



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 144/2017.

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO OBJETIVANDO O REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, REALIZADA POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, COM MENOR PREÇO POR ITEN, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA SOZO & FORLIN LTDA - ME.

1. DAS PARTES

1.1. O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, portador do RG nº. 1.100.320-6 e CPF n.º 903.672.351-53, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, s/n.º., Centro, Município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

1.2. SOZO & FORLIN LTDA - ME, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Reinaldo Schmitz s/n.º, Setor de Serviços, CEP 78.320-000, Município de Juína-MT, CNPJ sob nº. 00.070.595/0001-51, na pessoa de sua representante legal, senhor **Solismar Sozo**, brasileiro, maior, comerciante, portador do RG nº. 4.949.497-1 SSP/PR e CPF nº. 675.418.019-68, residente e domiciliado na Rua Paulo Wanderlei Lopes s/n.º, Módulo 01, CEP 78.320-000, Município de Juína/MT, doravante denominado de **CONTRATADO**.

1.3. CONTRATANTE e CONTRATADO resolvem celebrar o presente contrato, baseado no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

2. DO OBJETO E FINALIDADE

2.1. A presente licitação tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇO PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL, EFETUADOS POR EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO, PARA ATENDER A DEMANDA DE TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT.** em conformidade com o PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017

2.2. A Proposta Comercial foi feita **POR ITEM**, onde venceu o menor preço **POR ITEM**, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente era obrigada a propor preço em todos os itens do lote ao(s) qual(is) concorreu.

2.3. À CONTRATADA adjudica(m)-se o(s) ITENS ao(s) qual(is) advém do resultado final do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, com o menor preço **POR ITEM** entre as propostas do certame, conforme segue:

LOTE 01 SERVIÇOS GRÁFICOS EM GERAL				SOZO & FORLIN LTDA-ME CNPJ Sob nº 00.070.595/0001-51 (Gráfica Fama)			
Item	Qtde.	Un.	Descrição	R\$ Unit.	R\$ Total	Classif.	Empate



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

1	1270	Un.	Adesivo	4,35	5.524,50	1	
5	40	Un.	Banner Lonado Colorido (Alta Resolução) (Tam. 1,20 X 0,100 Cm)	169,00	6.760,00	1	
8	60	Un.	Bloco De Atendimento Odontológico 50 Fls	14,35	861,00	1	
10	2	Un.	Bloco De Auto De Infração Com 50 Folhas (1ª E 2ª Via Carbonada E Timbrada)	224,00	448,00	1	
12	50	Un.	Bloco De Boletim De Internação E Alta C/ 50 Fls	14,70	735,00	1	
14	120	Un.	Bloco De Ficha De Atividade Coletiva Do E-Sus Frente E Verso C/ 50 Fls	14,00	1.680,00	1	
16	7	Un.	Bloco De Ficha De Inscrição Caminhada Na Natureza Com 50 Fols	46,00	322,00	1	
19	7	Un.	Bloco De Ficha De Inscrição Para Passeio Ciclístico Com 50 F	46,00	322,00	1	
20	140	Un.	Bloco De Ficha De Visita Domiciliar E Sus C/ 50 Fls	12,50	1.750,00	1	
22	1000	Un.	Bloco De Laudo Medico Para Emissão De Aih Carbonado Duas Vias C/ 50 Fls	23,50	23.500,00	1	
27	55	Un.	Bloco De Notificação Com 50 Folhas (1ª E 2ª Via Carbonada E Timbrada)	24,90	1.369,50	1	
31	40	Un.	Bloco De Relatório Diário De Produção De Consultas Medicas Frente E Verso C/ 50 Fls	15,00	600,00	1	
32	100	Un.	Bloco De Relatório Mensal De Produção De Consultas C/ 50 Fls	14,50	1.450,00	1	
36	300	Un.	Bloco E-Sus Cadastro Individual C/ 50 Fls	9,70	2.910,00	1	
37	300	Un.	Bloco E-Sus Ficha De Atendimento Individual C/ 50 Fls	9,60	2.880,00	1	
40	200	Un.	Bloco Para Exame De Urina C/ 50 Fls	13,50	2.700,00	1	
42	200	Un.	Bloco Para Hemograma C/ 50 Fls	13,00	2.600,00	1	
44	200	Un.	Bloco Para Realização De Exames Gerais (Em Branco) C/ 50 Fls	13,30	2.660,00	1	
46	2400	Un.	Bloco Para Receituário Médico (Com 50 Folhas - 01 Via) Tam.	4,20	10.080,00	1	
47	40	Un.	Bloco Para Relatório De Enfermagem C/50 Fls	14,70	588,00	1	
53	2000	Un.	Cartão Para Hipertensão (Tam. Formato 9) Papel Tipo Cartolina (0,48	960,00	1	
54	163	Un.	Cartaz (Tam. Formato 2)	11,40	1.858,20	1	
57	350	Un.	Crachá De Eventos Papel Com Cordão De Nylon Medidas 10 X 14,	1,95	682,50	1	
58	350	Un.	Crachá De Eventos Papel Com Cordão De Nylon Medidas 10x7	1,95	682,50	1	
62	32500	Un.	Fatura De Conta D'agua Colorida 01 Via (Frente/Verso) (Tam.	0,13	4.225,00	1	
65	150	Un.	Folheto Feminino Formato D L Tamanho 10 X20cm Impressão Frente E Verso Colorida Papel Offset 90gr	4,20	630,00	1	
66	150	Un.	Folheto Masculino Formato D L Tamanho 10 X20cm Impressão Frente E Verso Colorida Papel Offset 90gr	4,25	637,50	1	
70	125	Un.	Livro De Prontuário Com 50 Folhas Relatório E Acompanhamento	17,50	2.187,50	1	
74	1320	Un.	Panfleto Colorido (Tam. 0,22 X 0,16 Cm) Papel	0,40	528,00	1	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

			Couche				
76	2020	Un.	Panfleto Colorido (Tam. Formato 12) Papel Couche	0,49	989,80	1	
				Menor	R\$ 90.051,00		

(Noventa Mil e Cinquenta e um Reais)

2.4. O(s) Item(s) ao(s) qual(is) foi(ram) adjudicados em favor da proponente, deverão ser executados conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma **FRACIONADA** de acordo com a necessidade da Administração com prévia ordem de serviço (**REQUISICÃO**), onde constará além dos Serviços a serem prestados, a quantidade e a repartição solicitante.

3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço **POR ITEM**, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02, bem como demais Legislações Pertinentes ao assunto.

3.2. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

3.3. O contratado se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.

4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. **O valor total estimado do contrato é de R\$ 90.051,00 (Noventa Mil e Cinquenta e um Reais), devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumpri-lo, uma vez que o mesmo é oriundo de quantidades estimadas advindas da licitação - PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, portanto adere ao que preceitua-se a Lei de Licitações nº. 8.666/93 e Lei do Pregão nº. 10.520/02.**

4.2. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.

4.3. O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais dos Serviços que serão previamente autorizados através de Requisição expedida pela CONTRATANTE;

4.4. Após a prestação dos serviços, a CONTRATADA emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;

4.5. À CONTRATANTE, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso o serviço não tenha sido prestado de acordo com as condições pré-estabelecidas (a contento da CONTRATANTE);

4.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.7. A contratada receberá conforme estipulado nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;

4.8. Em conformidade com o certame em questão, a CONTRATANTE não se obriga a adquirir todos os serviços constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. O presente contrato, ora assinado será válido até **24/07/2018**.
- 5.2. O Contrato poderá, todavia, por acordo das partes, ser prorrogado por igual período, desde que seja de interesse da Contratante, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme faculta o inciso II, do artigo 57, da Lei n.º 8.666/93.
- 5.3. Caso o objeto desta licitação seja executado antes da data prevista no item acima, dar-se-á por encerrado o Contrato firmado entre as partes.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- 6.1. O Objeto deste certame será executado conforme descrito no **ITEM 2. deste CONTRATO** consoante com o Edital do certame, sem qualquer custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.
- 6.2. Os Serviços serão autorizados mediante ordem de Serviço emitido pela CONTRATANTE, onde constarão todas as informações necessárias para a execução do objeto a contento da contratante.
- 6.3. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da contratante, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da mesma, sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.
- 6.4. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à contratante, em qualquer tempo.
- 6.5. Todos os serviços prestados fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações será imediatamente notificado a contratada, que ficará obrigada a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital e/ou em Lei.
- 6.6. Após a conclusão dos Serviços, a contratada emitirá Nota Fiscal referente aos Serviços Prestados, que será atestada por servidor responsável, e só então, será encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;
- 6.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 6.8. Os serviços deverão ser executados no **prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas** a contar do recebimento da autorização/requisição e entregues nas unidades estabelecida pela administração da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos – MT, sem qualquer custo com FRETE/TRANSPORTE.

7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

- 7.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.
- 7.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 8.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 620/2016 de 13/12/2016 – LOA/2017, conforme segue:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão: -----**02 – Gabinete do Prefeito.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Gabinete do Prefeito.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 - Administração Geral.
Programa:-----0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito.
Projeto Atividade: -----2 010 – Manutenção do Gabinete do Prefeito, vice e Assessoria.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0032.

Órgão: -----**03 – Secretaria Municipal de Administração.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Secretaria Municipal de Administração.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 - Administração Geral.
Programa:-----0003 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração.
Projeto Atividade: -----2 020 - Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0050.

Órgão: -----**04 – Secretaria Municipal de Finanças.**
Unidade Orçamentária:-----003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 - Administração Geral.
Programa:-----0008 - Apoio Administrativo Departamento de Tesouraria e Contabilidade
Projeto Atividade: -----2 060 – Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0118.

Órgão: -----**05 – Secretaria Municipal de Saúde.**
Unidade Orçamentária:-----004 – Fundo Municipal de Saúde.
Função:-----10 – Saúde.
Sub-Função: -----122 – Administração Geral.
Programa:-----0023 – Gestão do SUS.
Projeto Atividade: -----2 130 – Gestão das Ações Geral.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0137.

Órgão: -----**05 – Secretaria Municipal de Saúde.**
Unidade Orçamentária:-----004 – Fundo Municipal de Saúde.
Função:-----10 – Saúde.
Sub-Função: -----302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.
Programa:-----0056 – MAC Assistência PPI.
Projeto Atividade: -----2 135 – Manutenção do Hospital Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0176.

Órgão: -----**06 – Secretaria Municipal de Gestão Social.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Secretaria Municipal de Gestão Social.
Função:-----08 – Assistência Social.
Sub-Função: -----122 - Administração Geral.
Programa:-----0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social.
Projeto Atividade: -----2 140 - Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0253

Órgão: -----**07 – Secretaria Municipal de Educação.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Secretaria Municipal de Educação.
Função:-----12 – Educação.
Sub-Função: -----361 – Ensino Fundamental.
Programa:-----0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental.
Projeto Atividade: -----2 241 - Manutenção do Ensino Fundamental.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0321.

Órgão: -----**08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**
Unidade Orçamentária:-----002 – Departamento de Viação e Obras.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 – Administração Geral.
Programa:-----0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito.
Projeto Atividade: -----2 341 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0404.

Órgão: -----**08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**
Unidade Orçamentária:-----004 – Departamento de Água e Esgoto.
Função:-----17 – Saneamento.
Sub-Função: -----512 – Saneamento Básico Urbano.
Programa:-----0034 – Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto.
Projeto Atividade: -----2 420 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas: -----**3.3.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0451.

Órgão: -----**09 – Secretaria Municipal de Agricultura.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Secretaria Municipal de Agricultura.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 – Administração Geral.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Programa:-----0047 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Agricultura.
Projeto Atividade: -----2 440 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas: -----3.3.90.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0506.

Órgão: -----12 – **Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**
Unidade Orçamentária:-----001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----122 – Administração Geral.
Programa:-----0057 – Apoio Administrativo SEMATUR.
Projeto Atividade: -----2 520 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas: -----3390.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0553.

Órgão: -----13 – **Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática.**
Unidade Orçamentária:-----002 – Departamento de Planejamento Integrado.
Função:-----04 – Administração.
Sub-Função: -----121 – Planejamento e Orçamento.
Programa:-----0124 – Apoio Administrativo.
Projeto Atividade: -----2 631 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas: ----- 3.3.90.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0629.

Órgão: -----14 – **Secretaria Municipal de Esportes.**
Unidade Orçamentária:-----002 – Departamento de Esporte e Lazer.
Função:-----27 – Desporto e Lazer.
Sub-Função: -----812 – Desporto Comunitário.
Programa:-----0012 – Esporte e Lazer.
Projeto Atividade: -----2 634 – Manutenção do Departamento de Esportes.
Elemento de Despesas: -----3.3.90.39.00.00.00 Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.
RED./Código -----0669.

9. DAS OBRIGAÇÕES

9.1. Da CONTRATANTE:

9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto no **item 4.** deste contrato;

9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

9.2. Da CONTRATADA:

9.2.1. Fica a contratada responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a sua favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.

9.3. Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;

9.4. A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

9.5. A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.6. A Contratada se obriga a facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

9.7. Responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

9.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto contratado;

9.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

9.10. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;

9.11. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

9.12. Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;

9.13. Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

10. DAS SANÇÕES

10.1. Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

10.2. Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

10.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

11. DA RESCISÃO

11.1. O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

11.2. Constituem motivos para rescisão sem indenização:

11.2.1. O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

11.2.2. A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

11.2.3. O cometimento reiterado de falta na sua execução;

11.2.4. A decretação de falência ou insolvência civil;

11.2.5. A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

11.2.6. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificados pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

11.2.7. Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

11.3. É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

11.4. É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos caso de rescisão.

12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE

12.1. A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

13. DAS VINCULAÇÕES

13.1 Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017 e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

14.1. As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

15. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO

15.1. Fica a contratada obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

16. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

16.1. Os débitos da Contratada para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

17. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

17.1. Fica a Contratante obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

18. DO FORO

18.1. Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

19. FISCAL DE CONTRATOS

19.1. Servidor que preferencialmente deverá ter conhecimento técnico do objeto da contratação, indicado pelo representante da Área Requisitante da contratação e designado pela autoridade competente, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, responsabilizando-se pela verificação do efetivo cumprimento das obrigações pactuadas e respectivo ateste das faturas/notas fiscais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

19.2. Este Contrato será acompanhado em todas as fases de execução pelo Sr. Fábio Junior Silva Pedroso, CPF nº 6.458.971-40, nomeado pela Portaria nº 503/2016, de 02 de Dezembro de 2016.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 18/2017, e a proposta da CONTRATADA.

20.2. A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

20.3. E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 24 de Julho de 2017.

Município de Porto dos Gaúchos/MT
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

SOZO & FORLIN LTDA - ME
CNPJ sob nº. 00.070.595/0001-51
Solismar Sozo
CONTRATADO

Daniel Ferreira de Souza
CPF 004.489.351-55
Testemunha

Eder Alfredo Dos Santos Contreiras
CPF 050.256.711.24
Testemunha