da licitante notificada em assinar a Ata de Registro de Preços nos prazos e condições estabelecidas neste Edital caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a a perda do direito ao registro de preços, bem como às penalidades cabíveis, previstas no Edital;

11.1.6. A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços, deixar de entregar documentação exigida neste Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito do devido processo legal e da prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e no contrato e das demais cominações legais, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante o Município;

11.1.7. As quantidades de cada Secretaria Municipal da Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, durante sua vigência, pelas Secretarias da Administração que não tenha participado do certame licitatório, e caso a Secretaria Solicitante tenha excedido a quantidade de 25% exigido por lei, mediante prévia consulta a Secretaria excedente;

11.1.8. Os preços registrados e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial, ficando disponibilizados durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;

11.1.9. As contratações decorrentes do registro obedecerão à ordem de classificação dos fornecedores constantes na Ata;

11.1.10. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei n. 8.666/93.

12. DOS PREÇOS REGISTRADOS

12.1– Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são inalteráveis durante todo o período de vigência, ressalvados os casos excepcionais que permitam o procedimento de reequilíbrio, conforme as determinações contidas no art. 65 da Lei nº. 8.666/93;

12.2– Compete ao Órgão Gerenciador, na ocorrência de fato que justifique a redução ou a majoração do preço dos bens ou serviços registrados, promover as necessárias negociações junto aos fornecedores Detentores da Ata;

12.3– Decorrido o prazo de validade da proposta, os preços poderão ser revistos, por solicitação expressa da detentora do **Sistema de Registro de Preços**, mediante comprovação, devidamente dirigida e protocolada diretamente na Gerência do Sistema de Registro de Preço;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

13. DA REVISÃO DE PREÇOS – REDUÇÃO

13.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, caberá ao Órgão Gerenciador convocar o fornecedor para uma negociação, com vistas à redução de preços, podendo ocorrer o seguinte:

I- Aceitação da negociação, quando o fornecedor aceitar reduzir o seu preço aos limites encontrados e compatíveis aos de mercado, devendo o novo preço ser registrado na Ata como alteração posterior;

II- Negociação frustrada, assim entendida aquela em que o fornecedor Detentor da Ata não aceita reduzir seu preço ao valor de mercado, devendo, neste caso, ser liberado do compromisso assumido, para a convocação do fornecedor seguinte, respeitada a ordem classificatória, para negociação;

III- Se no caso do inciso II, a negociação frustrada se estender a todos os demais fornecedores registrados na Ata, não tendo qualquer deles reduzido o preço do bem ou serviço ao patamar compatível com o mercado, caberá ao Órgão Participante providenciar a contratação desejada por meio de outro certame licitatório regular.

14. DO REEQUILIBRIO ECONOMICO-FNANCEIRO DE PREÇOS – MAJORAÇÃO

14.1. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados no SRP, de forma a comprometer o fornecimento pelo Detentor da Ata, nas condições inicialmente acordadas, dever-se-á obedecer ao seguinte procedimento:

14.2. Cabe ao fornecedor protocolar junto ao Órgão Gerenciador, respeitados o prazo da validade da proposta, um requerimento de reequilíbrio econômico-financeiro de preços devidamente justificado e instruído com documentos capazes de evidenciar o surgimento de uma onerosidade excessiva em relação às obrigações inicialmente assumidas, produzida pelo aumento no custo do bem ou serviço no mercado atual, valendo-se, por exemplo, de notas fiscais antigas e recentes, listas de preços de fabricantes, comprovantes de transporte de mercadorias, dentre outros pertinentes;

14.3. Ao Órgão Gerenciador cabe a realização das pesquisas de mercado e demais atos necessários, com vistas à verificação da ocorrência da majoração alegada pelo fornecedor.

14.4. O requerimento de Reequilíbrio de Preços será apreciado pelo gerente do Sistema de Registro de Preço ao qual caberá, também, a homologação da decisão final, após a submissão do procedimento à Procuradoria Geral do Município para fins de análise e parecer;

14.5. É vedado ao Detentor do Registro interromper o fornecimento ou a prestação dos serviços enquanto aguarda o trâmite dos Requerimentos de Reequilíbrio de Preços, sob pena de aplicação das sanções estabelecidas no ato convocatório, na Ata de Registro e na legislação pertinente;

14.6. Confirmada a veracidade das alegações do fornecedor e deferido, por decisão do Órgão Gerenciador, o reequilíbrio econômico-financeiro requerido, deverá ser providenciada a **publicação da alteração** da Ata de Registro de Preços, para fins de validade do novo preço registrado;

14.7. Os preços resultantes de reequilíbrio econômico-financeiro terão a validade vinculada ao prazo regular de validade da Ata de Registro;

14.8. No caso de indeferimento do Requerimento de Reequilíbrio Econômico- Financeiro, poderá o Órgão Gerenciador liberar o Detentor da Ata do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, mediante decisão fundamentada;

14.9. Se liberado o primeiro Detentor da Ata, poderá o Órgão Gerenciador providenciar a convocação dos detentores remanescentes, respeitada a ordem classificatória, para fins de renegociação dos preços registrados;

15. DA INATERABILIDADE DO OBJETO

15.1. É vedado o recebimento de produtos ou serviços que possuam marca ou características diversas das constantes na Ata de Registro de Preços e na proposta, bem como descaracterize de qualquer forma o objeto licitado, salvo por ocorrência de fato superveniente ou por motivo de força maior, devidamente justificado, e aceito pela Administração.

16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

I. descumprir disposições da respectiva Ata de Registro de Preços, do edital ou das leis aplicáveis ao caso;

II. Não assinar o contrato ou retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III. Restar frustrada a renegociação de preços, seja por majoração ou redução;

IV. Tiver deferida sua solicitação de cancelamento, nos termos do Decreto Municipal;

V. Estiverem presentes razões de interesse público;

16.2. O cancelamento de registro deverá ser formalizado pelo Órgão Gerenciador, mediante decisão fundamentada, ressalvada, em qualquer caso, a aplicação das sanções definidas em lei;

16.3. O fornecedor poderá solicitar ao Órgão Gerenciador, mediante requerimento devidamente instruído, o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente, decorrentes de caso fortuito ou de força maior, capaz de comprometer a perfeita execução contratual;

16.4. Conforme recomende a situação, poderá o Órgão Gerenciador realizar as diligências que entender necessárias para a verificação da ocorrência do fato alegado pelo fornecedor como ensejador da solicitação de cancelamento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

16.5. O cancelamento do registro, se deferido, somente terá validade após as publicações, sendo, desta forma, vedada a interrupção no fornecimento de bens ou na prestação de serviços cuja requisição, empenho ou documento similar tenha sido despachado antes dessa ata.

17. DAS PENALIDADES

(Artigo 7º da Lei 10.520/2002 e Artigos 86, 87 e 88 da Lei 8.666/93)

17.1. O não cumprimento da proposta apresentada pelo proponente vencedor, implicará nas penas previstas nos Art. 81 a 87 da Lei nº 8.666/93, sendo que a multa, se aplicada, poderá ser de:

17.1.1. De 10% (dez por cento) sobre o valor da respectiva contratação no caso de inexecução total do contrato;

17.1.2. De 1% (um por cento) sobre o valor da respectiva contratação, por dia de atraso no prazo de entrega.

17.1.3. - De 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação no caso de inexecução parcial do contrato.

17.2. A contratada será advertida por escrito sempre que verificadas pequenas falhas técnicas corrigíveis.

18. RESCISÃO

18.1. A rescisão das obrigações decorrentes do presente Pregão se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

19. FORMALIZAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

19.1. Homologada a licitação pela autoridade competente, a Prefeitura do Município de Porto dos Gaúchos/MT firmará contrato específico com o PROPONENTE VENCEDOR visando à execução do objeto desta licitação nos termos da minuta **anexo 07** que integra este Edital;

19.2. O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir da convocação, para retirada da nota de empenho ou outros documentos equivalentes, quando deverá comparecer à Prefeitura do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS- MT**. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela autoridade competente;

19.3. A recusa injustificada do concorrente vencedor em retirar a nota de empenho dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas nos itens 11.1 e 11.2, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato;

19.4. No ato da contratação, o PROPONENTE VENCEDOR deverá apresentar documento de procuração devidamente reconhecido em cartório, que habilite o seu representante a assinar o Contrato em nome da empresa;

19.5. A assinatura do Contrato estará condicionada à comprovação da regularidade da situação do PROPONENTE VENCEDOR, junto ao INSS e ao FGTS;

19.6. Este Edital e seu(s) anexo(s) integrarão o Contrato firmada, independente de transcrição;

20. PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

20.1. A entrega será num prazo **MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS** a contar da requisição e/ou autorização de compra:

a) No prédio da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, no endereço constante no preâmbulo deste, ou em qualquer unidade pertencente ao Município, dentro do perímetro urbano, compreendendo uma distância não superior a 05 (cinco) Km, se assim for solicitado pela Administração, após solicitação através de **REQUISIÇÃO**, onde constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

b) Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por parte da Licitante vencedora, a mesma se obriga a fazê-lo no **mesmo prazo da entrega**, de forma a não causar nenhum tipo de prejuízo à Administração.

20.2 Quando da entrega, a Licitante Vencedora se obriga a substituir ou repuser o produto dentro do prazo estipulado neste Edital, quando:

a) Houver embalagem danificada decorrente de um processo de acondicionamento inadequados, qualidade inferior ao da sua proposta ou por más condições de transporte, carga ou descarga.

b) O registro em cada embalagem não coincidir com o registrado externamente.

c) Os produtos estiverem em desacordo com as especificações;

d) Data de fabricação/prazo de validade estiverem em desacordo com o Edital, se for o caso;

20.3. **Se for o caso**, além da entrega nos locais indicados pela Administração, deverá a Licitante Vencedora também descarregar e armazenar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.

20.4. Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na(s) proposta(s) da(s) vencedora(s).

20.5. O objeto, no que couber será recebido nos termos **do ART 73, inciso II, alínea B da Lei 8.666/93**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

21. DO PAGAMENTO

21.1. Os pagamentos serão efetuados, no valor correspondente aos produtos entregues, mediante a apresentação de nota fiscal, em duas vias, por meio de ordem bancária, creditada na conta corrente da CONTRATADA, no prazo máximo de 15 (dez) dias úteis, conforme a Lei nº 4.320, de 1964.

21.2. Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações devidas, o valor correspondente à parcela, será atualizado monetariamente pela variação da UPFM (Unidade Padrão Fiscal Municipal), tornando-se como termo inicial à data da efetiva entrega e o termo final, a data do efetivo pagamento.

21.3. Para a efetivação do pagamento das faturas exigir-se-á, no que lhe couber, o comprovante do recolhimento dos encargos trabalhistas, fiscais, previdenciários e apresentação do GRPS junto a CONTRATANTE.

21.4. Havendo necessidade de modificação, aumento ou diminuição do quantitativo, será na forma permitida pelo § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, a mesma será realizada respeitando a proporcionalidade do preço, com que concorda a CONTRATADA;

21.5 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA/ PROGRAMA DE GOVERNO

21.6. O valor a ser pago pelo o objeto de que trata o presente Edital ocorrerá por conta da previsão do Orçamento do Município, e das metas estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentária e na Lei do Plano Plurianual.

21.7. As despesas referente a aquisição correrão a conta dos recursos específicos considerados no orçamento, conforme codificação abaixo:

DOTAÇÃO

As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 620/2016 de 13/12/2016 – LOA/2017, conforme segue:

Órgão: -----	02 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária:-----	001 – Conselho Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescente
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função: -----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade: -----	2 010 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-prefeito e Assessoria.
Elemento de Despesas:-----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
Saldo. -----	R\$ 2.000,00

Órgão: -----	02 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária:-----	001 – Conselho Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescente
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função: -----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade: -----	2 010 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-prefeito e Assessoria.
Elemento de Despesas:-----	3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Saldo. -----	R\$ 10.000,00

Órgão: -----	03 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade Orçamentária:-----	001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função: -----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade: -----	1 021 – Aquisição de Equipamento de Informática
Elemento de Despesas:-----	4490.52.00.00.00 Equipamento e Material de Consumo
Saldo. -----	R\$ 2.000,00.

Órgão: -----	03 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade Orçamentária:-----	001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função: -----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade: -----	2 020 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:-----	3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Saldo. -----	R\$ 35.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão: ----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**
Unidade Orçamentária:----- 003 – Setor de Cadastro e Tributação
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0010 - Apoio Administrativo Setor de Cadastro e Tributação
Projeto Atividade: ----- 1 070 – Aquisição de Equipamentos de Informática
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 5.000,00.

Órgão: ----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Setor de Cadastro e Tributação
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0008 - Apoio Administrativo Departamento de Contabilidade
Projeto Atividade: ----- 1 060 – Equipamento de Informática
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 3.000,00.

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão SUS.
Projeto Atividade: ----- 1 862 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para PSFs.
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 15.000,00.

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão do SUS
Projeto Atividade: ----- 2 130 – Gestão das Ações do SUS
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 50.000,00.

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0023– Gestão do SUS.
Projeto Atividade: ----- 1 860 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para SMS.
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 2.000,00.

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função: ----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
Programa:----- 0056– MAC Assistência PPI.
Projeto Atividade: ----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal.
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 2.000,00.

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função: ----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
Programa:----- 0056– MAC Assistência PPI.
Projeto Atividade: ----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal.
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo.
Saldo. ----- R\$ 370.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão: ----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: ----- 1 873 – Aquisição de Equipamentos e Sistema de Informática
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 4.000,00.

Órgão: ----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: ----- 2 140 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 80.000,00.

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função:----- 12 - Educação
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade: ----- 1 241 – Aquisição de Móveis e Equipamentos
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 15.000,00.

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função:----- 12 – Educação
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade: ----- 2 241 – Manutenção do Ensino Fundamental
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 110.000,00.

Órgão: ----- **08- Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade: ----- 2 340 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo. ----- R\$ 6.000,00.

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Secretário
Função: ----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa: ----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade:----- 2 340 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo ----- R\$ 3.000,00.

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Departamento de Água e Esgoto
Função: ----- 17 – Saneamento
Sub-Função: ----- 512 – Saneamento Básico Urbano
Programa: ----- 0034 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Água e Esgoto
Projeto Atividade:----- 2 420 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo ----- R\$ 5.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão: ----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade: ----- 1 886 – Aquisição Equipamento Sistema Informática e Mobiliários
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente**
Saldo ----- R\$ 12.000,00.

Órgão: ----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade: ----- 2 440 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- **3390.30.00.00.00 Material de Consumo**
Saldo ----- R\$ 85.000,00.

Órgão: ----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade: ----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
Sado----- R\$ 2.000,00

Órgão: ----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade: ----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Sado----- R\$ 80.000,00

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade: ----- 2 630 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamento e Material Permanente
Sado----- R\$ 16.000,00

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Planejamento Integrado
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade: ----- 2 631 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Sado----- R\$ 4.000,00

Órgão: ----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Esporte e Lazer
Função:----- 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função: ----- 812 – Desporto Comunitário
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade: ----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesas: ----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Saldo ----- R\$ 35.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão: **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:..... 002 – Departamento de Esporte e Lazer
Função:..... 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função: 812 – Desporto Comunitário
Programa:..... 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade: 2 634 – Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesas:..... 4490.52.00.00.00 Equipamento e Material Permanente
Saldo R\$ 15.000,00.

22. REAJUSTAMENTO

22.1. Os preços oferecidos serão irremediáveis;

23. GARANTIA

23.1. O objeto desta licitação deverá obrigatoriamente constar o prazo de validade igual ou superior a 12 (doze) meses para o seu vencimento, contados a partir da data de entrega no almoxarifado da Prefeitura Municipal.

24. DISPOSIÇÕES FINAIS

24.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT**, revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. A Prefeitura do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

24.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

24.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

24.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;

24.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

24.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Prefeitura do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT**, a finalidade e a segurança da contratação;

24.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação na imprensa Oficial do Município de Porto dos Gaúchos;

24.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;

24.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;

24.10. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

24.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT** considerado aquele a que está vinculado à administração municipal e o Pregoeiro;

24.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 7hs30min às 11hs00 horas e das 13hs30 às 17hs00 min, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Sala da Comissão Permanente Licitações - CPL, localizada na Praça Leopoldina Wilke nº: 19, Porto dos Gaúchos - MT, para melhores esclarecimentos. Ressalta-se que mesmo durante o período de férias, haverá equipe de plantão para atendimento dos interessados;

24.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;

24.14. Ocorrendo decreto de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data marcada no preâmbulo deste Edital, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o mesmo horário do primeiro dia útil subsequente, independente de nova comunicação.

24.15. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Porto dos Gaúchos - MT, 23 de Fevereiro de 2017.

Helielson Teodoro Alves

Pregoeiro



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 1 –

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

1- DESCRIÇÃO DO OBJETO

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.

Item Nº	Código TCE	Material	Descrição / Compatível	QTD Total	Valor Unitário	Valor Total
1	418774-1	Permanente	MICROCOMPUTADOR MODELO Inspiron Small Desktop equipado com 4ª geração do Processador Intel® Core™ I3-4170 (3.70 GHz, cache de 3Mb), Sistema Operacional UBUNTU, Placa de vídeo integrada Intel® HD Graphics, Memória Ram 4GB, Single Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 1), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s), Teclado com fio da Dell KB216 em Português (Brasil), Mouse Óptico USB Dell MS116, Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) e Placa Dell Wireless 1705 802.11b/g/n + Bluetooth 4.0 via 1705 WLAN card + Ethernet (10/100/1000 - RJ45) com garantia de 1 ano mais suporte técnico e reparo via correios.	28	R\$:	R\$:
2	226990-2	Reposição	Placa Mãe Socket AM1 DDR3 USB 3.0 Modelo:AM1B-MH	12	R\$:	R\$:
3	198595-7	Reposição	Processador Socket AM1 Sempron 3850 QUADCORE 1,3Ghz 2MB Cache	12	R\$:	R\$:
4	337394-0	Reposição	Memória 4GB DDR3 1600 Mhz	16	R\$:	R\$:
5	333373-6	Reposição	Memória 8GB DDR3 1600 Mhz	29	R\$:	R\$:
6	223304-5	Reposição	Memória 2GB DDR2 667 Mhz	7	R\$:	R\$:
7	225593-6	Reposição	Disco Rígido Desktop 500GB Sata	11	R\$:	R\$:
8	281971-6	Reposição	Disco Rígido Notebook 500GB Sata	2	R\$:	R\$:
9	375683-1	Reposição	Fonte de Alimentação 300W ATX 24P	22	R\$:	R\$:
10	136131-7	Reposição	Gabinete Torre 2 Baías Preto C/Fonte	11	R\$:	R\$:
11	308199-0	Permanente	Monitor LED 18,5" Preto	28	R\$:	R\$:
12	159470-2	Reposição	Cabo Extensão 6 Tomadas com interruptor	22	R\$:	R\$:
13	339702-5	Permanente	Estabilizador 600 VA 110V	18	R\$:	R\$:
14	425071-0	Permanente	No-break 700 VA 1Bat 110V	38	R\$:	R\$:
15	334975-6	Permanente	No-break 1200 VA 1Bat 110V	7	R\$:	R\$:
16	287359-1	Consumo	Pendrive 8GB	86	R\$:	R\$:
17	311155-5	Consumo	Pendrive 16GB	40	R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

18	403451-1	Permanente	Notebook Equipado Com: Processador 5ª geração do Processador Intel® Core™ i3-5005U (2.0 GHz, Cache de 3MB, com Intel® HD Graphics 5500), Memória de 4GB, Single Channel DDR3L, 1600MHz (1x4GB), Disco rígido de 500GB (5400 RPM), Tela LED HD de 14.0 polegadas (1366 x 768) com Truelife - com tampa na cor preta, e Sistema Operacional Ubuntu Linux 14.04 SP1.	17	R\$:	R\$:
19	201262-6	Permanente	Impressora Multifuncional Monocromática: Funções Padrão: Impressão, Cópia, Digitalização, Optional: Impressão Móvel, Eco Mode, Processador: 600 MHz, Memória Padrão: 128 MB, Interface Padrão: USB 2.0 Hi-Speed / Wireless 802.11b/g/n, Operational Panel: LCD de 2 x 16 Linhas, Nível de ruído: Menos de 50 dBA (Imprimindo, Copiando da Platina) / Menos de 26 dBA (Standby), Consumo de Energia: 310 W (Imprimindo) / 2.1 W (Economia de Energia) / 30 W (Standby), Alimentação: 115V, Ciclo Máximo Mensal: Até 10000 páginas, Velocidade Impressão: Até 20 ppm no formato A4 (21 ppm no formato Carta), Tempo de saída da primeira impressão (mono): Menos de 8.5 s (a partir do Modo Pronto), Resolução: Saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi, Emulação: GDI, Duplex Print: Automatico, Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2000 / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 ~ 10.8, Várias versões do Linux.	20	R\$:	R\$:
20	173175-0	Permanente	Escâner de Mesa Frente e Verso ADF Workforce 600DPI	6	R\$:	R\$:
21	152390-2	Reposição	Teclado USB ABNT2 Preto	41	R\$:	R\$:
22	175142-5	Reposição	Mouse USB	41	R\$:	R\$:
23	162908-5	Reposição	Leitor CD/DVD Multimídia Sata Preto	28	R\$:	R\$:
24	411308-0	Reposição	Placa de Rede PCI-E 10/100/1000	26	R\$:	R\$:
25	137081-2	Reposição	Placa de Rede PCI 10/100/1000	26	R\$:	R\$:
26	427624-8	Reposição	Placa de Rede PCI-E Wirelles 300Mb	4	R\$:	R\$:
27	319040-4	Reposição	Adaptador USB Wirelles 150Mb	7	R\$:	R\$:
28	146501-5	Reposição	Bateria de BIOS MB 3,2V	10	R\$:	R\$:
29	291566-9	Reposição	Roteador Wirelles 2.4Ghz 150Mb	5	R\$:	R\$:
30	191619-0	Permanente	Switch/HUB 16 Portas 10/100/1000	3	R\$:	R\$:
31	195022-3	Permanente	Switch/HUB 8 Portas 10/100	1	R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

32	366049-4	Consumo	Cabo de REDE UTP Cat5e Categoria: CAT.5e, Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, Cor padrão: azul claro, Capa externa: PVC na opção CMX, Embalagem: caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros, Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação, Diâmetro nominal: 4,8mm, Massa líquida: 26 kg/km, NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%	6	R\$:	R\$:
33	198846-8	Reposição	CABO USB (A-MACHO X B-MACHO) (1,8M) (2.0)	4	R\$:	R\$:
34	157449-3	Reposição	Cabo Patch Cord Cat5e 1mt Azul	80	R\$:	R\$:
35	387290-4	Consumo	HD Externo 500GB	4	R\$:	R\$:
36	379060-6	Consumo	HARD DISK EXTERNO 1.0 TB (USB 3.0) (PRETO)	2	R\$:	R\$:
37	157773-5	Permanente	Patch Panel 24P Cat5e	6	R\$:	R\$:
38	339544-8	Permanente	NO-BREAK 3.2 KVA (BIV) (2BAT) (PRETO)(SENOIDAL)	2	R\$:	R\$:
39	326351-7	Reposição	Modem ADSL 2+	11	R\$:	R\$:
40	312048-1	Consumo	Pasta Térmica Para Processador 10g	5	R\$:	R\$:
41	363000-5	Reposição	CABO VGA (MACHO X MACHO)(1,5M)(FILTRO)	4	R\$:	R\$:
42	347068-7	Reposição	Cabo HDMI 2 Metros Conector 90°	5	R\$:	R\$:
43	191376-0	Consumo	DOCKING STATION P/ HD (SATA) (USB 2.0)	2	R\$:	R\$:
TOTAL R\$:					R\$:	R\$:

02 – DA EXECUÇÃO:

O regime de execução é a Execução Direta.

03 - PAGAMENTO:

O pagamento ocorrerá a vista após o recebimento do objeto, e entrega da nota fiscal, que será atestada e encaminhada ao setor competente para pagamento.

04 – DA ENTREGA E FISCALIZAÇÃO:

A empresa vencedora ficará responsável pela entrega do objeto no prazo de até **24 (VINTE E QUATRO)** horas após a emissão da nota de empenho, ou conforme a necessidade da Secretaria solicitante. A fiscalização será realizada pela Secretaria Municipal solicitante, pelo conselho Municipal de Saúde, da Prefeitura municipal de Porto dos Gaúchos.

05 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 1 - Receber os materiais de acordo com as especificações.
- 2 - Efetuar o pagamento no prazo estabelecido no Termo de Referência.
- 3 - Comunicar a empresa contratada, quando da apresentação de defeito nos materiais, para a sua devida substituição.
- 4 - Garantir o cumprimento de todas as cláusulas contratuais.
- 5 - Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos materiais entregues, observando os aspectos quantitativos e qualitativos.
- 6 - Proporcionar todas as facilidades para que a Contratada possa cumprir suas obrigações dentro das normas e condições contratuais.
- 7 - Exercer a fiscalização por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei n.º 8.666/93.

5.1 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 1 - A empresa deverá entregar os materiais no Almoxarifado, devidamente acondicionado em embalagem lacrada sem qualquer ônus ao erário municipal;
- 2 – Substituir os materiais que apresentarem defeito de fabricação, de acordo com o estabelecido no Código de Defesa do Consumidor, ou ainda, quando acondicionado de forma indevida, ficar imprestável para o uso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

3 - Responsabilizar-se por eventuais despesas quanto à substituição dos materiais, dentro do período de garantia, quando do envio de outra localidade.

4 - A empresa deverá fornecer os materiais dentro das normas exigidas pelo INMETRO - Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial e ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas.

5 - A marca, o modelo, a referência e demais características, bem como o prazo de garantia dos produtos ofertados, deverão, obrigatoriamente, ser informados na proposta, sem possibilidade de substituição por qualquer outra.

6 - O prazo de garantia será contado a partir da data de emissão da nota fiscal de venda do produto e do serviço prestado.

7 - A empresa deverá manter, durante toda a execução desta ATA DE REGISTRO DE PREÇO, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação (INSS, FGTS, Tributos Estaduais, Municipais e outras solicitadas) e qualificação exigidas na licitação, de acordo com o art. 55, XIII, da Lei 8.666/93.- Fornecer o objeto qualificado no edital, dentro da boa técnica e qualidade, nos termos da proposta;

8 - Fica a cargo da contratante, exercer, ampla, irrestrita e permanente fiscalização durante toda a entrega do objeto, bem como, estabelecer parâmetros e diretrizes na entrega, aplicando à Contratada, nos termos da regulamentação própria, sanções cabíveis pelas infrações acaso verificadas, após devidamente apuradas.

9 - Todos os custos relativos à entrega dos produtos correrão por conta da contratada, inclusive encargos sociais, trabalhistas e outros.

10 - O proponente que for adjudicado para esta licitação arcará com todas as taxas, transporte, fretes e impostos que vierem a incidir sobre os mesmos.

06 - DOS MATERIAIS:

Os materiais necessários para a entrega dos materiais referentes aos objetos descritos neste termo serão de prioridade e responsabilidade exclusivamente do contratado, inclusive encargos trabalhistas e demais responsabilidades com seus colaboradores indicados para a execução do objeto deste edital.

07 – DOS PRAZOS:

A entrega dos referidos materiais serão entregues, mediante a apresentação da Nota de Empenho pela Secretaria Municipal de Saúde.

08 – DISPOSIÇÕES GERAIS:

O prazo de garantia dos objetos licitados deverá ser de acordo com o fabricante;

A contratada deverá indicar pessoa responsável pelo acompanhamento de entrega e pagamento com poderes para dirimir eventuais dúvidas, solucionar questões não previstas no contrato e apresentar soluções práticas para qualquer problema, envolvendo o objeto do presente Projeto Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 2

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO

Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Art. 42. Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

Art. 43. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

§ 1º Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 4 (quatro) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

§ 2º A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 8,1 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação”.

1 - CONDIÇÕES PARA HABILITAÇÃO

Para habilitarem-se no certame, os interessados deverão apresentar os documentos abaixo:

1.1 Habilitação Jurídica

1.1.2. A HABILITAÇÃO DA LICITANTE CONSISTIRÁ NA APRESENTAÇÃO DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (Contrato Social e Alterações), em caso de apresentação de contrato social consolidado é dispensada as alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de sua atual administração; registro comercial, no caso de empresa individual; inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício; decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certidão Negativa de Tributos Estaduais (fins de licitação);
- e) Certidão Negativa de Tributos Municipais, do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente;
- f) Certidão Negativa de Débito ou positiva, com efeito negativo perante o Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS;
- g) Certificado de Regularidade para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
- h) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa Jurídica, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias;
- i) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do § 2º do artigo 32 da Lei 8.666/93 (ver modelo conforme Anexo 03);**
- j) Declaração de que a empresa licitante cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ver modelo conforme Anexo 04);
- m) Declaração para todos os fins de lei e direitos que se encontra em condições plena de dar **cumprimento aos requisitos de habilitação**, nos termos do art. 4. VII, da Lei 10.520 de 17/07/2002. (ver modelo conforme **Anexo 09**);
- n) Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto contratado.
- q) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista, nos termos na Lei nº: 12.440, de 07 de julho de 2011.

1.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro e/ou sua Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais. As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

1.3.1. Sugere-se que as cópias apresentadas já venham autenticadas por cartório, com vistas à agilizar os procedimentos de análise da documentação.

1.4. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.5. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, sendo assegurado os direitos previsto na legislação pertinente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

1.6. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial ou empresa da qual a licitante seja sucessora por qualquer processo de alteração societária.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 3

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Nome da Empresa _____ inscrita no CNPJ nº: _____, sediada (endereço completo) _____, declara sob as penas da lei, para fins de participação do Pregão, da Prefeitura de Porto dos Gaúchos - MT, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como não se encontra em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

DECLARA ainda ter ciência que; “A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Local e Data)

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 4

DECLARAÇÃO DE INEXISTENCIA DE EMPREGADOS MENORES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017
PREGÃO ELETRONICO Nº 15/2017
CPL/2017.

MODELO DE DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII DO ART.7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

A Empresa _____, CNPJ: _____, com sede à _____, através de seu representante legal _____ declara para os devidos fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão Presencial nº -----/2017, instaurado por esse órgão público, em cumprimento ao inciso XXXIII do Art 7º da Constituição Federal, de que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

DECLARA ainda ter ciência que; “A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 5

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

Declaração de enquadramento em regime de tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (na hipótese do licitante ser uma ME ou EPP)

(nome/razão social)

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) do RG nº _____ e inscrito(a) no CPF sob nº _____ **DECLARA, para fins do disposto no Edital de Pregão Eletrônico nº -06/2016**, sob pena de aplicação das sanções administrativas cabíveis e as penas da lei, ser Microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos da legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4 do artigo 3º da Lei Complementar nº: 123/06, e tendo interesse em se beneficiar dos benefícios nela contidos para efeitos de licitação, quando e no que couber.

DECLARA ainda ter ciência que; “A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 6

CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO DO OBJETO DO EDITAL

Ao (órgão)

Prezados Senhores,

Ref.: PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

CPL/2017 – Comissão de Licitação/Pregão - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos Itens abaixo discriminados, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

Nome de Fantasia _____

Razão Social: _____

CNPJ: _____ ME () OU EPP ()

Endereço: _____

Bairro: _____ Município: _____

Estado: _____ CEP: _____

Fone/Fax: _____ E-MAIL: _____

Inscrição Estadual: _____

Inscrição Municipal _____

Conta Corrente nº _____ Agência nº _____ Banco _____

Nome completo do responsável legal da empresa: _____

LOTE 1

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.

Item Nº	QTD Total	Código TCE	Descrição / Compatível	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	28	418774-1	MICROCOMPUTADOR MODELO Inspiron Small Desktop equipado com 4ª geração do Processador Intel® Core™ I3-4170 (3.70 GHz, cache de 3Mb), Sistema Operacional UBUNTU, Placa de vídeo integrada Intel® HD Graphics, Memória Ram 4GB, Single Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 1), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s), Teclado com fio da Dell KB216 em Português (Brasil), Mouse Óptico USB Dell MS116, Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) e Placa Dell Wireless 1705 802.11b/g/n + Bluetooth 4.0 via 1705 WLAN card + Ethernet (10/100/1000 - RJ45) com garantia de 1 ano mais suporte técnico e reparo via correios.		R\$:	R\$:
2	12	226990-2	Placa Mãe Socket AM1 DDR3 USB 3.0 Modelo:AM1B-MH		R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

3	12	198595-7	Processador Socket AM1 Sempron 3850 QUADCORE 1,3Ghz 2MB Cache	R\$:	R\$:
4	16	337394-0	Memória 4GB DDR3 1600 Mhz	R\$:	R\$:
5	29	333373-6	Memória 8GB DDR3 1600 Mhz	R\$:	R\$:
6	7	223304-5	Memória 2GB DDR2 667 Mhz	R\$:	R\$:
7	11	225593-6	Disco Rígido Desktop 500GB Sata	R\$:	R\$:
8	2	281971-6	Disco Rígido Notebook 500GB Sata	R\$:	R\$:
9	22	375683-1	Fonte de Alimentação 300W ATX 24P	R\$:	R\$:
10	11	136131-7	Gabinete Torre 2 Baias Preto C/Fonte	R\$:	R\$:
11	28	308199-0	Monitor LED 18,5" Preto	R\$:	R\$:
12	22	159470-2	Cabo Extensão 6 Tomadas com interruptor	R\$:	R\$:
13	18	339702-5	Estabilizador 600 VA 110V	R\$:	R\$:
14	38	425071-0	No-break 700 VA 1Bat 110V	R\$:	R\$:
15	7	334975-6	No-break 1200 VA 1Bat 110V	R\$:	R\$:
16	86	287359-1	Pendrivel 8GB	R\$:	R\$:
17	40	311155-5	Pendrivel 16GB	R\$:	R\$:
18	17	403451-1	Notebook Equipado Com: Processador 5ª geração do Processador Intel® Core™ i3-5005U (2.0 GHz, Cache de 3MB, com Intel® HD Graphics 5500), Memória de 4GB, Single Channel DDR3L, 1600MHz (1x4GB), Disco rígido de 500GB (5400 RPM), Tela LED HD de 14.0 polegadas (1366 x 768) com Truelife - com tampa na cor preta, e Sistema Operacional Ubuntu Linux 14.04 SP1.	R\$:	R\$:
19	20	201262-6	Impressora Multifuncional Monocromática: Funções Padrão: Impressão, Cópia, Digitalização, Optional: Impressão Móvel, Eco Mode, Processador: 600 MHz, Memória Padrão: 128 MB, Interface Padrão: USB 2.0 Hi-Speed / Wireless 802.11b/g/n, Operational Panel: LCD de 2 x 16 Linhas, Nível de ruído: Menos de 50 dBA (Imprimindo, Copiando da Platina) / Menos de 26 dBA (Standby), Consumo de Energia: 310 W (Imprimindo) / 2.1 W (Economia de Energia) / 30 W (Standby), Alimentação: 115V, Ciclo Máximo Mensal: Até 10000 páginas, Velocidade Impressão: Até 20 ppm no formato A4 (21 ppm no formato Carta), Tempo de saída da primeira impressão (mono): Menos de 8.5 s (a partir do Modo Pronto), Resolução: Saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi, Emulação: GDI, Duplex Print: Automatico, Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2000 / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 ~ 10.8, Várias versões do Linux.	R\$:	R\$:
20	6	173175-0	Escâner de Mesa Frente e Verso ADF Workforce 600DPI	R\$:	R\$:
21	41	152390-2	Teclado USB ABNT2 Preto	R\$:	R\$:
22	41	175142-5	Mouse USB	R\$:	R\$:
23	28	162908-5	Leitor CD/DVD Multimídia Sata Preto	R\$:	R\$:
24	26	411308-0	Placa de Rede PCI-E 10/100/1000	R\$:	R\$:
25	26	137081-2	Placa de Rede PCI 10/100/1000	R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

26	4	427624-8	Placa de Rede PCI-E Wirelles 300Mb		R\$:	R\$:
27	7	319040-4	Adaptador USB Wirelles 150Mb		R\$:	R\$:
28	10	146501-5	Bateria de BIOS MB 3,2V		R\$:	R\$:
29	5	291566-9	Roteador Wirelles 2.4Ghz 150Mb		R\$:	R\$:
30	3	191619-0	Switch/HUB 16 Portas 10/100/1000		R\$:	R\$:
31	1	195022-3	Switch/HUB 8 Portas 10/100		R\$:	R\$:
32	6	366049-4	Cabo de REDE UTP Cat5e Categoria: CAT.5e, Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, Cor padrão: azul claro, Capa externa: PVC na opção CMX, Embalagem: caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros, Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação, Diâmetro nominal: 4,8mm, Massa líquida: 26 kg/km, NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%		R\$:	R\$:
33	4	198846-8	CABO USB (A-MACHO X B-MACHO) (1,8M) (2.0)		R\$:	R\$:
34	80	157449-3	Cabo Patch Cord Cat5e 1mt Azul		R\$:	R\$:
35	4	387290-4	HD Externo 500GB		R\$:	R\$:
36	2	379060-6	HARD DISK EXTERNO 1.0 TB (USB 3.0) (PRETO)		R\$:	R\$:
37	6	157773-5	Patch Panel 24P Cat5e		R\$:	R\$:
38	2	339544-8	NO-BREAK 3.2 KVA (BIV) (2BAT) (PRETO)(SENOIDAL)		R\$:	R\$:
39	11	326351-7	Modem ADSL 2+		R\$:	R\$:
40	5	312048-1	Pasta Térmica Para Processador 10g		R\$:	R\$:
41	4	363000-5	CABO VGA (MACHO X MACHO)(1,5M)(FILTRO)		R\$:	R\$:
42	5	347068-7	Cabo HDMI 2 Metros Conector 90°		R\$:	R\$:
43	2	191376-0	DOCKING STATION P/ HD (SATA) (USB 2.0)		R\$:	R\$:
					TOTAL R\$:	R\$
(Descrição do Valor)						

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO e TELEFONE:
- AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

2. CONDIÇÕES GERAIS

- A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço do Item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

A proposta terá validade de 90 (Noventa) dias, a partir da data de abertura do pregão.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

O Prazo de Entrega de todo o objeto conforme item nº 13 do Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA
ASSINATURA E CARIMBO DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 7

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 16/2017
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2017

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO EM ATENDIMENTO AO INCISO VII, ART. 4º DA LEI FEDERAL Nº: 10.520 DE 17/07/2002.

_____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica CNPJ sob o nº: _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (ª): _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº: _____, e do CPF nº: _____, DECLARA, em atendimento ao Inciso VII, Art. 4º da Lei Federal nº: 10.520/2002, e sob as penas da lei, de que se encontra em situação regular perante a Fazenda Pública (Federal, Estadual e Municipal), Seguridade Social – INSS e com o FGTS, bem com o que atende às exigências do Edital do Pregão na Forma Eletrônico nº: -----/2011, relativas a habilitação jurídica, qualificação técnica e econômica - financeira e que cumpre plenamente a todos os requisitos de habilitação previstos no edital e seus anexos, estando todos os documentos comprobatórios desta situação devidamente inclusos no envelope respectivo.

DECLARA ainda ter ciência que; “A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93”.

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Está declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 8

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/____
(MINUTA)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo processo licitatório de Modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços nº. ____/____, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a(s) Licitante(s) Vencedora(s).

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.

1. Consideram-se registrados os preços do(s) Detentor(es) da Ata:

1.1 Empresa:

_____(razão social)____, com sede _____(endereço completo da empresa)____ e CNPJ sob nº. _____, representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF/MF sob o nº. _____.

1.2 Empresa:

_____(razão social)____, com sede _____(endereço completo da empresa)____ e CNPJ sob nº. _____, representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF/MF sob o nº. _____.

A saber,

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Marca	1º Classificado		2º Classificado		3º Classificado	
					Empresa	R\$ Unit.	Empresa	R\$ Unit.	Empresa	R\$ Unit.

2. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

2.1. O Objeto deste certame será **executado e entregue** pela proponente vencedora sem qualquer custo adicional além do valor adjudicado em seu favor, na sede da prefeitura municipal no endereço constante no preâmbulo deste Edital, ou ainda, retirado nas dependências da proponente, conforme melhor convier para a administração.

2.2. Os Serviços serão autorizados mediante ordem de Serviço emitido pelo município de Porto dos Gaúchos/MT, onde constará data, horário e tipo de Serviço a ser executado, devendo o mesmo ser atendido no prazo máximo de rigorosamente de acordo com o Edital;

2.3. Os serviços deverão ser executados no **prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas** a contar do recebimento da autorização/requisição.

2.4. Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos itens por parte da CONTRATADA, será feito no mesmo prazo da entrega, a contar da notificação.

2.5. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

2.6. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento da administração, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à administração, em qualquer tempo.

2.7. Todos os serviços prestados fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado a(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

2.8. Após a conclusão dos Serviços, a Proponente vencedora emitirá Nota Fiscal referente aos Serviços Prestados, que será atestada por servidor responsável, e só então, será encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;

2.9. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

2.9 DA VIGÊNCIA

2.9.1. A referida Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados a partir de sua publicação no Diário Oficial.

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria Municipal de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto constante naquela nota, bem como devidamente Atestada pelo Servidor Responsável.

4. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

7. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do produto/gêneros, caso este não atenda a contento.

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

I - apresentação de documentação falsa;

II - retardamento na entrega dos produtos;

III - comportamento inidôneo;

IV - fraude na execução do contrato;

V - falha na execução do contrato.

8. A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas anteriormente.

9. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

10. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste certame – **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____ - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11. Integrará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, como parte indissociável, a proposta apresentada pela adjudicatária.

12. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da sua assinatura até ____ de _____ de 2017.

13. É parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos seus dispositivos, o edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____** com os termos aditados e a proposta da(s) detentora(s) da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, excluído qualquer outro para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.

15. Para constar foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Porto dos Gaúchos/MT, em ____ de _____ de _____.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Município de Porto dos Gaúchos/MT
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal

LICITANTE
CNPJ nº. _____
Detentora da Ata

LICITANTE
CNPJ nº. _____
Detentora da Ata

LICITANTE
CNPJ nº. _____
Detentora da Ata

Nome _____
CPF _____
Testemunha

Nome _____
CPF _____
Testemunha

Assessoria Jurídica

Controle Interno



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO 9

CONTRATO PÚBLICO Nº. ____ / ____.

TERMO DE CONTRATO PÚBLICO ORIUNDO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____ / ____, REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017 COM MENOR PREÇO POR ITEM, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A _____.

1. DAS PARTES

1.1. O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, portador do RG nº. _____ e CPF n.º _____, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, s/nº., Centro, Município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

1.2. _____ (Identificação do(a) Licitante vencedor(a)), _____ (endereço), _____ (CNPJ), _____ (identificação, documentação e endereço do(a) representante), doravante denominado de **CONTRATADO**.

1.3. **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** resolvem celebrar o presente contrato, baseado no PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____ / ____, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

2. DO OBJETO E FINALIDADE

2.1. A presente licitação tem por objetivo **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE ITENS DE INFORMÁTICA, ATENDENDO AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT DURANTE O EXERCÍCIO DE 2017.**

2.2. A Proposta Comercial foi feita por item, onde venceu o menor preço por item, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente não era obrigada a propor preço em todos os itens.

2.3. À **CONTRATADA** adjudicam-se os itens aos quais advém do resultado final do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____ / ____, com o menor valor entre as propostas do certame, conforme segue:

Item Nº	QTD Total	Código TCE	Descrição / Compatível	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1	28	418774-1	MICROCOMPUTADOR MODELO Inspiron Small Desktop equipado com 4ª geração do Processador Intel® Core™ I3-4170 (3.70 GHz, cache de 3Mb), Sistema Operacional UBUNTU, Placa de vídeo integrada Intel® HD Graphics, Memória Ram 4GB, Single Channel DDR3, 1600MHz (4GB x 1), Disco Rígido 500GB, SATA (7200 RPM, 6 Gbit/s), Teclado com fio da Dell KB216 em Português (Brasil), Mouse Óptico USB Dell MS116, Unidade de DVD com bandeja (lê e grava em DVD/CD) e Placa Dell Wireless 1705 802.11b/g/n + Bluetooth 4.0 via 1705 WLAN card + Ethernet (10/100/1000 - RJ45) com garantia de 1 ano mais suporte técnico e reparo via correios.		R\$:	R\$:
2	12	226990-2	Placa Mãe Socket AM1 DDR3 USB 3.0 Modelo:AM1B-MH		R\$:	R\$:
3	12	198595-7	Processador Socket AM1 Sempron 3850 QUADCORE 1,3Ghz 2MB Cache		R\$:	R\$:
4	16	337394-0	Memória 4GB DDR3 1600 Mhz		R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

5	29	333373-6	Memória 8GB DDR3 1600 Mhz		R\$:	R\$:
6	7	223304-5	Memória 2GB DDR2 667 Mhz		R\$:	R\$:
7	11	225593-6	Disco Rígido Desktop 500GB Sata		R\$:	R\$:
8	2	281971-6	Disco Rígido Notebook 500GB Sata		R\$:	R\$:
9	22	375683-1	Fonte de Alimentação 300W ATX 24P		R\$:	R\$:
10	11	136131-7	Gabinete Torre 2 Baías Preto C/Fonte		R\$:	R\$:
11	28	308199-0	Monitor LED 18,5" Preto		R\$:	R\$:
12	22	159470-2	Cabo Extensão 6 Tomadas com interruptor		R\$:	R\$:
13	18	339702-5	Estabilizador 600 VA 110V		R\$:	R\$:
14	38	425071-0	No-break 700 VA 1Bat 110V		R\$:	R\$:
15	7	334975-6	No-break 1200 VA 1Bat 110V		R\$:	R\$:
16	86	287359-1	Pendrive 8GB		R\$:	R\$:
17	40	311155-5	Pendrive 16GB		R\$:	R\$:
18	17	403451-1	Notebook Equipado Com: Processador 5ª geração do Processador Intel® Core™ i3-5005U (2.0 GHz, Cache de 3MB, com Intel® HD Graphics 5500), Memória de 4GB, Single Channel DDR3L, 1600MHz (1x4GB), Disco rígido de 500GB (5400 RPM), Tela LED HD de 14.0 polegadas (1366 x 768) com Truelife - com tampa na cor preta, e Sistema Operacional Ubuntu Linux 14.04 SP1.		R\$:	R\$:
19	20	201262-6	Impressora Multifuncional Monocromática: Funções Padrão: Impressão, Cópia, Digitalização, Optional: Impressão Móvel, Eco Mode, Processador: 600 MHz, Memória Padrão: 128 MB, Interface Padrão: USB 2.0 Hi-Speed / Wireless 802.11b/g/n, Operational Panel: LCD de 2 x 16 Linhas, Nível de ruído: Menos de 50 dBA (Imprimindo, Copiando da Platina) / Menos de 26 dBA (Standby), Consumo de Energia: 310 W (Imprimindo) / 2.1 W (Economia de Energia) / 30 W (Standby), Alimentação: 115V, Ciclo Máximo Mensal: Até 10000 páginas, Velocidade Impressão: Até 20 ppm no formato A4 (21 ppm no formato Carta), Tempo de saída da primeira impressão (mono): Menos de 8.5 s (a partir do Modo Pronto), Resolução: Saída efetiva de até 1200 x 1200 dpi, Emulação: GDI, Duplex Print: Automatico, Sistema Operacional: Windows 8 / 7 / Vista / XP / 2000 / 2008R2 / 2008 / 2003, Mac OS X 10.5 ~ 10.8, Várias versões do Linux.		R\$:	R\$:
20	6	173175-0	Escâner de Mesa Frente e Verso ADF Workforce 600DPI		R\$:	R\$:
21	41	152390-2	Teclado USB ABNT2 Preto		R\$:	R\$:
22	41	175142-5	Mouse USB		R\$:	R\$:
23	28	162908-5	Leitor CD/DVD Multimídia Sata Preto		R\$:	R\$:
24	26	411308-0	Placa de Rede PCI-E 10/100/1000		R\$:	R\$:
25	26	137081-2	Placa de Rede PCI 10/100/1000		R\$:	R\$:
26	4	427624-8	Placa de Rede PCI-E Wirelles 300Mb		R\$:	R\$:
27	7	319040-4	Adaptador USB Wirelles 150Mb		R\$:	R\$:
28	10	146501-5	Bateria de BIOS MB 3,2V		R\$:	R\$:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

29	5	291566-9	Roteador Wirelles 2.4Ghz 150Mb		R\$:	R\$:
30	3	191619-0	Switch/HUB 16 Portas 10/100/1000		R\$:	R\$:
31	1	195022-3	Switch/HUB 8 Portas 10/100		R\$:	R\$:
32	6	366049-4	Cabo de REDE UTP Cat5e Categoria: CAT.5e, Construção: U/UTP – 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial, Cor padrão: azul claro, Capa externa: PVC na opção CMX, Embalagem: caixa FASTBOX em lance padrão de 305 metros, Marcação sequencial métrica decrescente (305 – 0 m), que facilita a visualização da quantidade restante na caixa e no cálculo dos lances para instalação, Diâmetro nominal: 4,8mm, Massa líquida: 26 kg/km, NVP (Velocidade Nominal de Propagação): 68%		R\$:	R\$:
33	4	198846-8	CABO USB (A-MACHO X B-MACHO) (1,8M) (2.0)		R\$:	R\$:
34	80	157449-3	Cabo Patch Cord Cat5e 1mt Azul		R\$:	R\$:
35	4	387290-4	HD Externo 500GB		R\$:	R\$:
36	2	379060-6	HARD DISK EXTERNO 1.0 TB (USB 3.0) (PRETO)		R\$:	R\$:
37	6	157773-5	Patch Panel 24P Cat5e		R\$:	R\$:
38	2	339544-8	NO-BREAK 3.2 KVA (BIV) (2BAT) (PRETO)(SENOIDAL)		R\$:	R\$:
39	11	326351-7	Modem ADSL 2+		R\$:	R\$:
40	5	312048-1	Pasta Térmica Para Processador 10g		R\$:	R\$:
41	4	363000-5	CABO VGA (MACHO X MACHO)(1,5M)(FILTRO)		R\$:	R\$:
42	5	347068-7	Cabo HDMI 2 Metros Conector 90°		R\$:	R\$:
43	2	191376-0	DOCKING STATION P/ HD (SATA) (USB 2.0)		R\$:	R\$:
					TOTAL R\$:	R\$
(Descrição do Valor)						

2.1 Os itens acima não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são de quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Contrato Público. As licitantes para as quais forem adjudicados os referidos itens e forem convocadas para a assinatura do Contrato, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos mesmos, até o término de vigência. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o referido material. O Município de Porto dos Gaúchos/MT não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da aquisição por parte do Município.

2.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

2.3. Os produtos aos quais forem adjudicados em favor da proponente, deverão ser entregues conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma **FRACIONADA** de acordo com a necessidade da Administração com prévia solicitação de compra (**REQUISICÃO**), onde constará além do produto, a quantidade e a repartição solicitante.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço por item, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02.

3.2. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

3.3. O contratado se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ _____ (_____), devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumprir-lo, uma vez que o mesmo é oriundo de quantidades estimadas advindas da licitação - PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____, portanto adere ao que preceitua-se a Lei de Licitações nº. 8.666/93 e Lei do Pregão nº. 10.520/02.

4.2. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.

4.3. O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais das compras que serão previamente autorizadas através de Requisição expedida pela CONTRATANTE;

4.4. Após a entrega dos produtos, a CONTRATADA emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;

4.5. À CONTRATANTE, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso a entrega do produto não tenha sido de acordo com as condições pré-estabelecidas;

4.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.7. A contratada receberá conforme estipula nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;

4.8. Em conformidade com o certame em questão, a CONTRATANTE não se obriga a adquirir todos os itens constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O presente contrato, ora assinado será válido até **31 de Dezembro de 2017**.

5.2. O Contrato poderá, todavia, por acordo das partes, ser prorrogado por igual período, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme faculta o inciso II, do artigo 57, da Lei n.º 8.666/93.

5.3. Caso o objeto desta licitação seja executado antes da data prevista no item acima, dar-se-á por encerrado o Contrato firmado entre as partes.

6. DA ENTREGA DO PRODUTO

6.1. A entrega dos produtos será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

6.1.1. A entrega será num prazo **MÁXIMO DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS** a contar da requisição e/ou autorização de compra:

a) No prédio da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, no endereço constante no preâmbulo deste edital.

OU;

b) A administração poderá retirar o produto na sede da Licitante Vencedora, com uma solicitação através de **REQUISIÇÃO**, onde também constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

6.2. Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por parte da Licitante vencedora, a mesma se obriga a fazê-lo no **mesmo prazo da entrega**, de forma a não causar nenhum tipo de prejuízo à Administração.

6.3. Quando da entrega, a Licitante Vencedora se obriga a substituir ou repor o produto dentro do prazo estipulado neste Edital, quando:

a) Houver embalagem danificada decorrente de um processo de acondicionamento inadequados, qualidade inferior ao da sua proposta ou por más condições de transporte, carga ou descarga.

b) O registro em cada embalagem não coincidir com o registrado externamente.

c) Os produtos estiverem em desacordo com as especificações;

d) Data de fabricação/prazo de validade estiverem em desacordo com o Edital, se for o caso;

6.4. **Se for o caso**, além da entrega nos locais indicados pela Administração, deverá a Licitante Vencedora também descarregar e armazenar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.

6.5. Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

6.6. Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na(s) proposta(s) da(s) vencedora(s).

7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

7.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. Os recursos para o pagamento deste Contrato serão oriundos das dotações orçamentárias a seguir, as quais foram autorizadas pela Lei Municipal nº. 620/2016 de 13/12/2016 – LOA/2017, conforme segue:

Órgão:----- **02 - Gabinete do Prefeito**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Conselho Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescente
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade:----- 2 010 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-prefeito e Assessoria.
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo. ----- R\$ 2.000,00

Órgão:----- **02 - Gabinete do Prefeito**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Conselho Mun. Dos Direitos da Criança e Adolescente
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade:----- 2 010 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-prefeito e Assessoria.
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 10.000,00

Órgão:----- **03 – Secretaria Municipal de Administração**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade:----- 1 021 – Aquisição de Equipamento de Informática
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamento e Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 2.000,00.

Órgão:----- **03 – Secretaria Municipal de Administração**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade:----- 2 020 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 35.000,00.

Órgão:----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**
Unidade Orçamentária:----- 003 – Setor de Cadastro e Tributação
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0010 - Apoio Administrativo Setor de Cadastro e Tributação
Projeto Atividade:----- 1 070 – Aquisição de Equipamentos de Informática
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 5.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão:----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Setor de Cadastro e Tributação
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0008 - Apoio Administrativo Departamento de Contabilidade
Projeto Atividade:----- 1 060 – Equipamento de Informática
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 3.000,00.

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão SUS.
Projeto Atividade:----- 1 862 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para PSFs.
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 15.000,00.

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão do SUS
Projeto Atividade:----- 2 130 – Gestão das Ações do SUS
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 50.000,00.

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0023– Gestão do SUS.
Projeto Atividade:----- 1 860 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para SMS.
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 2.000,00.

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
Programa:----- 0056– MAC Assistência PPI.
Projeto Atividade:----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal.
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.
Saldo. ----- R\$ 2.000,00.

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
Programa:----- 0056– MAC Assistência PPI.
Projeto Atividade:----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal.
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo.
Saldo. ----- R\$ 370.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão:----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade:----- 1 873 – Aquisição de Equipamentos e Sistema de Informática
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 4.000,00.

Órgão:----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade:----- 2 140 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 80.000,00.

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função:----- 12 - Educação
Sub-Função:----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade:----- 1 241 – Aquisição de Móveis e Equipamentos
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 15.000,00.

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação
Função:----- 12 – Educação
Sub-Função:----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade:----- 2 241 – Manutenção do Ensino Fundamental
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo. ----- R\$ 110.000,00.

Órgão:----- **08- Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade:----- 2 340 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo. ----- R\$ 6.000,00.

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade:----- 2 340 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo ----- R\$ 3.000,00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão:----- 08 – **Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Departamento de Água e Esgoto
Função:----- 17 – Saneamento
Sub-Função:----- 512 – Saneamento Básico Urbano
Programa:----- 0034 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Água e Esgoto
Projeto Atividade:----- 2 420 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo----- R\$ 5.000,00.

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade:----- 1 886 – Aquisição Equipamento Sistema Informática e Mobiliários
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Saldo----- R\$ 12.000,00.

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade:----- 2 440 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Saldo----- R\$ 85.000,00.

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade:----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente
Sado----- R\$ 2.000,00

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade:----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **3390.30.00.00.00** Material de Consumo
Sado----- R\$ 80.000,00

Órgão:----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 121 – Planejamento e Orçamento
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade:----- 2 630 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- **4490.52.00.00.00** Equipamento e Material Permanente
Sado----- R\$ 16.000,00

Órgão:----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Planejamento Integrado
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 121 – Planejamento e Orçamento



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade:----- 2 631 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Saldo----- R\$ 4.000,00

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Esporte e Lazer
Função:----- 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função:----- 812 – Desporto Comunitário
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade:----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo
Saldo----- R\$ 35.000,00.

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Esporte e Lazer
Função:----- 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função:----- 812 – Desporto Comunitário
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade:----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esporte
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamento e Material Permanente
Saldo----- R\$ 15.000,00.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto no **item 4**, deste contrato;

9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

9.2. Da CONTRATADA:

9.2.1. Fica a contratada responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a seu favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

9.3. Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;

9.4. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;

9.5. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, oriundos do PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/____, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6. Facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

9.7. Responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

9.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto contratado;

9.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

9.10. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;

9.11. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

9.12. Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;

9.13. Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

10. DAS SANÇÕES

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

10.2. Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

10.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11. DA RESCISÃO

11.1. O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.2. Constituem motivos para rescisão sem indenização:

11.2.1. O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

11.2.2. A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

11.2.3. O cometimento reiterado de falta na sua execução;

11.2.4. A decretação de falência ou insolvência civil;

11.2.5. A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

11.2.6. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;

11.2.7. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

11.3. É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

11.4. É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos caso de rescisão.

12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE

12.1. A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13. DAS VINCULAÇÕES

13.1 Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do PREGÃO ELETRONICO Nº. ____/____ e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

14.1. As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

15. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. Fica a contratada obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

16.1. Os débitos da Contratada para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

17. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

17.1. Fica a Contratante obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. FISCAL DE CONTRATOS

19.1. Servidor que preferencialmente deverá ter conhecimento técnico do objeto da contratação, indicado pelo representante da Área Requisitante da contratação e designado pela autoridade competente, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, responsabilizando-se pela verificação do efetivo cumprimento das obrigações pactuadas e respectivo ateste das faturas/notas fiscais.

19.2. Este Contrato será acompanhado em todas as fases de execução pelo Sr. Fábio Junior Silva Pedroso, CPF nº 6.458.971-40, nomeado pela Portaria nº 503/2016, de 02 de Dezembro de 2016.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____, e a proposta da CONTRATADA.

19.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

19.3. E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, ____ de _____ de _____.

Município de Porto dos Gaúchos/MT
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunha 01

Testemunha 02

Assessoria Jurídica

Controle Interno