



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

EDITAL DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2014

COM REGISTRO DE PREÇOS

1. PREÂMBULO

O Município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, Centro, CEP – 78.560-000 Fone (66) 3526-2000, por meio de seu Pregoeiro, instituído pela portaria 002/2014 de 06/01/2014, no uso de suas atribuições, torna público a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL, do tipo Menor Preço por item**, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2014.

Repartições interessadas:..... GABINETE DO PREFEITO;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO SOCIAL;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO.
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER;

Modalidade de licitação: PREGÃO PRESENCIAL

Tipo de licitação: MENOR PREÇO POR ITEM

Finalidade REGISTRO DE PREÇOS

Conformidade: EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, DECRETO MUNICIPAL Nº. 04/2012 DE 09/01/2012 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

Forma de execução: INDIRETA

**Data e horário para
Credenciamento e**

Entrega dos envelopes: 18/02/2014 DAS 07h00minh ÀS 08h00minh (HORÁRIO LOCAL)

Data e horário do Julgamento: 18/02/2014 AS 08h00min HORAS (HORÁRIO LOCAL)

**Local para Credenciamento,
Entrega dos envelopes e**

Julgamento: PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, SITUADO NA PRAÇA LEOPOLDINA WILKE, Nº. 19, CENTRO, CEP: 78.560-000 MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

O CREDENCIAMENTO e ENTREGA dos envelopes de PROPOSTAS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio no dia, horário e local descrito acima.

O extrato resumido deste edital será publicado no site www.amm.org.br da AMM (Associação dos Municípios de Mato Grosso) e mural da Prefeitura Municipal.

2. OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

2.1 REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2014, conforme ANEXO I:

2.2 Os serviços acima mencionados não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são de quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura da Ata de Registro de Preço e ainda Contrato Público, a critério da Administração. As licitantes para as quais forem adjudicados os referidos itens e forem convocadas para a assinatura da Ata, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos mesmos, até o término de vigência. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o referido material. O Município de Porto dos Gaúchos/MT não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.

2.3 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no Edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

3. DOS ESCLARECIMENTOS

3.1 Esclarecimentos Iniciais:

3.1.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à aquisição futura de bens, onde as empresas disponibilizam bens e serviços a preços e prazos certos e registrados em documento específico denominado **Ata de Registro de Preços**. Neste Sistema, as aquisições são feitas quando melhor convier aos órgãos que integram a Ata, sem, no entanto, estarem necessariamente obrigados a contratar com os fornecedores vencedores do certame.

3.1.2 Nesta licitação, será firmada uma **Ata de Registro de Preços**, que é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura aquisição/contratação, onde os fornecedores manterão seus preços registrados, durante o exercício corrente, a partir da data de sua assinatura, tornando-os disponíveis, caso necessite a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT efetuar as aquisições/contratações nas quantidades julgadas necessárias e aos mesmos preços registrados no certame.

3.1.3 Quando das aquisições/contratações decorrentes do registro de preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes da Ata.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO:

4.1. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas pertencentes ao ramo pertinente ao objeto licitado, e que atenda a todas as exigências deste Edital.

4.2. Não poderão participar do certame:

4.2.1. Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;

4.2.2. Empresas que possuam em seus quadros dirigentes, diretores, sócios, responsáveis ou empregados, que sejam servidores do município de Porto dos Gaúchos - MT.

4.2.3. Empresas que tenham sido declaradas, nos termos do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitarem e de contratarem com os órgãos da Administração Pública;

4.3. Nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.666/93, não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação:

4.3.1. O autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, quando for o caso;

4.3.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado, quando for o caso;

4.3.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade ou responsável pela licitação.

4.4. DA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

4.4.1 Por força da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP, que tenham interesse em participar deste certame terão tratamento diferenciado.

4.4.2 A condição de ME ou EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação (**FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA**):

a) Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

b) Declaração confirmando que preenche os requisitos da LC 123/2006 e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, assinada pelo Contador Responsável ou pelo Responsável Legal (**Poderá ser usado o modelo constante no ANEXO IV deste Edital**);

c) **No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, deverá apresentar DECLARAÇÃO assinada pelo contador responsável ou responsável legal pela empresa, de que a empresa não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06** (A microempresa e a empresa de pequeno porte que no decurso do ano calendário de início de atividade ultrapassar o limite de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) multiplicados pelo número de meses de funcionamento nesse período estarão excluídas do regime desta Lei Complementar, com efeitos retroativos ao início de suas atividades), (**poderá ser usado o modelo constante no ANEXO V deste Edital**);

4.4.3 Se a participante do certame for ME ou EPP (devidamente comprovada), a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação e posterior elaboração da Ata de Registro de Preço e/ou do contrato, conforme estabelece a LC 123/2006;

4.4.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.4.5 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 43, da LC 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.4.6 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;

4.4.7 Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

4.4.8 Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) A ME ou EPP mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Estando presente a ME ou EPP poderá apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

c) A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada por escrito em até 01 (um) dia útil, sob pena de desclassificação, preferencialmente em papel timbrado da empresa;

d) Não ocorrendo a contratação da ME ou EPP, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

f) Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) O disposto no Art. 44 da LC 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

5. DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO)

A licitante poderá fazer-se presente junto à Comissão Municipal de Licitação mediante um representante legal somente, conforme instruções abaixo:

5.1. Caso o representante **seja proprietário ou sócio da empresa**, o mesmo deverá comprovar tal situação, apresentando:

a) **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

b) **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto.

5.2. Caso o representante **não seja proprietário ou sócio da empresa**, o mesmo deverá apresentar-se conforme item **5.2.1.** ou **5.2.2.**:

5.2.1. **Carta de Credenciamento (Poderá ser usado o modelo do Anexo III)**, com assinatura reconhecida em cartório de pelo menos um representante legal da empresa, acompanhado de:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

a) **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do credenciante para tal nomeação;

b) **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto do credenciado.

5.2.2. Instrumento Público ou Particular de Procuração (Poderá ser usado o modelo do Anexo II), com assinatura reconhecida em cartório do OUTORGANTE, onde conceda ao representante (outorgado) poderes legais para representar a Proponente em todos os Atos do Certame, que deverá se apresentar com:

a) **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do outorgante para tal nomeação (esta cópia é dispensada se na PROCURAÇÃO, constar claramente que o outorgante representa a licitante com pleno e total poder, inclusive para nomear outros representantes;

b) **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto do CREDENCIADO (outorgado).

5.3. Cada licitante poderá ter apenas um representante ao mesmo tempo.

5.4. Cada representante poderá representar apenas uma licitante.

5.5. A Carta de Credenciamento, Instrumento de Procuração (Público ou Particular), juntamente com os documentos da sua comprovação, deverão ser apresentados até no máximo o início da sessão pública de Julgamento, **fora dos envelopes** de HABILITAÇÃO e da PROPOSTA.

5.6. A ausência de Representante não exclui a licitante do certame, porém a mesma não poderá em hipótese alguma manifestar-se em relação ao Processo Licitatório, em qualquer fase ou forma de recurso.

5.7. Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar, expressamente, **os poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame**, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

6.1 Para participarem do presente certame, os licitantes deverão apresentar na sede da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS**, junto ao Setor de Licitação: 02 (dois) envelopes distintos, opacos, claramente identificados e devidamente lacrados com cola ou equivalente (não será aceito envelope fechado com grampos ou fitas, ou outrem que venha causar dúvidas na transparência e seriedade do certame), contendo no envelope nº. 01 os documentos de "HABILITAÇÃO" e no envelope nº. 02 a "PROPOSTA COMERCIAL".

6.1.1 Os envelopes deverão ser entregues até a data, hora e local especificado no preâmbulo deste, com tolerância máxima de 15 minutos a critério exclusivo da Comissão;

6.1.2 Os envelopes deverão ser preenchidos e assinados em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93, de forma a não apresentar nenhum defeito que possa causar prejuízo à lisura do certame.

(Sugere-se que seja preenchido da seguinte forma):

ENVELOPE N°. 01 – PROPOSTA DE PREÇO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT

HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N°. 12/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

ABERTURA ÀS 08h00min HORAS (horário local) do dia 18/02/2014
Praça Leopoldina Wilke, nº. 19 - Porto dos Gaúchos – MT
CEP 78.560-000

ENVELOPE N°. 02 – HABILITAÇÃO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT

HABILITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 12/2014



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2014
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

ABERTURA ÀS 08h00min HORAS (horário local) do dia 18/02/2014
Praça Leopoldina Wilke, nº. 19 - Porto dos Gaúchos – MT
CEP 78.560-000

Os dois envelopes (Habilitação e Proposta Comercial) deverão conter ainda os dados do licitante suficiente para a perfeita e clara identificação, podendo ser por impressão, carimbo padronizado ou timbre.

(Sugere-se que seja usado o modelo a seguir):

PROPONENTE: _____
Endereço completo: _____
CNPJ _____ Insc. Est. _____
Fone: _____ E-mail (se houver) _____
CEP: _____
Nome do Responsável (por extenso): _____
Assinatura do Responsável: _____

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01):

7.1. O **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA** - deverá conter a **Proposta Comercial** apresentada em 01 (uma) via impressa, redigida mecanicamente e em Língua Portuguesa, **elaborada** em estreita conformidade com o edital, sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, sendo datada, assinada e se possível carimbada pelo representante legal da licitante, (Poderá ser usado o modelo constante no **ANEXO VIII**);

7.1.2. Poderá Indicar dados bancários (se for o caso), onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas;

7.1.3. Correrão por conta da licitante vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação por parte da licitante.

7.1.4. Os preços serão propostos em **Reais (R\$)**, com 02(duas) casas decimais, (**ex.: cem reais = 100,00**) sendo que deverão obrigatoriamente ser escritos em algarismo arábico e o **total geral** deverá ser escrito também por extenso, incluindo os centavos se houver, devendo os mesmos ser fixos e irreajustáveis válidos para serem praticados durante a vigência da Ata de Registro de Preços, consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, alimentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a execução do objeto desta licitação.

7.1.5. No caso de divergências entre o valor unitário e global, ou entre o valor total por extenso e em numeral, prevalecerá o menor valor;

7.2. Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

7.3. Prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias.

7.4. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio **não se responsabilizam** por envelopes enviados via-transportadora ou correios ou qualquer outra forma de transporte, que não chegue a tempo hábil ao local indicado no preâmbulo deste;

7.5. É de total responsabilidade da Proponente qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser constatado e comprovado em seu favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

7.6. **A simples apresentação do ENVELOPE 01 (proposta comercial) corresponderá à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, do que dispõe o art. 97 da Lei Federal nº. 8.666/93.**

8. DO PRAZO E VIGÊNCIA CONTRATUAL E CRITÉRIO DE REAJUSTE

8.1. O contrato a ser firmado terá vigência de 11(onze) meses, contados a partir da data da sua assinatura.

8.2. O prazo para a licitante vencedora assinar o termo de contrato é de 05 (cinco) dias úteis após a notificação.

9. DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02):



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

9.1. FORA DOS ENVELOPES junto com o CREDENCIAMENTO, deverá a Proponente apresentar 01 (uma) DECLARAÇÃO dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no certame (**poderá ser usado o modelo constante do ANEXO VI**) (*Lei 10.520/02 – art. 4º – inciso VI*).

9.2. O ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO – deverá conter a documentação para a habilitação, em uma via. A documentação deverá ser a seguinte:

9.2.1. Habilitação Jurídica (art. 28 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Registro comercial, para empresa individual (requerimento de empresário).

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2.2. Regularidade Fiscal (art. 29 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); onde a mesma poderá ser retirada no site: www.receita.fazenda.gov.br;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei;

c) Certidão Negativa de Débito do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: www.inss.gov.br;

d) Certidão Negativa de Débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: www.caixa.gov.br;

e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei nº. 12.440 de 07/07/2011;

f) Certidão Negativa de Protesto, emitida pelo Cartório sede da Licitante com emissão não superior a 30 dias;

g) No caso de Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Incluído por determinação do Decreto nº 6.204/2007.

9.2.3. Qualificação Técnica (art. 30 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Alvará de funcionamento expedido pelo Município sede (**Lei 8.666/93 – art. 30 – inciso I**);

b) Para confirmação de qualificação técnica das Licitantes o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio ou outrem representante da Administração poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações atuais da proponente, devendo na ocasião serem comprovadas as informações documentais eventualmente solicitadas.

9.2.4. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira (art. 31 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação do seu registro na junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da Licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta (**Lei 8.666/93 – art. 31 – inciso I**);

b) A comprovação de boa situação financeira da licitante será feita de forma objetiva, através do cálculo dos índices contábeis a seguir (**Lei 8.666/93 – art. 31 – §5º**):

ILG (Índice de Liquidez Geral)

ILG = (AC+RLP)/(PC+ELP), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

ILC (Índice de Liquidez Corrente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ILC = (AC/PC), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

ISG (Índice de Solvência Geral)

ISG = AT/(PC+ELP), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

NOTA 01: Os índices **ILG**, **ILC** e **ISG** deverão ser apresentados preferencialmente em papel timbrado e devidamente calculado e assinado pelo contador responsável, ou responsável legal pela licitante.

NOTA 02: No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, deverá apresentar DECLARAÇÃO assinada pelo contador responsável ou responsável legal pela empresa, de que a empresa não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06 (A microempresa e a empresa de pequeno porte que no decurso do ano calendário de início de atividade ultrapassar o limite de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) multiplicados pelo número de meses de funcionamento nesse período estarão excluídas do regime desta Lei Complementar, com efeitos retroativos ao início de suas atividades), (poderá ser usado o modelo constante no ANEXO V a este Edital);

NOTA 03: Se a Proponente for optante do Simples Nacional, não será obrigada a apresentar o **BALANÇO PATRIMONIAL** e os cálculos dos índices acima, porém deverá apresentar uma Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, solicitando a dispensa do mesmo, (poderá ser usado o modelo constante no ANEXO VII deste Edital)

c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física (**Lei 8.666/93 – art. 31 – inciso II**);

9.2.5. Outras Comprovações

9.2.5.1. Para cadastramento interno ou atualização cadastral, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação de seus sócios ou seu proprietário:

- Cópia do RG;
- Cópia do CPF;
- Cópia do Título Eleitoral;
- Cópia do Comprovante de Residência.

9.3. Disposições Gerais da Habilitação

9.3.1. Os documentos exigidos como comprovação de regularidade fiscal somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para o julgamento do certame.

9.3.2. Os documentos emitidos através da Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

9.3.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas da original, salvo quando a situação não exigir.

9.3.4. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

9.3.5. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

9.3.6. Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

9.3.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar 123/2006.

9.3.8. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

9.3.9. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

9.4. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para melhor exame e avaliação dos documentos apresentados, se julgarem necessário.

9.5. Se todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro **podará** fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

10. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO:

10.1. A licitação será processada e julgada em observância da Lei nº 10.520/02 e suas alterações.

10.2. A abertura dos envelopes de "Proposta" e "Habilitação" será realizada no horário, data e local especificado no preâmbulo deste, onde se lavrará ata circunstanciada do certame.

10.3. Recomenda-se que todos os interessados em participar da licitação estejam no local indicado pelo menos 15 minutos antes do horário determinado para sua abertura.

10.4. A participação de representante de qualquer Licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido neste Edital.

10.5. Na hipótese de não haver expediente no dia fixado, os eventos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.

10.6. Aberto o 1º (primeiro) envelope não será aceito nenhum documento referente àquele processo.

10.7. Serão inabilitadas as empresas que:

a) não atenderem as condições estabelecidas neste Edital;

b) não apresentarem, no todo ou em parte, a documentação solicitada neste Edital, ou apresentá-la com vícios ou defeitos substanciais que dificultem o seu entendimento.

c) Apresentarem cópias simples sem as originais dos documentos para autenticação ou apresentá-las com falhas, rasuras ou dados que forem ilegíveis;

d) deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos neste Edital ou que estiverem em desacordo com o mesmo.

10.8. A inabilitação da empresa importa na exclusão desta, da fase subsequente do processo licitatório;

10.9. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (**Lei Federal 10.520/93 – art.4º – inciso XVIII**);

10.9.1. Caso haja a interposição de recurso, abre-se o prazo recursal conforme estipula a Lei Federal nº. 10.520/02, onde exclui-se o dia do começo e inclui-se o dia do vencimento, e os envelopes não abertos, serão rubricados pelos presentes e ficarão sob a guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, acondicionados em invólucro, devidamente fechados, para serem abertos em data a ser marcada oportunamente pelo Pregoeiro.

10.10. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

a) contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;

b) não atenderem as exigências deste Edital;

c) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

10.11. Ultrapassada a fase de Proposta e abertas as Habilitações, não cabe desclassificar Licitantes por motivo relacionado à Proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, bem como não poderão eles desistirem de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

10.12. É facultado ao Pregoeiro solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da proposta ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério, desde que não acarrete alteração do valor global e dos prazos da proposta.

10.13. O julgamento das propostas será objetivo, de acordo com os critérios previamente estabelecidos neste edital e em observância aos artigos 43, 44, 45 e 46 da Lei nº 8.666/93, sendo considerada vencedora a proposta que obtiver a melhor classificação as diretrizes fixadas pela Lei de Licitações e suas alterações e Lei Federal 10.520/02.

10.14. No julgamento das propostas será considerado o menor preço por item, ou seja, a proponente **NÃO** é obrigada a propor preços em todos os itens.

10.15. Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, conforme disposto no artigo 3º, §2º e artigo 45, §2º e §3º da Lei Federal nº. 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

10.16. Não tendo sido interposto recurso ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, o Pregoeiro emitirá o resultado final do julgamento.

10.17. À vista do resultado final e Adjudicação do Pregoeiro e após sua apreciação pelo órgão competente, os autos seguirão para homologação e assinatura da Ata de Registro de Preços, e se for o caso, do Contrato Público.

11. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

11.1 Adjudicada e Homologada a licitação, será formalizada a Ata de Registro de Preços, documento vinculativo obrigacional, com características de compromisso com o fornecedor primeiro classificado e, se aceitarem com os 02 (dois) próximos fornecedores, obedecendo a mesma ordem classificatória item a item, desde que, o produto seja entregue pelo preço e marca do primeiro.

11.2. A convocação dos fornecedores pelo Município será formalizada e conterá o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

11.3. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas na Ata de Registro de Preços, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

11.4. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

11.5 O fornecedor terá seu registro cancelado quando descumprir as condições da Ata de Registro de Preços, não retirar a nota de empenho no prazo estipulado ou não reduzir o preço registrado quando esse se tornar superior àqueles praticados no mercado.

12. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

12.1. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

12.2. O Objeto deste certame será executado e entregue pela proponente vencedora sem qualquer custo adicional além do valor adjudicado em seu favor, na sede da prefeitura municipal no endereço constante no preâmbulo deste Edital ou em qualquer unidade do município com distância não superior a 05 km a contar da sede da prefeitura, ou ainda, retirado nas dependências da proponente, conforme melhor convier para a administração.

12.3. Os Serviços serão autorizados mediante ordem de Serviço emitido pelo município de Porto dos Gaúchos/MT, onde constará data, horário e tipo de Serviço a ser executado, devendo o mesmo ser atendido no prazo máximo de rigorosamente de acordo com o Edital;

12.4. Os serviços deverão ser executados no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a contar do recebimento da autorização/requisição.

12.5. Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos itens por parte da CONTRATADA, será feito no mesmo prazo da entrega, a contar da notificação.

12.6. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

12.7. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento da administração, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à administração, em qualquer tempo.

12.8. Todo o serviço prestado fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações será imediatamente notificados a(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

12.9. Após a conclusão dos Serviços, a Proponente vencedora emitirá Nota Fiscal referente aos Serviços Prestados, que será atestada por servidor responsável, e só então, será encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;

12.10. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria Municipal de Finanças do referido Município, desde que tenha ocorrido a total e efetiva execução do objeto da presente licitação.

13.2. O pagamento será feito conforme execução dos Serviços, onde cada evento será previamente autorizado através de Ordem de Serviço expedido pelo município;

13.3. Após conclusão dos Serviços, a licitante vencedora emitirá Nota Fiscal referente àquele evento, que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;

13.4. Ao Município de Porto dos Gaúchos/MT, reserva-se o direito de suspender o pagamento, no ato da atestação, caso o serviço não tenha sido prestado em conformidade com as condições pré-estabelecidas;

13.5. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.6. A contratada será remunerada pelos serviços efetivamente prestados, nos termos estipulados no certame, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;

13.7. A CONTRATADA se obriga a apresentar junto à fatura dos serviços prestados, cópia da quitação das seguintes obrigações patronais referente ao mês anterior ao do pagamento (a critério da administração):

a) Recolhimento das contribuições devidas ao INSS (parte do empregador e parte do empregado), relativas aos empregados envolvidos na execução do objeto deste instrumento;

b) Recolhimento do FGTS, relativo aos empregados referidos no item anterior;

c) Comprovante de recolhimento do PIS e ISS, quando for o caso, dentro de 20 (vinte) dias a partir do recolhimento destes encargos.

13.8. Durante a vigência da Ata de Registro de Preços, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

13.9. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

13.10. Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o proponente registrado será convocado pela Administração para alteração, por aditamento do preço da Ata.

14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 406/2012 de 11/12/2012 – LOA/2013, conforme segue:

Órgão:-----	02 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária:-----	001 – Gabinete do Prefeito
Função:-----	04 – Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade:-----	2 010 – Manutenção do Gabinete, Vide e Assessoria
Elemento de Despesas:-----	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código-----	02.001.04.122.0002.2010.3390.39.00.00.00
Saldo-----	R\$ 25.000,00

Órgão:-----	03 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade Orçamentária:-----	001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Projeto Atividade: ----- 2 020 - Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 03.001.04.122.0003.2020.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 180.000,00

Órgão:----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**
Unidade Orçamentária:----- 003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Função:----- 04 - Administração
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0008 - Apoio Administrativo Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Projeto Atividade: ----- 2 060 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 04.003.04.122.0008.2060.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 150.000,00

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão do SUS
Projeto Atividade: ----- 2 130 – Gestão das Ações Geral
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 05.004.10.122.0023.2130.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 150.000,00

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:----- 0056 – MAC Assistência PPI
Projeto Atividade: ----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 05.004.10.302.0056.2135.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 370.000,00

Órgão:----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade: ----- 2 140 - Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 06.001.08.122.0024.2140.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 45.000,00

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Função:----- 12 - Educação
Sub-Função:----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade: ----- 2 241 - Manutenção do Ensino Fundamental
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 07.001.12.361.0013.2241.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 170.000,00

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura**
Unidade Orçamentária:----- 005 – Departamento Cultura



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Função:----- 13 – Cultura
Sub-Função:----- 392 – Difusão Cultural
Programa:----- 0011 – Resgatando a Cultura
Projeto Atividade: ----- 2 637 - Manutenção do Departamento de Cultura
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 07.005.13.392.0011.2637.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 20.000,00

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Viação e Obras
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade: ----- 2 341 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 08.002.04.122.0033.2341.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 35.000,00

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Departamento de Água e Esgoto
Função:----- 17 – Saneamento
Sub-Função:----- 512 – Saneamento Básico Urbano
Programa:----- 0034 – Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto
Projeto Atividade: ----- 2 420 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 08.004.17.512.0034.2420.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 130.000,00

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade: ----- 2 440 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 09.001.04.122.0047.2440.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 60.000,00

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade: ----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 12.001.004.122.0057.2520.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 40.000,00

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretario
Função:----- 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função:----- 812 – Desporto Comunitário
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade: ----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esportes
Elemento de Despesas: ----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 14.001.27.812.0012.2634.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 16.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

15. DAS SANÇÕES

15.1. Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções (artigo 87 da Lei Federal 8.666/93):

I - advertência;

II - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

III - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado;

IV - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

V - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

VI - Na hipótese da Licitante ser multada, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou qualquer outro tipo de cobrança legal ou cobrada judicialmente.

VII - Poderão ser aplicadas todas as sanções conjuntamente, garantida a prévia defesa no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

VIII - A sanção estabelecida no item V é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

16.1. Deverá ser apresentado FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

a) Toda a documentação relacionada ao CREDENCIAMENTO;

b) **DECLARAÇÃO** exigida no subitem 8.1. (Poderá ser usado o modelo do **ANEXO VI**)

c) Toda documentação que comprove o enquadramento da licitante na categoria de ME, EPP e/ou Outra Categoria que se beneficie do que estabelece a Lei Complementar 123/06.

16.2. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

16.3. A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

16.4. Uma vez iniciada a sessão não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

16.5. Da sessão de abertura dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato.

16.6. Só terão direito a usar a palavra, apresentar reclamações ou recursos, o Pregoeiro com sua Equipe de Apoio ou os Representantes das Licitantes que estejam devidamente credenciados.

16.7. Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4 e em papel timbrado da empresa licitante.

16.8. O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações do Município de Porto dos Gaúchos/MT, no horário das 07h00min horas às 11h00min horas e das 13h00min horas às 17h00min, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

16.9. Integram este Edital:

Anexo I: ----- Termo de Referência

Anexo II: ----- Modelo de Procuração

Anexo III: ----- Modelo de Credenciamento;

Anexo IV: ----- Modelo de Requerimento dos Benefícios da Lei 123/06;

Anexo V: ----- Modelo de Declaração para ME e/ou EPP referente ao §10, art. 3º da Lei 123/06;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Anexo VI: -----Declaração de que recebeu e concorda com o Edital e demais Documentos relacionados e ainda da inexistência de Impedimento Legal de Licitar.

Anexo VII: -----Modelo de Declaração da Dispensa do Balanço Patrimonial;

Anexo VIII: -----Modelo para apresentar a Proposta de Preço;

Anexo IX: -----Minuta da Ata de Registro de Preços;

Anexo X:Minuta do Contrato;

16.10. O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo dos serviços no montante de até 25% do valor inicial atualizado da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO conforme artigo 65, §1º da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei 9.648/98.

16.11. A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Federal nº. 10.520/02, juntamente com as normas de direito público, e desde então fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste Edital o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos/MT, 06 de fevereiro de 2014.

HELIELSON TEODORO ALVES

Pregoeiro

ANEXO I



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2014

COM REGISTRO DE PREÇOS

1. OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2013, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Marca	R\$ Valor Unitário	R\$ Valor Total
1	85	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 0,60cm x 0,40 cm) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
2	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 0,90 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
3	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
4	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,50 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
5	5	Un.	Bloco - CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO - com 100 Folhas			
6	2	Un.	Bloco Cartão Criança (FEMININO) com 100 Folhas			
7	2	Un.	Bloco Cartão Criança (MASCULINO) c/ 100 Folhas			
8	2	Un.	Bloco de AGENDAMENTO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 64) (Espessura Mínima 56 gramas)			
9	5	Un.	Bloco de LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 50 Folhas - 02 Vias (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (EM PAPEL COPIATIVO)			
10	40	Un.	Bloco de MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas)			
11	20	Un.	Bloco de RECEITA AMARELA c/ 100 Folhas			
12	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B - c/ 100 Folhas			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

13	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B2 – c/ 100 Folhas			
14	10	Un.	Bloco para CADASTRO DE FAMILIAS - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
15	20	Un.	Bloco para MAPA DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
16	30	Un.	Bloco para PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
17	30	Un.	Bloco para realização de exame de Fezes - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
18	30	Un.	Bloco para realização de exame de Hemograma - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
19	30	Un.	Bloco para realização de exame de Urina - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
20	30	Un.	Bloco para realização de Exames Gerais (EM BRANCO) - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
21	110	Un.	Bloco para Receituário de Controle Especial de Medicamentos - c/ 50 Folhas - 02 Vias - Carbonado (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
22	450	Un.	Bloco para Receituário Médico - c/ 50 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
23	10	Un.	Bloco para RELATÓRIO DA SITUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS NO MUNICIPIO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
24	30	Un.	Bloco para RELATÓRIO DE ENFERMAGEM - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
25	10	Un.	Bloco para REQUISIÇÃO DE EXAME CIPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
26	15	Un.	Bloco para SUMULA ESPORTIVA - c/ 100 Folhas - com CARBONO (Tam. Aprox. 25cm X 5cm)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

27	5.000	Un.	Capa para Processo - TIMBRADO - (em Cartolina)			
28	64	Un.	Carimbo Automático (Tam. 20)			
29	1.000	Un.	Cartão para Hiperdia (Tam. Formato 9) (Papel Tipo Cartolina) (Frente/Versa)			
30	130	Un.	Cartaz (Tam. Formato 2)			
31	3.200	Un.	Cartaz INFORMATIVO - Colorido (Tam. Aprox. 33cm X 48cm) PAPEL COUCHE			
32	150	Un.	CARTEIRINHA DE DOADOR FEMININO 01 COR CARTOLINA F/V			
33	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR MASCULINO 01 COR CARTOLINA F/V			
34	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR UNIVERSAL 01 COR CARTOLINA F/V			
35	1.130	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 23cm X 11,5cm)			
36	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 24cm X 18cm)			
37	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Grande Colorido (Tam. Aprox. 26cm X 36cm)			
38	20.000	Un.	Fatura de CONTA D'AGUA - Colorida - 01 Via (Frente/Verso) (Tam. Formato 18)			
39	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 20,5cm X 14,5cm) PAPEL COUCHE			
40	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 22cm X 22cm) PAPEL COUCHE (Frente/Verso)			
41	31	Un.	OUTDDOR 3,00X9,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			
42	3	Un.	OUTDDOR 2,00 X 1,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			
43	5.550	Un.	Panfleto Colorido (Formato CHAPEU TRIPLEX) (Frente/Verso)			
44	4.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 20,5cm X 14,5cm) (Papel COUCHE)			
45	3.000	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 22cm X 16cm) (Papel COUCHE)			
46	5.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. Formato 12) (Papel COUCHE)			
47	30.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
48	29.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A5) (Espessura mínima 56 gramas)			
49	59	Un.	REFIL PARA CARIMBO AUTOMATICO nº. 20			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

50	5	Un.	Bloco de Auto de Infração com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
51	5	Un.	Bloco de Auto de Inspeção com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
52	5	Un.	Bloco de Embargo e Interdição com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
53	5	Un.	Bloco de Notificação com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
54	5	Un.	Bloco de Termo de Apreensão com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
55	20	Un.	Crachá em PVC Impricard ou de material resistente			
56	8	Un.	Bloco de Ficha de Inscrição para o FESPEVA com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
57	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição Caminhada na Natureza com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
58	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para passeio Ciclístico com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
59	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para RALLY DO VALE com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
60	20	Un.	Bloco de Recibos para os eventos com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
61	40	Un.	Bloco de Consulta com 100 folhas			

Porto dos Gaúchos – MT, 06 de Fevereiro de 2014.

HELIELSON TEODORO ALVES
Pregoeiro

ANEXO II



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PROCURAÇÃO (MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2014

Por este instrumento de procuração a empresa _____, devidamente inscrito(a) no CNPJ sob o nº. _____, situada na Av./ Rua _____, n.º. _____, município de _____, Estado de _____, através de seu Representante Legal, o(a) senhor(a) _____, portador do RG _____ e CPF _____, Residente e domiciliado na Av./ Rua _____, n.º. _____, município de _____, Estado de _____, nomeia e constitui como seu(ua) bastante procurador(a) o(a) Srº(a) _____, portador(a) do RG _____ e CPF _____, ao(a) qual concede poderes especiais para representá-la junto ao Município de Porto dos Gaúchos/MT, podendo praticar todos os atos referentes ao Processo Licitatório ACIMA CITADO, tais como: alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos e assinar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e CONTRATO (quando for o caso) dentre outros necessários ao andamento normal do certame.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Outorgante
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

Deverá:

- Ter assinatura reconhecida em cartório do OUTORGANTE, onde conceda ao representante (outorgado) poderes legais para representar a Proponente em todos os Atos do Certame;
- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do outorgante para tal nomeação (esta cópia é dispensada se na PROCURAÇÃO, constar claramente que o outorgante representa a licitante com pleno e total poderes, inclusive para nomear outros representantes;
- Cópia de documento pessoal com foto do CREDENCIADO (outorgado).

Observação: Todos os documentos devem ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO III

CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2014**

Pelo presente instrumento, fica credenciado o (a) Sr (a). _____, portador (a) da Cédula de Identidade com RG n.º _____ e CPF n.º _____, residente e domiciliado (a) _____ (endereço completo) _____, como representante da empresa _____, CNPJ n.º. sediada _____ (endereço completo) _____ para participar do procedimento licitatório ACIMA CITADO, podendo praticar todos os interesses da representada, inclusive alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos e assinar ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e CONTRATO (quando for o caso), dentre outros necessários ao andamento normal do certame.

_____, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Credenciante
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

Deverá:

- Ter a assinatura do CREDENCIANTE reconhecida em Cartório;
- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do credenciante para tal nomeação;
- Cópia de documento pessoal com foto do CREDENCIADO.

Observação: Todos os documentos devem ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO IV
(MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2014

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)
(Preferencialmente em Papel timbrado da empresa)**

REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/2006)

Eu, _____, portador(a) da Carteira de Identidade R.G. nº. _____ e CPF/MF nº. _____, representante da empresa _____, CNPJ/MF nº. _____, solicito na condição de **MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, quando da sua participação no certame supracitado, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal nº. 123/2006.

Como prova da referida condição, apresento em documento anexo, **CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa nº. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**

_____, ____ de _____ de _____.

**Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa
Preferencialmente com carimbo do CNPJ**

ANEXO V



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

(MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2014

DECLARAÇÃO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS COM INÍCIO DE ATIVIDADE NO ANO-CALENDÁRIO CORRENTE

_____(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA)_____, CNPJ n.º _____, com sede na
_____(ENDEREÇO DA EMPRESA)_____, para fins de concorrer ao Processo Licitatório ACIMA
CITADO, bem como em atendimento ao disposto no Edital do certame, **DECLARA** expressamente, sob as
penalidades previstas na legislação pátria, **que não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC
123/06.**

(local e data)

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

ANEXO VI



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

(MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2014

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ n.º _____, com sede na _____ (ENDEREÇO DA EMPRESA) _____,

DECLARA:

>>> Que retirou por meio do Setor de Licitação do município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, o EDITAL, SEUS ANEXOS E TODA A DOCUMENTAÇÃO necessária para elaboração da Proposta de Preço, referente ao Processo Licitatório acima citado, bem como tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

>>> Que tem pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações das condições e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e aceita e concorda com todos os termos constantes no Edital deste certame licitatório, e ainda que comunicará o Setor de Licitação, qualquer fato superveniente impeditivo de habilitação que venha a ocorrer em qualquer tempo.

>>> Que não possui em seu quadro de pessoal, empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e menores de 16 (dezesesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e inciso V, art.27, da Lei 8666/1993, com redação determinada pela Lei nº 9.854/19.

>>> Que não possui em seu quadro de pessoal servidores públicos exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão, (inciso III, do art 9º da Lei 8666/93).

>>> Que reúne todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital, quanto às condições de qualificação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, bem como de que está ciente e concorda com o disposto no Edital em referência e no Decreto Estadual N.º 7.217 de 14 de março de 2006, sob as penas da Lei.

>>> Que terá a disponibilidade, caso venha a vencer o certame, dos produtos e/ou serviços licitados para a execução a contento do objeto desta licitação, inclusive quanto aos prazos e/ou condições previstas, sob as penas do Art. 299 do código Penal.

>>> Que está **APTA** a participar deste certame licitatório, uma vez que inexiste qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, portanto a empresa se enquadra como **IDÔNIA**, inclusive em virtude da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, eximindo assim a Comissão Municipal de Licitação (CML), do que dispõe o art. 97 da mesma Lei.

E por ser expressão da verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

ANEXO VII
(MODELO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º 12/2014

DECLARAÇÃO PARA DISPENSA DE APRESENTAR O BALANÇO PATRIMONIAL

A empresa _____, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º _____, situada _____, é optante pelo SIMPLES NACIONAL, portanto não está obrigada a elaborar **BALANÇO PATRIMONIAL** e tampouco registrá-lo, desta forma solicita a dispensa do mesmo no certame licitatório ACIMA CITADO.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

ANEXO VIII
(MODELO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

PROCESSO LICITATÓRIO N.º. 12/2014
PREGÃO PRESENCIAL N.º. 12/2014

Sessão Pública: 18/02/2014, às 08h00min horas.

Local: Paço Municipal – Praça Leopoldina Wilke 19 – Centro – Porto dos Gaúchos/MT.

IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

Nome de Fantasia:	
Razão Social:	
CNPJ:	Optante pelo Simples? () Sim () Não
Endereço:	
Bairro:	Cidade:
CEP:	E-mail:
Telefone:	Fax:
Banco:	Conta Bancária:
Nome e n.º. Agência:	

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao certame licitatório supracitado cujo objeto consiste no REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2014, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Marca	R\$ Valor Unitário	R\$ Valor Total
1	85	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 0,60cm x 0,40 cm) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
2	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 0,90 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
3	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
4	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,50 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
5	5	Un.	Bloco - CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO - com 100 Folhas			
6	2	Un.	Bloco Cartão Criança (FEMININO) com 100 Folhas			
7	2	Un.	Bloco Cartão Criança (MASCULINO) c/ 100 Folhas			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

8	2	Un.	Bloco de AGENDAMENTO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 64) (Espessura Mínima 56 gramas)			
9	5	Un.	Bloco de LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 50 Folhas - 02 Vias (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (EM PAPEL COPIATIVO)			
10	40	Un.	Bloco de MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas)			
11	20	Un.	Bloco de RECEITA AMARELA c/ 100 Folhas			
12	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B – c/ 100 Folhas			
13	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B2 – c/ 100 Folhas			
14	10	Un.	Bloco para CADASTRO DE FAMILIAS - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
15	20	Un.	Bloco para MAPA DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
16	30	Un.	Bloco para PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
17	30	Un.	Bloco para realização de exame de Fezes - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
18	30	Un.	Bloco para realização de exame de Hemograma - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
19	30	Un.	Bloco para realização de exame de Urina - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
20	30	Un.	Bloco para realização de Exames Gerais (EM BRANCO) - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
21	110	Un.	Bloco para Receituário de Controle Especial de Medicamentos - c/ 50 Folhas - 02 Vias - Carbonado (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
22	450	Un.	Bloco para Receituário Médico - c/ 50 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

23	10	Un.	Bloco para RELATÓRIO DA SITUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMILIAS NO MUNICIPIO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
24	30	Un.	Bloco para RELATÓRIO DE ENFERMAGEM - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
25	10	Un.	Bloco para REQUISIÇÃO DE EXAME CIPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
26	15	Un.	Bloco para SUMULA ESPORTIVA - c/ 100 Folhas - com CARBONO (Tam. Aprox. 25cm X 5cm)			
27	5.000	Un.	Capa para Processo - TIMBRADO - (em Cartolina)			
28	64	Un.	Carimbo Automático (Tam. 20)			
29	1.000	Un.	Cartão para Hiperdia (Tam. Formato 9) (Papel Tipo Cartolina) (Frente/Versa)			
30	130	Un.	Cartaz (Tam. Formato 2)			
31	3.200	Un.	Cartaz INFORMATIVO - Colorido (Tam. Aprox. 33cm X 48cm) PAPEL COUCHE			
32	150	Un.	CARTEIRINHA DE DOADOR FEMININO 01 COR CARTOLINA F/V			
33	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR MASCULINO 01 COR CARTOLINA F/V			
34	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR UNIVERSAL 01 COR CARTOLINA F/V			
35	1.130	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 23cm X 11,5cm)			
36	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 24cm X 18cm)			
37	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Grande Colorido (Tam. Aprox. 26cm X 36cm)			
38	20.000	Un.	Fatura de CONTA D'AGUA - Colorida - 01 Via (Frente/Verso) (Tam. Formato 18)			
39	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 20,5cm X 14,5cm) PAPEL COUCHE			
40	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 22cm X 22cm) PAPEL COUCHE (Frente/Verso)			
41	31	Un.	OUTDDOR 3,00X9,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

42	3	Un.	OUTDDOR 2,00 X 1,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			
43	5.550	Un.	Panfleto Colorido (Formato CHAPEU TRIPLEX) (Frente/Verso)			
44	4.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 20,5cm X 14,5cm) (Papel COUCHE)			
45	3.000	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 22cm X 16cm) (Papel COUCHE)			
46	5.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. Formato 12) (Papel COUCHE)			
47	30.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
48	29.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A5) (Espessura mínima 56 gramas)			
49	59	Un.	REFIL PARA CARIMBO AUTOMATICO nº. 20			
50	5	Un.	Bloco de Auto de Infração com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
51	5	Un.	Bloco de Auto de Inspeção com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
52	5	Un.	Bloco de Embargo e Interdição com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
53	5	Un.	Bloco de Notificação com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
54	5	Un.	Bloco de Termo de Apreensão com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
55	20	Un.	Crachá em PVC Impricard ou de material resistente			
56	8	Un.	Bloco de Ficha de Inscrição para o FESPEVA com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
57	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição Caminhada na Natureza com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
58	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para passeio Ciclístico com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
59	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para RALLY DO VALE com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
60	20	Un.	Bloco de Recibos para os eventos com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
61	40	Un.	Bloco de Consulta com 100 folhas			

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

A proponente acima identificada:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- >>> Declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos e demais encargos para a entrega dos produtos estritamente de acordo com o Edital.
- >>> Declara também que, se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por quaisquer motivos, será feito em conformidade com o Edital.

_____, ____ de _____ de _____.

Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa
Preferencialmente com carimbo do CNPJ

ANEXO IX
(MINUTA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. ____/____
(MINUTA)

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de _____, autorizado pelo processo licitatório de Modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____** foi expedida a presente Ata de Registro de Preços nº. ____/____, de acordo com o disposto no artigo 15 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações, que conjuntamente com as condições adiante estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre a Administração Municipal e a(s) Licitante(s) Vencedora(s).

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2014.

1. Consideram-se registrados os preços do(s) Detentor(es) da Ata:

1.1 Empresa:

_____(razão social)_____, com sede _____(endereço completo da empresa)_____ e CNPJ sob nº. _____, representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF/MF sob o n.º _____.

1.2 Empresa:

_____(razão social)_____, com sede _____(endereço completo da empresa)_____ e CNPJ sob nº. _____, representado(a) pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) da Carteira de Identidade RG nº. _____ e CPF/MF sob o n.º _____.

A saber,

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Marca	1º Classificado		2º Classificado		3º Classificado	
					Empresa	R\$ Unit.	Empresa	R\$ Unit.	Empresa	R\$ Unit.

2. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços, será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

2.1. O Objeto deste certame será executado e entregue pela proponente vencedora sem qualquer custo adicional além do valor adjudicado em seu favor, na sede da prefeitura municipal no endereço constante no preâmbulo deste Edital ou em qualquer unidade do município com distância não superior a 05 km a contar da sede da prefeitura, ou ainda, retirado nas dependências da proponente, conforme melhor convier para a administração.

2.2. Os Serviços serão autorizados mediante ordem de Serviço emitido pelo município de Porto dos Gaúchos/MT, onde constará data, horário e tipo de Serviço a ser executado, devendo o mesmo ser atendido no prazo máximo de rigorosamente de acordo com o Edital;

2.3. Os serviços deverão ser executados no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a contar do recebimento da autorização/requisição.

2.4. Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos itens por parte da CONTRATADA, será feito no mesmo prazo da entrega, a contar da notificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

2.5. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

2.6. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento da administração, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à administração, em qualquer tempo.

2.7. Todos os serviços prestados fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado a(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

2.8. Após a conclusão dos Serviços, a Proponente vencedora emitirá Nota Fiscal referente aos Serviços Prestados, que será atestada por servidor responsável, e só então, será encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;

2.9. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria Municipal de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto constante naquela nota, bem como devidamente Atestada pelo Servidor Responsável.

4. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.

5. As despesas decorrentes da contratação, objeto desta Licitação, serão indicadas em momento oportuno, no processo de utilização da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

6. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a fornecedora, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, artigo 15, da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

7. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

a) Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor e cancelamento da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, sem prejuízo da devolução do produto/gêneros, caso este não atenda a contento.

b) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

I - apresentação de documentação falsa;

II - retardamento na entrega dos produtos;

III - comportamento inidôneo;

IV - fraude na execução do contrato;

V - falha na execução do contrato.

8. A contratada tem o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas anteriormente.

9. O registro de preços poderá ser suspenso ou cancelado no interesse da Administração e nas hipóteses dos artigos 77 e 78, da Lei Federal nº. 8666/93, ou a pedido justificado do interessado e aceito pela Administração.

10. A fornecedora deverá manter enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas neste certame – **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____ - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.**

11. Integrará a ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, como parte indissociável, a proposta apresentada pela adjudicatária.

12. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será da sua assinatura até 31 de dezembro de 2013.

13. É parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se-lhe todos seus dispositivos, o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____** com os termos aditados e a proposta da(s) detentora(s) da Ata naquilo que não contrariar as presentes disposições.

14. Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, excluído qualquer outro para dirimir quaisquer dúvidas ou questões oriundas desta Ata e do procedimento licitatório que a precedeu.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

15. Para constar foi lavrada a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, que vai assinada por seus representantes legais, em 02 (duas) vias de igual teor e forma e rubricadas para todos os fins de direito, na presença das testemunhas abaixo.

Porto dos Gaúchos/MT, em ____ de _____ de _____.

**Município de Porto dos
Gaúchos/MT**
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN

LICITANTE
CNPJ n.º. _____
Detentora da Ata

LICITANTE
CNPJ n.º. _____
Detentora da Ata

LICITANTE
CNPJ n.º. _____
Detentora da Ata

Nome _____
CPF _____
Testemunha

Nome _____
CPF _____
Testemunha

Assessoria Jurídica

Controle Interno

ANEXO X
(MINUTA)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

CONTRATO PÚBLICO Nº / .

TERMO DE CONTRATO PÚBLICO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, ATENDENDO A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2013, COM MENOR PREÇO POR ITEM, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. / , QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA

1. DAS PARTES

1.1. O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, portador do RG nº. _____ e CPF n.º _____, residente e domiciliado na Rua Dona Alvinha, s/nº., Centro, Município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

1.2. _____ (Identificação do(a) Licitante vencedor(a)), _____ (endereço) _____, _____ (CNPJ) _____, _____ (identificação, documentação e endereço do(a) representante), doravante denominado de **CONTRATADO**.

1.3. CONTRATANTE e CONTRATADO resolvem celebrar o presente contrato, baseado no **PREGÃO PRESENCIAL Nº. /**, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

2. DO OBJETO E FINALIDADE

2.1. A presente licitação tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, ATENDENDO A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2014**, em conformidade com o **PREGÃO PRESENCIAL Nº. /**.

2.2. A Proposta Comercial foi feita por item, onde venceu o menor preço por item, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente não era obrigada a propor preço em todos os itens.

2.3. À CONTRATADA adjudicam-se os itens aos quais advém do resultado final do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. /**, com o menor valor entre as propostas do certame, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição	Marca	R\$ Valor Unitário	R\$ Valor Total
1	85	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 0,60cm x 0,40 cm) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
2	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 0,90 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
3	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			
4	86	Un.	Banner Lonado, Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,50 m x 1,00 m) (Espessura Mínima 440 gramas) c/ Acabamento			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

5	5	Un.	Bloco - CARTEIRINHA DE VACINAÇÃO - com 100 Folhas			
6	2	Un.	Bloco Cartão Criança (FEMININO) com 100 Folhas			
7	2	Un.	Bloco Cartão Criança (MASCULINO) c/ 100 Folhas			
8	2	Un.	Bloco de AGENDAMENTO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 64) (Espessura Mínima 56 gramas)			
9	5	Un.	Bloco de LAUDO PARA SOLICITAÇÃO / AUTORIZAÇÃO DE PROCEDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 50 Folhas - 02 Vias (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (EM PAPEL COPIATIVO)			
10	40	Un.	Bloco de MAPA DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas)			
11	20	Un.	Bloco de RECEITA AMARELA c/ 100 Folhas			
12	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B – c/ 100 Folhas			
13	10	Un.	Bloco de RECEITA AZUL B2 – c/ 100 Folhas			
14	10	Un.	Bloco para CADASTRO DE FAMILIAS - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
15	20	Un.	Bloco para MAPA DE ATENDIMENTOS ODONTOLÓGICOS - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
16	30	Un.	Bloco para PRONTUÁRIO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
17	30	Un.	Bloco para realização de exame de Fezes - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
18	30	Un.	Bloco para realização de exame de Hemograma - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
19	30	Un.	Bloco para realização de exame de Urina - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
20	30	Un.	Bloco para realização de Exames Gerais (EM BRANCO) - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

21	110	Un.	Bloco para Receituário de Controle Especial de Medicamentos - c/ 50 Folhas - 02 Vias - Carbonado (Tam. Formato 18) (Espessura mínima 56 gramas)			
22	450	Un.	Bloco para Receituário Médico - c/ 50 Folhas - 01 Via (Tam. Formato 32) (Espessura mínima 56 gramas)			
23	10	Un.	Bloco para RELATÓRIO DA SITUAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DAS FAMÍLIAS NO MUNICÍPIO - c/ 100 Folhas - 01 Via (Tam. A4) (Espessura Mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
24	30	Un.	Bloco para RELATÓRIO DE ENFERMAGEM - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
25	10	Un.	Bloco para REQUISIÇÃO DE EXAME CIPATOLÓGICO - COLO DO ÚTERO - c/ 100 Folhas - 01 Via - (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas) (Frente/Versa)			
26	15	Un.	Bloco para SUMULA ESPORTIVA - c/ 100 Folhas - com CARBONO (Tam. Aprox. 25cm X 5cm)			
27	5.000	Un.	Capa para Processo - TIMBRADO - (em Cartolina)			
28	64	Un.	Carimbo Automático (Tam. 20)			
29	1.000	Un.	Cartão para Hiperdia (Tam. Formato 9) (Papel Tipo Cartolina) (Frente/Versa)			
30	130	Un.	Cartaz (Tam. Formato 2)			
31	3.200	Un.	Cartaz INFORMATIVO - Colorido (Tam. Aprox. 33cm X 48cm) PAPEL COUCHE			
32	150	Un.	CARTEIRINHA DE DOADOR FEMININO 01 COR CARTOLINA F/V			
33	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR MASCULINO 01 COR CARTOLINA F/V			
34	150	Un.	CARTEIRINHA DOADOR UNIVERSAL 01 COR CARTOLINA F/V			
35	1.130	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 23cm X 11,5cm)			
36	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Colorido (Tam. Aprox. 24cm X 18cm)			
37	1.150	Un.	Envelope TIMBRADO Grande Colorido (Tam. Aprox. 26cm X 36cm)			
38	20.000	Un.	Fatura de CONTA D'ÁGUA - Colorida - 01 Via (Frente/Verso) (Tam. Formato 18)			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

39	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 20,5cm X 14,5cm) PAPEL COUCHE			
40	3.000	Un.	FOLDER INFORMATIVO COLORIDO (Tam. Aprox. 22cm X 22cm) PAPEL COUCHE (Frente/Verso)			
41	31	Un.	OUTDDOR 3,00X9,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			
42	3	Un.	OUTDDOR 2,00 X 1,00 METROS LONA ALTA RESOLUÇÃO			
43	5.550	Un.	Panfleto Colorido (Formato CHAPEU TRIPLEX) (Frente/Verso)			
44	4.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 20,5cm X 14,5cm) (Papel COUCHE)			
45	3.000	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 22cm X 16cm) (Papel COUCHE)			
46	5.050	Un.	Panfleto Colorido (Tam. Formato 12) (Papel COUCHE)			
47	30.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A4) (Espessura mínima 56 gramas)			
48	29.000	Un.	Papel Timbrado Colorido (Tam. A5) (Espessura mínima 56 gramas)			
49	59	Un.	REFIL PARA CARIMBO AUTOMATICO nº. 20			
50	5	Un.	Bloco de Auto de Infração com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
51	5	Un.	Bloco de Auto de Inspeção com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
52	5	Un.	Bloco de Embargo e Interdição com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
53	5	Un.	Bloco de Notificação com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
54	5	Un.	Bloco de Termo de Apreensão com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
55	20	Un.	Crachá em PVC Impricard ou de material resistente			
56	8	Un.	Bloco de Ficha de Inscrição para o FESPEVA com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
57	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição Caminhada na Natureza com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
58	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para passeio Ciclístico com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
59	8	Un.	Bloco de Ficha Inscrição para RALLY DO VALE com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			
60	20	Un.	Bloco de Recibos para os eventos com 50 folhas 1ª e 2ª via Carbonada e timbrada			



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

61	40	Un.	Bloco de Consulta com 100 folhas			
----	----	-----	----------------------------------	--	--	--

2.4. Os Itens aos quais foram adjudicados em favor da proponente, deverão ser entregues conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma **FRACIONADA** de acordo com a necessidade da Administração com prévia solicitação de compra (**REQUISICÃO**), onde constará além do produto, a quantidade e a repartição solicitante.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço por item, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02, bem como demais Legislações Pertinentes ao assunto.

3.2. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

3.3. O contratado se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.

4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ _____ (_____), devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumpri-lo, uma vez que o mesmo é oriundo de quantidades estimadas advindas da licitação - **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/____**, portanto adere ao que preceitua-se a Lei de Licitações nº. 8.666/93 e Lei do Pregão nº. 10.520/02.

4.2. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.

4.3. O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais que serão previamente autorizadas através de Requisição expedida pela CONTRATANTE;

4.4. Após a execução dos serviços, a CONTRATADA emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;

4.5. À CONTRATANTE, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso a execução do objeto não tenha sido de acordo com as condições pré-estabelecidas;

4.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.7. A contratada receberá conforme estipulado nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;

4.8. Em conformidade com o certame em questão, a CONTRATANTE não se obriga a adquirir todos os itens constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do contrato terá seu início na data de sua assinatura e encerrará em trinta e um de dezembro de dois mil e treze (31/12/2013), salvo condições especiais previstas em lei.

6. DA ENTREGA DO PRODUTO

6.1. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata de Registro de Preços deste certame será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

6.2. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor, no prédio da Prefeitura Municipal de Porto dos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Gaúchos/MT, no endereço constante no preâmbulo deste, ou em qualquer unidade pertencente ao Município, dentro do perímetro urbano, compreendendo uma distância não superior a 05 (cinco) Km.

6.3. Os serviços deverão ser executados no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a contar do recebimento da autorização/requisição.

6.4. Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos itens por parte da CONTRATADA, será feito no mesmo prazo da entrega, a contar da notificação.

6.5. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento da administração, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à administração, em qualquer tempo.

6.6. Todos os serviços prestados fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado a(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

7.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 406/2012 de 11/12/2012 – LOA/2013, conforme segue:

Órgão:-----	02 - Gabinete do Prefeito
Unidade Orçamentária:-----	001 – Gabinete do Prefeito
Função:-----	04 – Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade:-----	2 010 – Manutenção do Gabinete, Vide e Assessoria
Elemento de Despesas:-----	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código-----	02.001.04.122.0002.2010.3390.39.00.00.00
Saldo-----	R\$ 25.000,00

Órgão:-----	03 – Secretaria Municipal de Administração
Unidade Orçamentária:-----	001 – Secretaria Municipal de Administração
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade:-----	2 020 - Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:-----	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código-----	03.001.04.122.0003.2020.3390.39.00.00.00
Saldo-----	R\$ 180.000,00

Órgão:-----	04 – Secretaria Municipal de Finanças
Unidade Orçamentária:-----	003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Função:-----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0008 - Apoio Administrativo Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Projeto Atividade:-----	2 060 – Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:-----	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código-----	04.003.04.122.0008.2060.3390.39.00.00.00
Saldo-----	R\$ 150.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0023 – Gestão do SUS
Projeto Atividade:----- 2 130 – Gestão das Ações Geral
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 05.004.10.122.0023.2130.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 150.000,00

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde
Função:----- 10 - Saúde
Sub-Função:----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial
Programa:----- 0056 – MAC Assistência PPI
Projeto Atividade:----- 2 135 – Manutenção do Hospital Municipal
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 05.004.10.302.0056.2135.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 370.000,00

Órgão:----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social
Função:----- 08 – Assistência Social
Sub-Função:----- 122 - Administração Geral
Programa:----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social
Projeto Atividade:----- 2 140 - Manutenção e Encargos
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 06.001.08.122.0024.2140.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 45.000,00

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura
Função:----- 12 - Educação
Sub-Função:----- 361 – Ensino Fundamental
Programa:----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental
Projeto Atividade:----- 2 241 - Manutenção do Ensino Fundamental
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 07.001.12.361.0013.2241.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 170.000,00

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação e Cultura**
Unidade Orçamentária:----- 005 – Departamento Cultura
Função:----- 13 – Cultura
Sub-Função:----- 392 – Difusão Cultural
Programa:----- 0011 – Resgatando a Cultura
Projeto Atividade:----- 2 637 - Manutenção do Departamento de Cultura
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 07.005.13.392.0011.2637.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 20.000,00

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Viação e Obras
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito
Projeto Atividade:----- 2 341 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

RED./Código ----- 08.002.04.122.0033.2341.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 35.000,00

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Departamento de Água e Esgoto
Função:----- 17 – Saneamento
Sub-Função:----- 512 – Saneamento Básico Urbano
Programa:----- 0034 – Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto
Projeto Atividade:----- 2 420 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 08.004.17.512.0034.2420.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 130.000,00

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Agricultura
Projeto Atividade:----- 2 440 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 09.001.04.122.0047.2440.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 60.000,00

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo
Função:----- 04 – Administração
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR
Projeto Atividade:----- 2 520 – Manutenção das Atividades
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 12.001.004.122.0057.2520.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 40.000,00

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário
Função:----- 27 – Desporto e Lazer
Sub-Função:----- 812 – Desporto Comunitário
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade:----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esportes
Elemento de Despesas:----- Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica
RED./Código ----- 14.001.27.812.0012.2634.3390.39.00.00.00
Saldo----- R\$ 16.000,00

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto no **item 4.** deste contrato;

9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

9.2. Da CONTRATADA:

9.2.1. Fica a contratada responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a sua favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

9.3. Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;

9.4. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;

9.5. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO, oriundos do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. _____ / _____**, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- 9.6.** A Contratada se obriga a facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 9.7.** Responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;
- 9.8.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto contratado;
- 9.9.** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;
- 9.10.** Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;
- 9.11.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;
- 9.12.** Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;
- 9.13.** Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

10. DAS SANÇÕES

- 10.1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:
- 10.2.** Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;
- 10.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11. DA RESCISÃO

- 11.1.** O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 11.2.** Constituem motivos para rescisão sem indenização:
- 11.2.1.** O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;
- 11.2.2.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto;
- 11.2.3.** O cometimento reiterado de falta na sua execução;
- 11.2.4.** A decretação de falência ou insolvência civil;
- 11.2.5.** A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;
- 11.2.6.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificados pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- 11.2.7.** Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.
- 11.3.** É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.
- 11.4.** É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos caso de rescisão.

12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE

- 12.1.** A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13. DAS VINCULAÇÕES

- 13.1** Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____ / ____** e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

14.1. As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

15. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. Fica a contratada obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

16.1. Os débitos da Contratada para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

17. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

17.1. Fica a Contratante obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do **PREGÃO PRESENCIAL N.º. _____ / _____**, e a proposta da CONTRATADA.

19.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

19.3. E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, _____ de _____ de _____.

Município de Porto dos Gaúchos/MT
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunha 01

Testemunha 02

Assessoria Jurídica

Controle Interno