



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2015

### 1. PREÂMBULO

O município de Porto dos Gaúchos/MT, pessoa jurídica de direito público interno, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, Centro, CEP 78.560-000, fone (66) 3526-2000, por meio de seu Pregoeiro e Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº. 001/2015 de 05/01/2015, no uso de suas atribuições, torna público, a abertura de licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo Menor Preço por item, objetivando a FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E DEMAIS ITENS DO GÊNERO, ATENDENDO A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015.

**Repartições interessadas:** ..... GABINETE DO PREFEITO;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO E  
CULTURA E LAZER;  
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TECNOLOGIA E  
INFORMATICA.

**Modalidade de licitação:**..... PREGÃO PRESENCIAL

**Tipo de licitação:**..... MENOR PREÇO POR ITEM

**Conformidade:**..... EDITAL E SEUS ANEXOS, LEI Nº. 8.666 DE 21 DE JUNHO DE 1993 E SUAS ALTERAÇÕES, LEI FEDERAL Nº. 10.520/02, LEI COMPLEMENTAR Nº. 123 DE 14 DE DEZEMBRO DE 2006, DECRETO MUNICIPAL Nº. 04/2012 DE 09/01/2012 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS;

**Forma de execução:** ..... INDIRETA

### Data e horário para Credenciamento e

**Entrega dos envelopes:** ..... 29/01/2015 das 07h00minh as 08h00minh (Horário Local)

**Data e horário do Julgamento:** ..... 29/01/2015 as 08h00minh (Horário Local)

### Local para Credenciamento, Entrega dos envelopes e

**Julgamento:**..... PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, SITUADO NA PRAÇA LEOPOLDINA WILKE, Nº. 19, CENTRO, CEP: 78.560-000 MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.

O CREDENCIAMENTO e ENTREGA dos envelopes de PROPOSTAS e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão recebidos pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio no dia, horário e local descrito acima.

O extrato resumido deste edital será publicado no site [www.amm.org.br](http://www.amm.org.br) da AMM (Associação dos Municípios de Mato Grosso) e mural da Prefeitura Municipal.

### 2. OBJETO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

O objeto da presente licitação consiste na **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E DEMAIS ITENS DO GÊNERO, ATENDENDO A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015**, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição do produto	Marca do Produto	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Un.	Computador Desktop (CPU) Equipado com Placa mãe Chipset Intel H81 Express, Processador Intel Pentium Dual Core G3240 3.1Ghz 3MB de Memória Cache, Memória RAM DDR3 4GB, Disco rígido (HD) de 500GB SATA, Drive Óptico DVD-RW, Rede 10/100/1000 Gigabit Ethernet e Kit Teclado e Mouse ótico usb.			
2	30	Un.	Monitor LED 21.5": 21,5" LED Widescreen Resolução 1920x1080 Full HD			
3	30	Un.	Nobreak Line Interactive Estabilizado Internamente com 4 estágio de regulação, Monovolt e Bivolt automático (Saída 115v~) de 700 VA.			
4	3	Un.	Servidor Torre Equipado Com processador Intel Xeon 1220 v3 Quad Core 3.1Ghz, Placa Mãe Supermicro, Memória 4GB DDR3 UDIMM ECC, Disco Rígido STA 3,5" 500GB, Fonte 430W, 2x Rede Gigabit e Leitor ótico DVD-RW.			
8	13	Un.	Memória RAM Desktop UDIMM DDR3 240-PIN 4GB 1333Mhz			
6	9	m	Notebook com processador Intel Core 13-4010U, 4GB Memória RAM DDR3, Disco rígido 500GB, Tela de 15.6" LED resolução 1366x768 pixel, USB 3.0 e Teclado Numérico.			
7	9	Un.	Impressora Multifuncional LaserJet PRO M127FN MFP com velocidade de 20 ppm (impressora, Scanner, Copiadora e Fax)			
8	1	Un.	Impressora HP Designjet T120 (impressora de Grande Formato, para projetos de Engenharia)			
9	3	Un.	Caixa de Cabo de Rede LAN UTP (305 Metros, Azul, CAT5E)			
10	7	Un.	Adaptador Wireless USB Frequência 2.4Ghz de transmissão de dados à 300Mbps			
11	15	Un.	Mouse Óptico USB de 1200 DPI cor Preto			
12	15	Un.	Teclado USB Padrão ABNT2 cor Preto			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

13	8	Un.	Repetidor de Sinal Wireless NPLUG N 150 Mbps			
14	9	Un.	Mochila para Notebook 16" Impermeável preta			
15	19	Un.	Extensão de Energia, comprimento de 1 metro, 4 tomadas, capacidade de corrente máxima 10A na cor preta.			
16	9	Un.	Base para Notebook Com ventilador central 140 mm, USB 2.0.			
17	1	Un.	HD Externo 2,5" Portátil 1TB (Backup)			
18	6	Un.	Disco Rígido: HDD 3.5" Sata 6Gb/s, 16MB Cache Para Desktop de 1TB			
19	15	Un.	Fonte de Energia Padrão ATX 24P 350W Real			
20	6	Un.	Processador Intel Pentium 4ª Geração LGA 1150, 3.0Ghz, 3MB de Memória Cache (BOX)			
21	6	Un.	Placa Mãe para Processadores LGA 1150 Intel, com Chipset H81 Express, Suporta Frequência 1600Mhz DDR3 e Rede Gigabit – 10/100/1000Gbps			
22	10	Un.	Placa de Rede PCI Gigabit – 10/100/1000Gbps			
23	13	Un.	Placa de Rede PCIe, Gigabit – 10/100/1000Gbps			
24	50	Un.	Porca Gaiola para Rack com Parafuso			
25	4	Un.	Régua para Rack de 6 Tomadas 19 Polegadas BBK			
26	3	Un.	Rack para Servidor 16U 570MM 19POL BBK Preto			
27	4	Un.	Switch 24 Portas Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps			
28	3	Un.	Patch Panel 24 Portas Cat.5E Multitoc			
29	2	Un.	AIRMAX BASESTATION AM-5G16 16DBI 120° 5GHZ			
30	2	Un.	AIRMAX ROCKETM5 MIMO 5GHZ			
31	2	Un.	UBIQUITI FONTE 24-1AMP			

**2.1** Os itens acima não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são de quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Termo de Contrato Público, a critério da Administração. As licitantes para as quais forem adjudicados os referidos itens e forem convocadas para a assinatura, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos mesmos, até o término de vigência. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o referido material. O Município de Porto dos Gaúchos não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte do Município.

**2.2** A quantidade estimada para o presente processo licitatório, relacionado no Edital de embasamento, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## 3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO:

4.1. FORA DOS ENVELOPES junto com o CREDENCIAMENTO, deverá a Proponente apresentar 01 (uma) DECLARAÇÃO dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no certame (**poderá ser usado o modelo constante do ANEXO V (Lei 10.520/02 – art. 4º – inciso VI)**).

4.2. Somente poderão participar desta licitação pessoas jurídicas pertencentes ao ramo pertinente ao objeto licitado, e que atenda a todas as exigências deste Edital.

4.3. Não poderão participar do certame:

4.3.1. Empresas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação;

4.3.2. Empresas que tenham sido declaradas, nos termos do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, com as modificações introduzidas pela Lei nº 8.883/94, inidôneas por quaisquer órgãos da Administração Pública ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar e de contratar com os órgãos da Administração Pública;

4.4. Nos termos do art. 9º, da Lei nº 8.666/93, não poderá participar direta ou indiretamente desta licitação:

4.4.1. O autor do projeto básico ou executivo, pessoa física ou jurídica, quando for o caso;

4.4.2. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado, quando for o caso;

4.4.3. Servidor ou dirigente de órgão ou entidade ou responsável pela licitação.

4.5. DA PARTICIPAÇÃO NESTA LICITAÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP):

4.5.1 Por força da Lei Complementar nº. 123/2006, as microempresas – ME e as empresas de pequeno porte – EPP, que tenham interesse em participar deste certame terão tratamento diferenciado.

4.5.2 A condição de ME ou EPP será comprovada mediante apresentação da seguinte documentação (**FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO**):

a) Certidão emitida pela Junta Comercial ou Cartório competente certificando a situação da empresa de enquadramento ou reenquadramento de ME e EPP;

b) Requerimento e Declaração confirmando que preenche os requisitos da LC 123/2006 e de não haver nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do Artigo 3º da LC 123/06, assinada pelo Contador Responsável ou pelo Responsável Legal (**Poderá ser usado o modelo constante no ANEXO III deste Edital**);

c) **No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, deverá apresentar DECLARAÇÃO assinada pelo contador responsável ou responsável legal pela empresa, de que a empresa não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06 (A microempresa e a empresa de pequeno porte que no decurso do ano calendário de início de atividade ultrapassar o limite de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) multiplicados pelo número de meses de funcionamento nesse período estarão excluídas do regime desta Lei Complementar, com efeitos retroativos ao início de suas atividades), (poderá ser usado o modelo constante no ANEXO IV deste Edital)**;

4.5.3 Se a participante do certame for ME ou EPP (devidamente comprovada), a documentação de regularidade fiscal poderá ser regularizada após ser declarada a vencedora, ou seja, para a homologação, e posterior contratação, conforme estabelece a LC 123/2006;

4.5.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

4.5.5 A não-regularização da documentação, no prazo previsto no §1º do Art. 43, da LC 123/06, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do Contrato, ou revogar a licitação.

4.5.6 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as ME e EPP;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**4.5.7** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**4.5.8** Para efeito do disposto no Art. 44 da LC 123/06, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A ME ou EPP mais bem classificada, poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**b)** Estando presente a ME ou EPP poderá apresentar nova proposta no prazo máximo de 10 minutos, após a classificação preliminar das propostas, sob pena de preclusão;

**c)** A proposta vencedora que for feita verbalmente deverá ser formalizada por escrito em até 01 (um) dia útil, sob pena de desclassificação, preferencialmente em papel timbrado da empresa;

**d)** Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP, na forma do inciso I do caput do Art. 45, da LC 123/06, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**e)** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME ou EPP que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da LC 123/06, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

**f)** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput do Art. 44 da LC 123/06, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**g)** O disposto no Art. 44 da LC 123/06, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

## **5. DO CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO)**

A licitante poderá fazer-se presente junto ao Pregoeiro mediante um representante legal (CREDENCIADO), somente conforme instruções abaixo:

**5.1.** Caso o credenciado **seja proprietário ou sócio da empresa**, o mesmo deverá comprovar tal situação, apresentando:

**a)** **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social;

**b)** **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto.

**5.2.** Caso o credenciado **não seja proprietário ou sócio da empresa**, o mesmo deverá apresentar-se conforme item **5.2.1.** ou **5.2.2.**:

**5.2.1. Carta de Credenciamento (Poderá ser usado o modelo do Anexo II)**, com assinatura reconhecida em cartório de pelo menos um representante legal da empresa, acompanhado de:

**a)** **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do credenciante para tal nomeação;

**b)** **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto do credenciado.

**5.2.2. Instrumento Público ou Particular de Procuração (Poderá ser usado o modelo do Anexo I)**, com assinatura reconhecida em cartório do OUTORGANTE, onde conceda ao representante (outorgado) poderes legais para representar a Proponente em todos os Atos do Certame, que deverá se apresentar com:

**a)** **Cópia autenticada** do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do outorgante para tal nomeação (esta cópia é dispensada se na PROCURAÇÃO, constar claramente que o outorgante representa a licitante com pleno e total poderes, inclusive para nomear outros representantes;

**b)** **Cópia autenticada** de documento pessoal com foto do CREDENCIADO (outorgado).

**5.3.** Cada licitante poderá ter apenas um representante ao mesmo tempo.

**5.4.** Cada representante poderá representar apenas uma licitante.

**5.5.** A Carta de Credenciamento, Instrumento de Procuração (Público ou Particular), juntamente com os documentos da sua comprovação, deverá ser apresentada no prazo estipulado no preâmbulo deste Edital, **fora dos envelopes** de PROPOSTA e HABILITAÇÃO.

**5.6.** A ausência de CREDENCIADO não exclui a licitante do certame, porém a mesma não poderá em hipótese alguma manifestar-se em relação ao Processo Licitatório, em qualquer fase ou forma de recurso, tão pouco ofertar lance, prevalecendo então à proposta do envelope.

**5.7.** Tanto na Credencial como no Instrumento de Procuração (Público ou Particular) deverá constar, expressamente, **os poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame**, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

## **6. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**6.1** Para participarem do presente certame, os licitantes deverão apresentar na sede do **MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, 02 (dois) envelopes distintos, opacos, claramente identificados e devidamente lacrados com cola ou equivalente (não será aceito envelope fechado com grampos ou fitas, ou outrem que venha causar dúvidas na transparência e seriedade do certame), contendo no envelope nº. 01 a "PROPOSTA COMERCIAL" e no envelope nº. 02 os documentos de "HABILITAÇÃO".

**6.1.1** Os envelopes deverão ser entregues na data, hora e local especificados no preâmbulo deste, ficando qualquer tolerância a critério exclusivo do Pregoeiro.

**6.1.2** Os envelopes deverão ser preenchidos e assinados em conformidade com a Lei Federal nº. 8.666/93 e no que couber, com a Lei 10.520/02 e demais legislações pertinentes, de forma a não apresentar nenhum defeito que possa causar prejuízo à lisura do certame.

*(Sugere-se que seja preenchido da seguinte forma):*

ENVELOPE Nº. 01 – PROPOSTA

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT

## **PROPOSTA**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2015

ABERTURA ÀS 08h00min Horas (horário local) do dia 29/01/2015  
Praça Leopoldina Wilke, nº. 19 - Porto dos Gaúchos – MT  
CEP 78.560-000

ENVELOPE Nº. 02 – HABILITAÇÃO

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS - MT

## **HABILITAÇÃO**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 03/2015

ABERTURA ÀS 08h00min Horas (horário local) do dia 29/01/2015  
Praça Leopoldina Wilke, nº. 19 - Porto dos Gaúchos – MT  
CEP 78.560-000

Os dois envelopes (Proposta Comercial e Habilitação) deverão conter ainda os dados do licitante suficiente para a perfeita e clara identificação, podendo ser por impressão, carimbo padronizado ou timbre.

*(Sugere-se que seja usado o modelo a seguir):*

PROPONENTE: \_\_\_\_\_  
Endereço completo: \_\_\_\_\_  
CNPJ \_\_\_\_\_ Insc. Est. \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ E-mail (se houver) \_\_\_\_\_  
CEP: \_\_\_\_\_  
Nome do Responsável (por extenso): \_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_

## **7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (Envelope nº 01):**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**7.1. O ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA** - deverá conter a **Proposta Comercial** apresentada em 01 (uma) via impressa, redigida mecanicamente e em Língua Portuguesa, **elaborada** em estreita conformidade com o edital, sem emendas, entrelinhas ou rasuras que comprometam a sua essência, sendo datada, assinada e se possível carimbada pelo representante legal da licitante, (Poderá ser usado o modelo constante no **ANEXO VIII**);

**7.1.1.** A licitante deverá mencionar em sua proposta a MARCA para os itens ofertados e se for o caso, discriminar melhor os itens.

**7.1.2.** Poderá Indicar dados bancários (se for o caso), onde será depositado o pagamento das obrigações pactuadas;

**7.1.3.** Correrão por conta da licitante vencedora todos os custos que porventura deixar de explicitar em sua proposta, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devida a erro ou má interpretação por parte da licitante.

**7.1.4.** Os preços serão propostos em **Reais (R\$)**, com 02(duas) casas decimais, (**ex.: cem reais = 100,00**) sendo que deverão obrigatoriamente ser escritos em algarismo arábico e o **total geral** deverá ser escrito também por extenso, incluindo os centavos se houver, devendo os mesmos ser fixos e irreeajustáveis válidos para serem praticadas durante a vigência do Contrato, consideradas todas as obrigações previdenciárias, fiscais (ICMS e outros), comerciais, trabalhistas, tributárias, material, embalagens, fretes, seguros, tarifas, depósitos, descarga (mão-de-obra, alimentos ou qualquer despesa), transporte, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre a execução do objeto desta licitação.

**7.1.5.** No caso de divergências entre o valor unitário e global, ou entre o valor total por extenso e em numeral, prevalecerá o menor valor;

**7.1.6.** No caso de propostas que apresentarem mais de uma marca para um único item, ou, se for o caso, fabricante, ao Município reserva-se o direito de escolher a que melhor lhe convier.

**7.2.** Não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital.

**7.3.** Prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias.

**7.4. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio não se responsabilizam por envelopes enviados via-transportadora ou correios ou qualquer outra forma de transporte, que não chegue a tempo hábil ao local indicado no preâmbulo deste;**

**7.5.** É de total responsabilidade da Proponente qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser constatado e comprovado em seu favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

**7.6. A simples apresentação do ENVELOPE 01 (proposta comercial) corresponderá à indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, do que dispõe o art. 97 da Lei Federal nº. 8.666/93.**

## **8. DA HABILITAÇÃO (Envelope nº 02):**

**8.1. FORA DOS ENVELOPES** junto com o **CREDENCIAMENTO**, deverá a Proponente apresentar 01 (uma) **DECLARAÇÃO** dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação para a participação no certame (**poderá ser usado o modelo constante do ANEXO V (Lei 10.520/02 – art. 4º – inciso VI)**).

**8.2. O ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO** – deverá conter a documentação para a habilitação, em uma via. A documentação deverá ser a seguinte:

**8.2.1. Habilitação Jurídica** (art. 28 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Registro comercial, para empresa individual (requerimento de empresário).  
b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores.

c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**8.2.2. Regularidade Fiscal** (art. 29 da Lei Federal nº. 8.666/93):

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); onde a mesma poderá ser retirada no site: [www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- Prova de regularidade para com a Procuradoria Geral da Fazenda nacional; [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br);
- Prova de regularidade para com a Secretaria de Estado de Fazenda (Sefaz) [www.sefaz.mt.gov.br](http://www.sefaz.mt.gov.br);



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- d) Prova de regularidade para com o Município do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente na forma da lei;
- e) Certidão Negativa de Débito do Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), a mesma pode ser retirada no site: [www.inss.gov.br](http://www.inss.gov.br);
- f) Certidão Negativa de Débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), a mesma pode ser retirada no site: [www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br);
- g) Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT) perante a Justiça do Trabalho, conforme Lei nº. 12.440 de 07/07/2011; [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);
- h) Certidão Negativa de Protesto, emitida pelo Cartório sede da Licitante;
- i) No caso de Micro Empresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), havendo alguma restrição na comprovação da **regularidade fiscal**, será assegurado o prazo de dois dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente ME ou EPP for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Incluído por determinação do Decreto nº 6.204/2007.

### 8.2.3. Qualificação Técnica (art. 30 da Lei Federal nº. 8.666/93):

- a) Alvará de funcionamento expedido pelo Município sede (**Lei 8.666/93 – art. 30 – inciso I**);
- b) Para confirmação de qualificação técnica das Licitantes o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio ou outrem representante da Administração poderá, a seu critério e sem comunicação prévia, visitar as instalações atuais da proponente, devendo na ocasião serem comprovadas as informações documentais eventualmente solicitadas.

### 8.2.4. Documentação relativa à qualificação econômico-financeira (art. 31 da Lei Federal nº. 8.666/93):

a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, com indicação do seu registro na junta comercial, que comprovem a boa situação financeira da Licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta (**Lei 8.666/93 – art. 31 – inciso I**);

b) A comprovação de boa situação financeira da licitante será feita de forma objetiva, através do cálculo dos índices contábeis a seguir (**Lei 8.666/93 – art. 31 – §5º**):

ILG (Índice de Liquidez Geral)

ILG = (AC+RLP)/(PC+ELP), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

ILC (Índice de Liquidez Corrente)

ILC = (AC/PC), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

ISG (Índice de Solvência Geral)

ISG = AT/(PC+ELP), onde o resultado deverá ser **maior ou igual a 1,00**

Onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

**NOTA 01:** Os índices **ILG, ILC e ISG** deverão ser apresentados preferencialmente em papel timbrado e devidamente calculado e assinado pelo contador responsável, ou responsável legal pela licitante.

**NOTA 02: No caso de ME ou EPP com início de atividade no ano-calendário corrente, deverá apresentar DECLARAÇÃO assinada pelo contador responsável ou responsável legal pela empresa, de que a empresa não se enquadra na hipótese do § 10 do Artigo 3º da LC 123/06 (A microempresa e a empresa de pequeno porte que no decurso do ano calendário de início de atividade ultrapassar o limite de R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais) multiplicados pelo número de meses de funcionamento nesse período estarão excluídas do regime desta Lei Complementar, com efeitos retroativos ao início de suas atividades), (poderá ser usado o modelo constante no ANEXO V a este Edital);**

**NOTA 03: Se a Proponente for optante do Simples Nacional, não será obrigada a apresentar o BALANÇO PATRIMONIAL e os cálculos dos índices acima, porém deverá apresentar uma Declaração elaborada preferencialmente em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, solicitando a dispensa do mesmo, (poderá ser usado o modelo constante no ANEXO VI deste Edital)**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da Pessoa Física (*Lei 8.666/93 – art. 31 – inciso II*);

## 8.2.6. Outras Comprovações

8.2.6.1. Para cadastramento interno ou atualização cadastral, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação de seus sócios ou seu proprietário:

- a) Cópia do RG;
- b) Cópia do, CPF;
- c) Cópia do Título Eleitoral;
- d) Cópia do Comprovante de Residência.

## 8.3. Disposições Gerais da Habilitação

8.3.1. Os documentos exigidos como comprovação de regularidade fiscal somente serão aceitos se a data de validade neles assinalados for igual ou superior à data marcada para o julgamento do certame.

8.3.2. Os documentos emitidos através da Internet dispensam autenticação, desde que apresentados em seu original, ficando a critério do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio a comprovação da veracidade dos mesmos e desde que estejam dentro do prazo de validade.

8.3.3. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas da original, salvo quando a situação não exigir.

8.3.4. Todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

- a) Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;
- c) Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

8.3.5. Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

8.3.6. Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário;

8.3.7. Se a documentação de habilitação não estiver completa ou estiver incorreta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, poderá o Pregoeiro considerar a proponente inabilitada, salvo as situações que ensejarem a aplicação do disposto na Lei Complementar 123/2006.

8.3.8. Poderá o Pregoeiro declarar erro formal, desde que não implique desobediência à legislação e for evidente a vantagem para a Administração, devendo também, se necessário, promover diligência para dirimir a dúvida.

8.3.9. Constatando através da diligência o não atendimento ao estabelecido, o Pregoeiro considerará o proponente inabilitado e prosseguirá a sessão.

8.4. O Pregoeiro poderá suspender a sessão para melhor exame e avaliação dos documentos apresentados, se julgarem necessário.

8.5. Se todas as licitantes forem inabilitadas, o Pregoeiro **poderá** fixar às licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para apresentação de nova documentação.

## 9. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO:

9.1. A licitação será processada e julgada em observância da Lei nº 10.520/02 e suas alterações.

9.2. A abertura dos envelopes de “Proposta” e “Habilitação” será realizada no horário, data e local especificado no preâmbulo deste, onde se lavrará ata circunstanciada do certame.

9.3. Recomenda-se que todos os interessados em participar da licitação estejam no local indicado pelo menos 15 minutos antes do horário determinado para sua abertura.

9.4. A participação de representante de qualquer Licitante dar-se-á mediante a prévia entrega de documento hábil, conforme estabelecido neste Edital.

**9.5. Na hipótese de não haver expediente no dia fixado, os eventos ficam transferidos para o primeiro dia útil subsequente, mantidos o horário e o local preestabelecidos.**

9.6. Aberto o 1º (primeiro) envelope não será aceito nenhum documento referente àquele processo.

9.7. Serão inabilitadas as empresas que:

- a) não atenderem as condições estabelecidas neste Edital;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

b) não apresentarem, no todo ou em parte, a documentação solicitada neste Edital, ou apresentá-la com vícios ou defeitos substanciais que dificultem o seu entendimento.

c) Apresentarem cópias simples sem as originais dos documentos para autenticação ou apresentá-las com falhas, rasuras ou dados que forem ilegíveis;

d) deixarem de apresentar quaisquer dos documentos exigidos neste Edital ou que estiverem em desacordo com o mesmo.

9.8. A inabilitação da empresa importa na exclusão desta, da fase subsequente do processo licitatório;

9.9. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos (*Lei Federal 10.520/93 – art.4º – inciso XVIII*);

9.9.1. Caso haja a interposição de recurso, abre-se o prazo recursal conforme estipula a Lei Federal nº. 10.520/02, onde se exclui o dia do começo e inclui-se o dia do vencimento, e os envelopes não abertos, serão rubricados pelos presentes e ficarão sob a guarda do Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, acondicionados em invólucro, devidamente fechados, para serem abertos em data a ser marcada oportunamente pelo Pregoeiro.

## 9.10. Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

a) contiverem omissões, rasuras, entrelinhas ou forem ilegíveis;

b) não atenderem as exigências deste Edital;

c) apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis;

9.11. Ultrapassada a fase de Proposta e abertas as Habilitações, não cabe desclassificar Licitantes por motivo relacionado à Proposta, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento, bem como não poderão eles desistirem de suas Propostas, a não ser por motivo justo, decorrente de fato superveniente, e aceito pelo Pregoeiro.

9.12. É facultado ao Pregoeiro solicitar esclarecimentos e dados técnicos subsidiários da proposta ao proponente, se assim julgar conveniente, e aceitá-los a seu exclusivo critério, desde que não acarrete alteração do valor global e dos prazos da proposta.

9.13. O julgamento das propostas será objetivo, de acordo com os critérios previamente estabelecidos neste edital e em observância aos artigos 43, 44, 45 e 46 da Lei nº 8.666/93, sendo considerada vencedora a proposta que obtiver a melhor classificação as diretrizes fixadas pela Lei de Licitações e suas alterações e Lei Federal 10.520/02.

9.14. No julgamento das propostas será considerado o menor preço por item de cada licitante.

9.15. Havendo empate entre duas ou mais propostas, a classificação se fará, conforme disposto no artigo 3º, §2º e artigo 45, §2º e §3º da Lei Federal nº. 8.666/93.

9.16. Não tendo sido interposto recurso ou tendo havido a sua desistência ou, ainda, tendo sido julgados os recursos interpostos, o Pregoeiro emitirá o resultado final do julgamento.

9.17. À vista do resultado final e Adjudicação do Pregoeiro e após sua apreciação pelo órgão competente, os autos seguirão para homologação e assinatura, e se for o caso, do Contrato Público.

## 10. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO PRODUTO

10.1. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de fornecimento estabelecido na Ata será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando o quantitativo do pedido de fornecimento for superior à capacidade do licitante da vez.

10.2. A convocação dos fornecedores pelo Município será formalizada e conterà o endereço e o prazo máximo em que deverão comparecer para retirar o respectivo pedido.

10.3. O fornecedor convocado na forma do subitem anterior que não comparecer, não retirar o pedido no prazo estipulado ou não cumprir as obrigações estabelecidas no Contrato, estará sujeito às sanções previstas neste Edital.

10.4. Quando comprovada uma dessas hipóteses, o Município poderá indicar o próximo fornecedor a ser destinado o pedido, sem prejuízo da abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades.

10.5. A entrega dos produtos será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

10.5.1. A entrega será num prazo **MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS** a contar da requisição e/ou autorização de compra:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

a) No prédio da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, no endereço constante no preâmbulo deste, ou em qualquer unidade pertencente ao Município, dentro do perímetro urbano, compreendendo uma distância não superior a 05 (cinco) Km, se assim for solicitado pela Administração, após solicitação através de **REQUISIÇÃO**, onde constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

**OU;**

b) A administração poderá retirar o produto na sede da Licitante Vencedora, com uma solicitação através de **REQUISIÇÃO**, onde também constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

**10.6.** Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por parte da Licitante vencedora, a mesma se obriga a fazê-lo no **mesmo prazo da entrega**, de forma a não causar nenhum tipo de prejuízo à Administração.

**10.7.** Quando da entrega, a Licitante Vencedora se obriga a substituir ou repuser o produto dentro do prazo estipulado neste Edital, quando:

a) Houver embalagem danificada decorrente de um processo de acondicionamento inadequados, qualidade inferior ao da sua proposta ou por más condições de transporte, carga ou descarga.

b) O registro em cada embalagem não coincidir com o registrado externamente.

c) Os produtos estiverem em desacordo com as especificações;

d) Data de fabricação/prazo de validade estiverem em desacordo com o Edital, se for o caso;

**10.8. Se for o caso**, além da entrega nos locais indicados pela Administração, deverá a Licitante Vencedora também descarregar e armazenar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.

**10.9.** Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará (o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

**10.10.** Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na(s) proposta(s) da(s) vencedora(s).

## 12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**12.1.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria Municipal de Finanças do referido Município, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto da presente licitação.

**12.1.1.** Durante a vigência do Contrato, os preços serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

**12.2.** Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar o Contrato e iniciar outro processo licitatório.

## 13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**13.1** As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal n.º. 535/2014 de 16/12/2014 – LOA/2015, conforme segue:

Órgão:----- **02 - Gabinete do Prefeito**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Prefeito  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito  
Projeto Atividade:----- 2 010 - Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e Assessoria  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão:----- **03 – Secretaria Municipal de Administração**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Administração  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Programa: ----- 0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração  
Projeto Atividade: ----- 1 021 – Aquisição de Equipamentos de Informática  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**  
Unidade Orçamentária: ---- 002 – Setor de Cadastro e Tributação  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0010 - Apoio Administrativo Setor de Cadastro e Tributação  
Projeto Atividade: ----- 1 070 – Aquisição de Equipamentos de Informática  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 5.000,00**

Órgão: ----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças**  
Unidade Orçamentária: ---- 003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0008 - Apoio Administrativo Departamento de Contabilidade  
Projeto Atividade: ----- 1 060 – Equipamentos de Informática  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 3.000,00**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ---- 004 – Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0023 – Gestão do SUS  
Projeto Atividade: ----- 1 858 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para PSFs  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ---- 004 – Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0023 – Gestão do SUS  
Projeto Atividade: ----- 1 860 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para SMS  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 15.000,00**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ---- 004 – Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
Programa: ----- 0056 – MAC Assistência PPI  
Projeto Atividade: ----- 1 859 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Hospitalar  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social**  
Unidade Orçamentária: ---- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social  
Função: ----- 08 – Assistência Social  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social  
Projeto Atividade: ----- 1 873 – Aquisição de equipamentos e Sistema de Informática  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**Saldo** ----- **R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Educação  
Função: ----- 12 - Educação  
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental  
Programa: ----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental  
Projeto Atividade: ----- 1 241 – Aquisição de Móveis e Equipamentos  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 15.000,00**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Departamento de Viação e Obras  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral  
Programa: ----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito  
Projeto Atividade: ----- 2 341 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Departamento de Água e Esgoto  
Função: ----- 17 – Saneamento  
Sub-Função: ----- 512 – Saneamento Básico Urbano  
Programa: ----- 0034 – Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto  
Projeto Atividade: ----- 2 420 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 5.000,00**

Órgão: ----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral  
Programa: ----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura  
Projeto Atividade: ----- 1 886 – Aquisição Equipamento Sistema Informática e Mobiliários  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 12.000,00**

Órgão: ----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo e Cultura**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral  
Programa: ----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR  
Projeto Atividade: ----- 2 520 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 12.000,00**

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Gabinete do Secretário  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento  
Programa: ----- 0124 – Apoio Administrativo  
Projeto Atividade: ----- 2 630 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo** ----- **R\$ 12.000,00**

Órgão: ----- **14 – Secretaria Municipal de Esporte**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Unidade Orçamentária: -----	002 – Departamento de Esporte e Lazer
Função: -----	27 – Desporto e Lazer
Sub-Função: -----	812 – Desporto Comunitário
Programa: -----	0012 – Esporte e Lazer
Projeto Atividade: -----	2 634 – Manutenção do Departamento de Esportes
Elemento de Despesas: -----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
<b>Saldo -----</b>	<b>R\$ 11.000,00</b>

## 14. DAS SANÇÕES

**14.1.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções (artigo 87 da Lei Federal 8.666/93):

**I** - advertência;

**II** - Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

**III** - Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor adjudicado;

**IV** - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**V** - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item anterior.

**VI** - Na hipótese da Licitante ser multada, será descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou qualquer outro tipo de cobrança legal ou cobrada judicialmente.

**VII** - Poderão ser aplicadas todas as sanções conjuntamente, garantida a prévia defesa no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

**VIII** - A sanção estabelecida no item V é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

## 15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

**15.1.** Deverá ser apresentado FORA DOS ENVELOPES DE PROPOSTA E HABILITAÇÃO:

**a)** Toda a documentação relacionada ao CREDENCIAMENTO;

**b)** Declaração de que recebeu e concorda com o Edital e demais Documentos relacionados e ainda da inexistência de Impedimento Legal de Licitar (Poderá ser usado o modelo do **ANEXO V**)

**c)** Toda documentação que comprove o enquadramento da licitante na categoria de ME, EPP e/ou Outra Categoria que se beneficie do que estabelece a Lei Complementar 123/06.

**15.2.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**15.3.** A apresentação da proposta pela licitante implica aceitação deste edital, bem como das normas legais que regem a matéria e, se porventura a licitante for declarada vencedora, ao cumprimento de todas as disposições contidas nesta licitação.

**15.4.** Uma vez iniciada a sessão não serão admitidas à licitação as participantes retardatárias.

**15.5.** Da sessão de abertura dos envelopes, lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual se mencionará tudo o que ocorrer no ato.

**15.6.** Só terão direito a usar a palavra, apresentar reclamações ou recursos, o Pregoeiro com sua Equipe de Apoio ou os Representantes das Licitantes que estejam devidamente credenciados.

**15.7.** Todos os documentos deverão ser apresentados, se possível, em folha tamanho A4 e em papel timbrado da empresa licitante.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**15.8.** O processo licitatório encontra-se à disposição dos interessados no Setor de Licitações do Município de Porto dos Gaúchos/MT, no horário das 07:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 17:00, de segunda a sexta-feira, quando dias úteis.

**15.9.** Integram este Edital:

**Anexo I:** ----- Modelo de Procuração

**Anexo II:**----- Modelo de Credenciamento;

**Anexo III:**----- Modelo de Requerimento dos Benefícios da Lei 123/06;

**Anexo IV:** ----- Modelo de Declaração para ME e/ou EPP referente ao §10, art. 3º da Lei 123/06;

**Anexo V:** ----- Declaração de que recebeu e concorda com o Edital e demais Documentos relacionados e ainda da inexistência de Impedimento Legal de Licitar.

**Anexo VI:** ----- Modelo de Declaração da Dispensa do Balanço Patrimonial;

**Anexo VII:**----- Modelo de Declaração de Cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF;

**Anexo VIII:**----- Modelo para apresentar a Proposta de Preço;

**Anexo X:** \_\_\_\_\_ Minuta do Contrato;

**15.10.** O Contratado fica obrigado a aceitar nas mesmas condições contratuais, e mediante Termo Aditivo, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo dos serviços no montante de até 25% do valor inicial atualizado no CONTRATO conforme artigo 65, §1º da Lei nº. 8.666/93, alterado pela Lei 9.648/98.

**15.11.** A presente contratação reger-se-á pela Lei 8.666/93, e suas alterações, Lei Complementar nº. 123/2006, Lei Federal nº. 10.520/02, juntamente com as normas de direito público, e desde então fica eleito e convencionado, para fins legais e para questões derivadas deste Edital o Foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Porto dos Gaúchos/MT, 16 de Janeiro de 2015.

**HELIELSON TEODORO ALVES**

Pregoeiro



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO I

### PROCURAÇÃO (MODELO)

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015**

Por este instrumento de procuração a empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrito (a) no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, situada na Avenida/ Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, através de seu Representante Legal, o (a) senhor (a) \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, Residente e domiciliado na Avenida/ Rua \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, nomeia e constitui como seu (ua) bastante procurador (a) o (a) Srº (a) \_\_\_\_\_, portador (a) do RG \_\_\_\_\_ e CPF \_\_\_\_\_, ao(a) qual concede poderes especiais para representá-la junto ao Município de Porto dos Gaúchos/MT, podendo praticar todos os atos referentes ao Processo Licitatório ACIMA CITADO, tais como: alegações em ata, interposição de recursos, renúncia de direitos e assinar CONTRATO (quando for o caso) dentre outros necessários ao andamento normal do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Outorgante**  
**Preferencialmente com carimbo do CNPJ**

#### Deverá:

- Ter assinatura reconhecida em cartório do OUTORGANTE, onde conceda ao representante (outorgado) poderes legais para representar a Proponente em todos os Atos do Certame;
- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do outorgante para tal nomeação (esta cópia é dispensada se na PROCURAÇÃO, constar claramente que o outorgante representa a licitante com pleno e total poderes, inclusive para nomear outros representantes;
- Cópia de documento pessoal com foto do CREDENCIADO (outorgado).

**Observação:** Todos os documentos devem ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO II

### CARTA DE CREDENCIAMENTO (MODELO)

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015**

Pelo presente instrumento, fica credenciado o (a) Sr (a). \_\_\_\_\_, portador (a) da Cédula de Identidade com RG n.º \_\_\_\_\_ e CPF n.º \_\_\_\_\_, residente e domiciliado (a) (endereço completo), como representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) para participar do procedimento licitatório consistente na **PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015**, podendo praticar todos os interesses da representada, inclusive alegações em ata, interposição de recursos e renúncia de direitos, assinar a CONTRATO, entre outros necessários ao andamento normal do certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Credenciante  
Com carimbo do CNPJ

#### Deverá:

- Ter a assinatura do CREDENCIANTE reconhecida em Cartório;
- Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto, Contrato Social ou Qualquer outro Documento, que comprove os poderes do credenciante para tal nomeação;
- Cópia de documento pessoal com foto do CREDENCIADO.

**Observação:** Todos os documentos devem ser apresentados em cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas do original.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO III (Modelo)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015

**(ESTE DOCUMENTO DEVERÁ SER ENTREGUE FORA DO ENVELOPE)**  
**(Preferencialmente em Papel timbrado da empresa)**

### REQUERIMENTO DE BENEFÍCIO DO TRATAMENTO DIFERENCIADO E DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (Lei Complementar nº123/2006)

Eu, \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade R.G. n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_, representante da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_\_, solicito na condição de **MICROEMPRESA / EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, quando da sua participação na licitação, modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N.º. 22/2014 (SRP- Sistema de Registro de Preços)**, seja dado o tratamento diferenciado concedido a essas empresas com base nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar n.º. 123/2006.

**Declaro ainda, que não existe qualquer impedimento entre os previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar Federal n.º. 123/2006.**

Como prova da referida condição, apresentamos em documento anexo, **CERTIDÃO emitida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte na forma do art. 8º da Instrução Normativa n.º. 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC.**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa e  
Carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO IV (Modelo)

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/2015

### DECLARAÇÃO PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS COM INÍCIO DE ATIVIDADE NO ANO-CALENDÁRIO CORRENTE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ n°. \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_  
(ENDEREÇO DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, para fins de concorrer ao Processo Licitatório de Modalidade  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 22/2014, bem como em atendimento ao disposto no Edital do certame, **DECLARA**  
expressamente, sob as penalidades previstas na legislação pátria, **que não se enquadra na hipótese do § 10**  
**do Artigo 3º da LC 123/06.**

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa e  
carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO V (MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 03/2015

### DECLARAÇÃO

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO DA EMPRESA) \_\_\_\_\_,

#### DECLARA:

>>> Que retirou por meio da Comissão Municipal de Licitação (CML), junto ao Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke, n.º 19, – MT, CEP – 78.560-000, o EDITAL, SEUS ANEXOS E TODA A DOCUMENTAÇÃO necessária para elaboração da Proposta de Preço, referente ao Processo Licitatório acima citado, bem como tomou conhecimento de todas as informações e condições para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação.

>>> Que tem pleno conhecimento do Edital e seus Anexos e todas as informações das condições e dificuldades para o cumprimento das obrigações objeto desta licitação, e aceita e concorda com todos os termos constantes no Edital deste certame licitatório, e ainda que comunique à Comissão Municipal de Licitação, qualquer fato superveniente impeditivo de habilitação que venha a ocorrer em qualquer tempo.

>>> Que está apta a participar deste certame licitatório, uma vez que inexiste qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, inclusive em virtude da Lei Federal n.º 8.666/93 e suas alterações.

E por ser expressão da verdade, assina a presente declaração sob as penas da lei.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa**  
**Preferencialmente com carimbo do CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO VI (MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/2015

### DECLARAÇÃO PARA DISPENSA DE APRESENTAR O BALANÇO PATRIMONIAL

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ sob o n°. \_\_\_\_\_, situada \_\_\_\_\_, é optante pelo SIMPLES NACIONAL, portanto não está obrigada a elaborar **BALANÇO PATRIMONIAL** e nem tampouco registrá-lo, desta forma solicita a dispensa do mesmo neste certame licitatório de modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/2015**.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e  
carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO VII (MODELO)

PROCESSO LICITATÓRIO N°. 03/2015  
PREGÃO PRESENCIAL N°. 03/2015

### DECLARAÇÃO NOS TERMOS DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL N°. 22/2014**, para Registro de Preços, em cumprimento ao inciso XXXIII, do artigo 7º. da Constituição Federal combinado ao inciso V do artigo 27 da Lei 8.666/93, que não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e, de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos.

Por ser expressão da verdade, firma-se a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa e  
carimbo do CNPJ



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO IX (MODELO)

### PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 03/2015**  
**PREGÃO PRESENCIAL N° 03/2015**

Sessão Pública: 29/01/2015, às 08h00min horas.

Local: Paço Municipal – Praça Leopoldina Wilke 19 – Centro – Porto dos Gaúchos/MT.

#### IDENTIFICAÇÃO DA PROPONENTE

<b>Nome de Fantasia:</b>	
<b>Razão Social:</b>	
<b>CNPJ:</b>	<b>Optante pelo Simples?</b> ( ) Sim ( ) Não
<b>Endereço:</b>	
<b>Bairro:</b>	<b>Cidade:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-mail:</b>
<b>Telefone:</b>	<b>Fax:</b>
<b>Banco:</b>	<b>Conta Bancária:</b>
<b>Nome e n°. Agência:</b>	

Prezados Senhores:

Apresentamos e submetemos a apreciação de Vossas Senhorias, nossa proposta de preços relativa ao Pregão Presencial N° 03/2015, FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E DEMAIS ITENS DO GÊNERO, ATENDENDO A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015.

Item	Qtde.	Un.	Descrição do produto	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Un.	Computador Desktop (CPU) Equipado com Placa mãe Chipset Intel H81 Express, Processador Intel Pentium Dual Core G3240 3.1Ghz 3MB de Memória Cache, Memória RAM DDR3 4GB, Disco rígido (HD) de 500GB SATA, Drive Óptico DVD-RW, Rede 10/100/1000 Gigabit Ethernet e Kit Teclado e Mouse ótico usb.		
2	30	Un.	Monitor LED 21.5": 21,5" LED Widescreen Resolução 1920x1080 Full HD		
3	30	Un.	Nobreak Line Interactive Estabilizado Internamente com 4 estágio de regulação, Monovolt e Bivolt automático (Saída 115v~) de 700 VA.		
4	3	Un.	Servidor Torre Equipado Com processador Intel Xeon 1220 v3 Quad Core 3.1Ghz, Placa Mãe Supermicro, Memória 4GB DDR3 UDIMM ECC, Disco Rígido STA 3,5" 500GB, Fonte 430W, 2x Rede Gigabit e Leitor ótico DVD-RW.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

8	13	Un.	Memória RAM Desktop UDIMM DDR3 240-PIN 4GB 1333Mhz		
6	9	m	Notebook com processador Intel Core i3-4010U, 4GB Memória RAM DDR3, Disco rígido 500GB, Tela de 15.6" LED resolução 1366x768 pixel, USB 3.0 e Teclado Numérico.		
7	9	Un.	Impressora Multifuncional LaserJet PRO M127FN MFP com velocidade de 20 ppm (impressora, Scanner, Copiadora e Fax)		
8	1	Un.	Impressora HP Designjet T120 (impressora de Grande Formato, para projetos de Engenharia)		
9	3	Un.	Caixa de Cabo de Rede LAN UTP (305 Metros, Azul, CAT5E)		
10	7	Un.	Adaptador Wireless USB Frequência 2.4Ghz de transmissão de dados à 300Mbps		
11	15	Un.	Mouse Óptico USB de 1200 DPI cor Preto		
12	15	Un.	Teclado USB Padrão ABNT2 cor Preto		
13	8	Un.	Repetidor de Sinal Wireless NPLUG N 150 Mbps		
14	9	Un.	Mochila para Notebook 16" Impermeável preta		
15	19	Un.	Extensão de Energia, comprimento de 1 metro, 4 tomadas, capacidade de corrente máxima 10A na cor preta.		
16	9	Un.	Base para Notebook Com ventilador central 140 mm, USB 2.0.		
17	1	Un.	HD Externo 2,5" Portátil 1TB (Backup)		
18	6	Un.	Disco Rígido: HDD 3.5" Sata 6Gb/s, 16MB Cache Para Desktop de 1TB		
19	15	Un.	Fonte de Energia Padrão ATX 24P 350W Real		
20	6	Un.	Processador Intel Pentium 4ª Geração LGA 1150, 3.0Ghz, 3MB de Memória Cache (BOX)		
21	6	Un.	Placa Mãe para Processadores LGA 1150 Intel, com Chipset H81 Express, Suporta Frequência 1600Mhz DDR3 e Rede Gigabit – 10/100/1000Gbps		
22	10	Un.	Placa de Rede PCI Gigabit – 10/100/1000Gbps		
23	13	Un.	Placa de Rede PCIe, Gigabit – 10/100/1000Gbps		
24	50	Un.	Porca Gaiola para Rack com Parafuso		
25	4	Un.	Régua para Rack de 6 Tomadas 19 Polegadas BBK		
26	3	Un.	Rack para Servidor 16U 570MM 19POL BBK Preto		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

27	4	Un.	Switch 24 Portas Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps		
28	3	Un.	Patch Panel 24 Portas Cat.5E Multitoc		
29	2	Un.	AIRMAX BASESTATION AM-5G16 16DBI 120° 5GHZ		
30	2	Un.	AIRMAX ROCKETM5 MIMO 5GHZ		
31	2	Un.	UBIQUITI FONTE 24-1AMP		

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias.

A proponente acima identificada:

- >>> Declara que, nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, custos e demais encargos para a entrega dos produtos em **no máximo 48 (quarenta e oito) horas**, a contar do recebimento da requisição, na sede da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, ou em qualquer unidade pertencente ao Município, dentro do perímetro urbano, com distância não superior a 05 quilômetros (**item 11.5 do edital**).
- >>> Declara também que, se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por quaisquer motivos, será feito em **no máximo 48 (quarenta e oito) horas** a contar da notificação (**item 11.6 do edital**).

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2015.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do(s) representante(s) legal (is) da empresa e  
carimbo do CNPJ**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## ANEXO VIII (MINUTA)

**CONTRATO PÚBLICO Nº. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.**

**TERMO DE CONTRATO PÚBLICO ORIUNDO DA LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E DEMAIS ITENS DO GÊNERO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015 COM MENOR PREÇO POR ITEM, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A**

### 1. DAS PARTES

1.1. O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, portador do RG nº. \_\_\_\_\_ e CPF nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, s/nº., Centro, Município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

1.2. \_\_\_\_\_ (Identificação do(a) Licitante vencedor(a)), \_\_\_\_\_ (endereço) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CNPJ) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (identificação, documentação e endereço do(a) representante) \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATADO**.

1.3. **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** resolvem celebrar o presente contrato, baseado no PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### 2. DO OBJETO E FINALIDADE

2.1. A presente licitação tem por objetivo a **AQUISIÇÃO FRACIONADA DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA E DEMAIS ITENS DO GÊNERO, PARA ATENDER A DEMANDA DO MUNICÍPIO, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015.**

2.2. A Proposta Comercial foi feita por item, onde venceu o menor preço por item, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente não era obrigada a propor preço em todos os itens.

2.3. À **CONTRATADA** adjudicam-se os itens aos quais advém do resultado final do PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, com o menor valor entre as propostas do certame, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição do produto	Valor Unitário	Valor Total
1	30	Un.	Computador Desktop (CPU) Equipado com Placa mãe Chipset Intel H81 Express, Processador Intel Pentium Dual Core G3240 3.1Ghz 3MB de Memória Cache, Memória RAM DDR3 4GB, Disco rígido (HD) de 500GB SATA, Drive Óptico DVD-RW, Rede 10/100/1000 Gigabit Ethernet e Kit Teclado e Mouse ótico usb.		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

2	30	Un.	Monitor LED 21.5": 21,5" LED Widescreen Resolução 1920x1080 Full HD		
3	30	Un.	Nobreak Line Interactive Estabilizado Internamente com 4 estágio de regulação, Monovolt e Bivolt automático (Saída 115v~) de 700 VA.		
4	3	Un.	Servidor Torre Equipado Com processador Intel Xeon 1220 v3 Quad Core 3.1Ghz, Placa Mãe Supermicro, Memória 4GB DDR3 UDIMM ECC, Disco Rígido STA 3,5" 500GB, Fonte 430W, 2x Rede Gigabit e Leitor ótico DVD-RW.		
8	13	Un.	Memória RAM Desktop UDIMM DDR3 240-PIN 4GB 1333Mhz		
6	9	m	Notebook com processador Intel Core 13- 4010U, 4GB Memória RAM DDR3, Disco rígido 500GB, Tela de 15.6" LED resolução 1366x768 pixel, USB 3.0 e Teclado Numérico.		
7	9	Un.	Impressora Multifuncional LaserJet PRO M127FN MFP com velocidade de 20 ppm (impressora, Scanner, Copiadora e Fax)		
8	1	Un.	Impressora HP Designjet T120 (impressora de Grande Formato, para projetos de Engenharia)		
9	3	Un.	Caixa de Cabo de Rede LAN UTP (305 Metros, Azul, CAT5E)		
10	7	Un.	Adaptador Wireless USB Frequência 2.4Ghz de transmissão de dados à 300Mbps		
11	15	Un.	Mouse Óptico USB de 1200 DPI cor Preto		
12	15	Un.	Teclado USB Padrão ABNT2 cor Preto		
13	8	Un.	Repetidor de Sinal Wireless NPLUG N 150 Mbps		
14	9	Un.	Mochila para Notebook 16" Impermeável preta		
15	19	Un.	Extensão de Energia, comprimento de 1 metro, 4 tomadas, capacidade de corrente máxima 10A na cor preta.		
16	9	Un.	Base para Notebook Com ventilador central 140 mm, USB 2.0.		
17	1	Un.	HD Externo 2,5" Portátil 1TB (Backup)		
18	6	Un.	Disco Rígido: HDD 3.5" Sata 6Gb/s, 16MB Cache Para Desktop de 1TB		
19	15	Un.	Fonte de Energia Padrão ATX 24P 350W Real		
20	6	Un.	Processador Intel Pentium 4ª Geração LGA 1150, 3.0Ghz, 3MB de Memória Cache (BOX)		



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

21	6	Un.	Placa Mãe para Processadores LGA 1150 Intel, com Chipset H81 Express, Suporta Frequência 1600Mhz DDR3 e Rede Gigabit – 10/100/1000Gbps		
22	10	Un.	Placa de Rede PCI Gigabit – 10/100/1000Gbps		
23	13	Un.	Placa de Rede PCIe, Gigabit – 10/100/1000Gbps		
24	50	Un.	Porca Gaiola para Rack com Parafuso		
25	4	Un.	Réguas para Rack de 6 Tomadas 19 Polegadas BBK		
26	3	Un.	Rack para Servidor 16U 570MM 19POL BBK Preto		
27	4	Un.	Switch 24 Portas Gigabit Ethernet 10/100/1000Mbps		
28	3	Un.	Patch Panel 24 Portas Cat.5E Multitoc		
29	2	Un.	AIRMAX BASESTATION AM-5G16 16DBI 120° 5GHZ		
30	2	Un.	AIRMAX ROCKETM5 MIMO 5GHZ		
31	2	Un.	UBIQUITI FONTE 24-1AMP		

2.1 Os itens acima não serão necessariamente adquiridos em sua totalidade. Os mesmos são de quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação e posterior convocação para assinatura do Contrato Público. As licitantes para as quais forem adjudicados os referidos itens e forem convocadas para a assinatura do Contrato, obterão apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos mesmos, até o término de vigência. Alertamos a todos os licitantes, para fins de seus planejamentos orçamentários que os mesmos não estão obrigados a adquirir previamente o referido material. O Município de Porto dos Gaúchos/MT não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da aquisição por parte do Município.

2.2 A quantidade estimada para o presente processo licitatório, serve apenas como orientação, não constituindo, sob hipótese alguma garantia de faturamento.

2.3. Os produtos aos quais forem adjudicados em favor da proponente, deverão ser entregues conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma **FRACIONADA** de acordo com a necessidade da Administração com prévia solicitação de compra (**REQUISICÃO**), onde constará além do produto, a quantidade e a repartição solicitante.

### 3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço por item, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02.

3.2. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

3.3. O contratado se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.

### 4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumprir-lo, uma vez que o mesmo é oriundo de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**quantidades estimadas advindas da licitação - PREGÃO PRESENCIAL N.º \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, portanto adere ao que preceitua-se a Lei de Licitações n.º 8.666/93 e Lei do Pregão n.º 10.520/02.**

**4.2.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.

**4.3.** O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais das compras que serão previamente autorizadas através de Requisição expedida pela CONTRATANTE;

**4.4.** Após a entrega dos produtos, a CONTRATADA emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;

**4.5.** À CONTRATANTE, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso a entrega do produto não tenha sido de acordo com as condições pré-estabelecidas;

**4.6.** Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**4.7.** A contratada receberá conforme estipula nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal n.º 8.666/93;

**4.8.** Em conformidade com o certame em questão, a CONTRATANTE não se obriga a adquirir todos os itens constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.

## 5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

**5.1.** O prazo de vigência do contrato terá seu início na data de sua assinatura e encerrará em trinta e um de dezembro de dois mil e quinze (31/12/2015), salvo condições especiais previstas em lei.

## 6. DA ENTREGA DO PRODUTO

**6.1.** A entrega dos produtos será de forma FRACIONADA conforme a necessidade da administração, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da Licitante Vencedora sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

**6.1.1.** A entrega será num prazo MÁXIMO DE 48 (QUARENTA E OITO) HORAS a contar da requisição e/ou autorização de compra:

**a)** No prédio da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, no endereço constante no preâmbulo deste, ou em qualquer unidade pertencente ao Município, dentro do perímetro urbano, compreendendo uma distância não superior a 05 (cinco) Km, se assim for solicitado pela Administração, após solicitação através de REQUISIÇÃO, onde constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

OU:

**b)** A administração poderá retirar o produto na sede da Licitante Vencedora, com uma solicitação através de REQUISIÇÃO, onde também constarão os produtos, quantidades e a repartição solicitante;

**6.2.** Se houver a necessidade de troca ou substituição de algum dos produtos por parte da Licitante vencedora, a mesma se obriga a fazê-lo no mesmo prazo da entrega, de forma a não causar nenhum tipo de prejuízo à Administração.

**6.3.** Quando da entrega, a Licitante Vencedora se obriga a substituir ou repor o produto dentro do prazo estipulado neste Edital, quando:

**a)** Houver embalagem danificada decorrente de um processo de acondicionamento inadequados, qualidade inferior ao da sua proposta ou por más condições de transporte, carga ou descarga.

**b)** O registro em cada embalagem não coincidir com o registrado externamente.

**c)** Os produtos estiverem em desacordo com as especificações;

**d)** Data de fabricação/prazo de validade estiverem em desacordo com o Edital, se for o caso;

**6.4. Se for o caso**, além da entrega nos locais indicados pela Administração, deverá a Licitante Vencedora também descarregar e armazenar os produtos nos locais indicados pelo servidor responsável, comprometendo-se ainda integralmente com eventuais danos causados aos mesmos, bem como fazer a substituição do produto que estiver fora da especificação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**6.5.** Todo e qualquer fornecimento de produtos fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à(s) licitante(s) vencedora(s), que ficará(o) obrigada(s) a substituí-los prontamente, correndo por sua conta e risco tais substituições, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital.

**6.6.** Não serão aceitos na entrega, produtos de marca diferente daquelas constantes na(s) proposta(s) da(s) vencedora(s).

## 7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

**7.1.** Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

**7.2.** A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

**8.1.** Os recursos para o pagamento deste Contrato serão oriundos das dotações orçamentárias a seguir, as quais foram autorizadas pela Lei Municipal nº. 535/2014 de 16/12/2014 – LOA/2015, conforme segue:

Órgão:-----	<b>02 - Gabinete do Prefeito</b>
Unidade Orçamentária: -----	001 – Gabinete do Prefeito
Função: -----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito
Projeto Atividade:-----	2 010 - Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e Assessoria
Elemento de Despesas: -----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
<b>Saldo -----</b>	<b>R\$ 20.000,00</b>

Órgão:-----	<b>03 – Secretaria Municipal de Administração</b>
Unidade Orçamentária: -----	001 – Secretaria Municipal de Administração
Função: -----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração
Projeto Atividade:-----	1 021 – Aquisição de Equipamentos de Informática
Elemento de Despesas: -----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
<b>Saldo -----</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>

Órgão:-----	<b>04 – Secretaria Municipal de Finanças</b>
Unidade Orçamentária: -----	002 – Setor de Cadastro e Tributação
Função: -----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0010 - Apoio Administrativo Setor de Cadastro e Tributação
Projeto Atividade:-----	1 070 – Aquisição de Equipamentos de Informática
Elemento de Despesas: -----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
<b>Saldo -----</b>	<b>R\$ 5.000,00</b>

Órgão:-----	<b>04 – Secretaria Municipal de Finanças</b>
Unidade Orçamentária: -----	003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Função: -----	04 - Administração
Sub-Função:-----	122 - Administração Geral
Programa:-----	0008 - Apoio Administrativo Departamento de Contabilidade
Projeto Atividade:-----	1 060 – Equipamentos de Informática
Elemento de Despesas: -----	4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente
<b>Saldo -----</b>	<b>R\$ 3.000,00</b>

Órgão:-----	<b>05 – Secretaria Municipal de Saúde</b>
Unidade Orçamentária: -----	004 – Fundo Municipal de Saúde



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0023 - Gestão do SUS  
Projeto Atividade: ----- 1 858 - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para PSFs  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **05 - Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 - Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0023 - Gestão do SUS  
Projeto Atividade: ----- 1 860 - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos para SMS  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 15.000,00**

Órgão: ----- **05 - Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 - Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 302 - Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
Programa: ----- 0056 - MAC Assistência PPI  
Projeto Atividade: ----- 1 859 - Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Hospitalar  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **06 - Secretaria Municipal de Gestão Social**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 - Secretaria Municipal de Gestão Social  
Função: ----- 08 - Assistência Social  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social  
Projeto Atividade: ----- 1 873 - Aquisição de equipamentos e Sistema de Informática  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **07 - Secretaria Municipal de Educação**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 - Secretaria Municipal de Educação  
Função: ----- 12 - Educação  
Sub-Função: ----- 361 - Ensino Fundamental  
Programa: ----- 0013 - Desenvolvimento do Ensino Fundamental  
Projeto Atividade: ----- 1 241 - Aquisição de Móveis e Equipamentos  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 15.000,00**

Órgão: ----- **08 - Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 - Departamento de Viação e Obras  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0033 - Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito  
Projeto Atividade: ----- 2 341 - Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **08 - Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 - Departamento de Água e Esgoto  
Função: ----- 17 - Saneamento  
Sub-Função: ----- 512 - Saneamento Básico Urbano  
Programa: ----- 0034 - Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Projeto Atividade:----- 2 420 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 5.000,00**

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**  
Unidade Orçamentária: ---- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura  
Função:----- 04 – Administração  
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral  
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura  
Projeto Atividade:----- 1 886 – Aquisição Equipamento Sistema Informática e Mobiliários  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00**

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo e Cultura**  
Unidade Orçamentária: ---- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo  
Função:----- 04 – Administração  
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral  
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR  
Projeto Atividade:----- 2 520 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00**

Órgão:----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática**  
Unidade Orçamentária: ---- 002 – Gabinete do Secretário  
Função:----- 04 – Administração  
Sub-Função:----- 121 – Planejamento e Orçamento  
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo  
Projeto Atividade:----- 2 630 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00**

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esporte**  
Unidade Orçamentária: ---- 002 – Departamento de Esporte e Lazer  
Função:----- 27 – Desporto e Lazer  
Sub-Função:----- 812 – Desporto Comunitário  
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer  
Projeto Atividade:----- 2 634 – Manutenção do Departamento de Esportes  
Elemento de Despesas: ---- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 11.000,00**

## 9. DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1. Da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto no **item 4.** deste contrato;

9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

### 9.2. Da CONTRATADA:

9.2.1. Fica a contratada responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a seu favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

9.3. Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;

9.4. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;

9.5. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, oriundos do PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6. Facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**9.7.** Responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

**9.8.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto contratado;

**9.9.** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

**9.10.** Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;

**9.11.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

**9.12.** Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;

**9.13.** Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

## **10. DAS SANÇÕES**

**10.1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

**10.2.** Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

**10.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## **11. DA RESCISÃO**

**11.1.** O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**11.2.** Constituem motivos para rescisão sem indenização:

**11.2.1.** O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

**11.2.2.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

**11.2.3.** O cometimento reiterado de falta na sua execução;

**11.2.4.** A decretação de falência ou insolvência civil;

**11.2.5.** A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

**11.2.6.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificados pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**11.2.7.** Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

**11.3.** É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

**11.4.** É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos caso de rescisão.

## **12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE**

**12.1.** A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **13. DAS VINCULAÇÕES**

**13.1** Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_ e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

## **14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**14.1.** As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

## **15. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** Fica a contratada obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **16. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA**

**16.1.** Os débitos da Contratada para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

## **17. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**

**17.1.** Fica a Contratante obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

## **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. \_\_\_\_/\_\_\_\_, e a proposta da CONTRATADA.

**19.2.** A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

**19.3.** E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

**Município de Porto dos Gaúchos/MT**  
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADO



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

---

Testemunha 01

Testemunha 02

Assessoria Jurídica

Controle Interno