



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## CONTRATO PÚBLICO Nº 033/2015

**TERMO DE CONTRATO PÚBLICO OBJETIVANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS E ELETRO-DOMESTICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS, NO EXERCÍCIO DE 2015, COM MENOR PREÇO POR ITEM, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2015, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA D.A ARAGÃO COMERCIO-ME**

### **1. DAS PARTES**

**1.1.** O município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor MOACIR PINHEIRO PIOVESAN, portador do RG nº. 1.100.320-6 SSP/MT e CPF nº. 903.672.351.53, residente e domiciliado na Rua Dona Alvina, s/nº, Centro, município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

**1.2.** **D.A ARAGÃO COMERCIO-ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Rua Ipanema, nº 148, Jardim Guanabara, Município de Cuiabá, Estado de Mato Grosso, CNPJ sob nº. 19.127.086/0001-46, neste ato, representada pelo senhor DIEGO ARMANDO ARAGÃO, brasileiro, maior, empresário, portador do RG nº. 2788976-9 SSP/MT e CPF nº. 020.233.431-78, residente e domiciliado na Rua K, nº 212,005163832300, Q 15 Centro, CEP 78.010-630, Município de Cuiabá/MT, doravante denominado de **CONTRATADO**.

**1.3.** **CONTRATANTE** e **CONTRATADO** resolvem celebrar o presente contrato, baseado no PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015**, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### **2. DO OBJETO E FINALIDADE**

**2.1.** A presente licitação tem por objetivo a **FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOVEIS E ELETRO-DOMESTICOS PARA SUPRIR A DEMANDA DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS, NO EXERCÍCIO DE 2015**, em conformidade com o PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015**

**2.2.** A Proposta Comercial foi feita **POR ITEM**, onde venceu o menor preço **POR ITEM**, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente era obrigada a propor preço em todos os itens do lote ao(s) qual(is) concorreu.

**2.3.** À **CONTRATADA** adjudica(m)-se o(s) **ITENS** ao(s) qual(is) advém do resultado final do PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015**, com o menor valor **POR ITEM** entre as propostas do certame, conforme segue:

Item	Qtde.	Un.	Descrição	R\$ Unit.	R\$ Total
8	6	Un.	Armário de aço PA-120 porta de correr- chapa 24 c/ fechadura	1.290,00	7.740,00
14	1	Un.	Aspirador de pó	285,00	285,00



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

24	20	Un.	Cadeira secretária giratória com rodas sem apoio para braço	162,00	3.240,00
25	5	Un.	Cadeira secretária giratória com rodas sem apoio para braço, em propileno	165,00	825,00
36	4	Un.	Cortador de grama a gasolina	2.060,00	8.240,00
48	1	Un.	Fragmentadora de papel com cesto	360,00	360,00
50	1	Un.	Geladeira 300 lts	1.680,00	1.680,00
51	4	Un.	Geladeira 360 lts	1.690,00	6.760,00
52	4	Un.	Geladeira 450 lt	2.070,00	8.280,00
56	5	Un.	Liquidificador industrial- 08 lts	680,00	3.400,00
69	8	Un.	Mesa de Plástico com 04 cadeiras	230,00	1.840,00
79	22	Un.	Relógio de parede	80,00	1.760,00
86	11	Un.	Ventilador de parede 60 cm	155,00	1.705,00
				<b>Total 1º Lugar:</b>	<b>R\$: 46.115,00</b>

**2.4.** O(s) Iten(s) ao(s) qual(is) foi(ram) adjudicados em favor da proponente, deverão ser executados conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de forma **FRACIONADA** de acordo com a necessidade da Administração com prévia ordem de serviço (**REQUISICÃO**), onde constará além dos Serviços a serem prestados, a quantidade e a repartição solicitante.

### 3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

**3.1.** O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço **POR ITEM**, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02, bem como demais Legislações Pertinentes ao assunto.

**3.2.** A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

**3.3.** O contratado se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.

### 4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

**4.1.** O valor total estimado do contrato é de **R\$ 46.115,00 (Quarenta e seis mil cento e quinze reais)**, devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumpri-lo, uma vez que o mesmo é oriundo de quantidades estimadas advindas da licitação - PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015**, portanto adere ao que preceitua-se a Lei de Licitações nº. 8.666/93 e Lei do Pregão nº. 10.520/02.

**4.2.** O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.

**4.3.** O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais dos Serviços que serão previamente autorizados através de Requisição expedida pela CONTRATANTE;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

4.4. Após a prestação dos serviços, a CONTRATADA emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;

4.5. À CONTRATANTE, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso o serviço não tenha sido prestado de acordo com as condições pré-estabelecidas (a contento da CONTRATANTE);

4.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

4.7. A contratada receberá conforme estipulado nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;

4.8. Em conformidade com o certame em questão, a CONTRATANTE não se obriga a adquirir todos os serviços constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.

## 5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

5.1. O prazo de vigência do contrato terá seu início na data de sua assinatura e encerrará em trinta e um de dezembro de dois mil e quinze (31/12/2015), salvo condições especiais previstas em lei.

## 6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1. O Objeto deste certame será executado conforme descrito no **ITEM 2. deste CONTRATO** consoante com o Edital do certame, sem qualquer custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

6.2. Os Serviços serão autorizados mediante ordem de Serviço emitido pela CONTRATANTE, onde constarão todas as informações necessárias para a execução do objeto a contento da contratante.

6.3. A execução do objeto deste certame será de forma **FRACIONADA** conforme a necessidade da contratante, independente da quantidade e com inteira e total responsabilidade da mesma, sem nenhum custo adicional além do valor adjudicado em seu favor.

6.4. Os serviços deverão ser executados com ótima qualidade e a contento, de forma a não gerar nenhum tipo de prejuízo à contratante, em qualquer tempo.

6.5. Todos os serviços prestados fora do estabelecido neste edital ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado a contratada, que ficará obrigada a sanar prontamente o problema (eventualmente causado), correndo por sua conta e risco todo e qualquer custo, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas neste edital e/ou em Lei.

6.6. Após a conclusão dos Serviços, a contratada emitirá Nota Fiscal referente aos Serviços Prestados, que será atestada por servidor responsável, e só então, será encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou cheque;

6.7. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota fiscal/Fatura, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

## 7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo Aditivo, com amparo no art. 65 da Lei nº 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

7.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor, dispensa a celebração de aditamento.

## 8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da Lei Municipal nº. 470/2013 de 12/12/2013 – LOA/2014, conforme segue:

Órgão:----- **03 – Secretaria Municipal de Administração**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Administração  
Função: ----- 04 - Administração  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral  
Programa: ----- 0003 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Administração.  
Projeto Atividade: ----- 2020 – Manutenção e Encargos.  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 52.000,00**

Órgão: ----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças.**  
Unidade Orçamentária: ----- 003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0008 - Apoio Administrativo Setor de Contabilidade.  
Projeto Atividade: ----- 1061 – Aquisição de Móveis e Utensílios.  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00.**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde.**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.  
Função: ----- 10 – Saúde.  
Sub-Função: ----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial.  
Programa: ----- 0056 – MAC Assistência PPI.  
Projeto Atividade: ----- 1 859 – Aquisição de Mobiliário e Equipamentos Hospital.  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde.**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.  
Função: ----- 10 – Saúde.  
Sub-Função: ----- 301 – Atenção Básica.  
Programa: ----- 0019 – PAB Atenção Básica.  
Projeto Atividade: ----- 2 091 – Desenvolvimento das Ações do PSF.  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 30.000,00.**

Órgão: ----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Fundo Municipal de Saúde  
Função: ----- 10 - Saúde  
Sub-Função: ----- 302 – Assistência Hospitalar e Ambulatorial  
Programa: ----- 0056 – MAC Assistência PPI  
Projeto Atividade: ----- 2135 – Manutenção do Hospital Municipal  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 40.000,00**

Órgão: ----- **06 – Secretaria Municipal de Gestão Social.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Gestão Social.  
Função: ----- 08 – Assistência Social.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Projeto Atividade: ----- 1 874 – Aquisição de Móveis e Utensílios.  
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 30.000,00.**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Função: ----- 12 – Educação.  
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental.  
Programa: ----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental.  
Projeto Atividade: ----- 1 241 – Aquisição de Móveis e Equipamentos.  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 20.000,00**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.  
Função: ----- 12 – Educação.  
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental.  
Programa: ----- 0018 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Educação.  
Projeto Atividade: ----- 2 260 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 26.000,00**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Departamento de Viação e Obras  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral  
Programa: ----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito  
Projeto Atividade: ----- 2 341 – Manutenção da Atividades.  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Departamento de Água e Esgoto  
Função: ----- 17 – Saneamento  
Sub-Função: ----- 512 – Saneamento Básico Urbano  
Programa: ----- 0034 – Apoio Administrativo ao Departamento de Água e Esgoto  
Projeto Atividade: ----- 2 420 – Manutenção das Atividades  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 5.000,00**

Órgão: ----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura  
Função: ----- 04 – Administração  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral  
Programa: ----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura  
Projeto Atividade: ----- 1 886 – Aquisição Equipamento Sistema Informática e Mobiliários  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00**

Órgão: ----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral.  
Programa: ----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR.  
Projeto Atividade: ----- 2 520 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ----- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00.**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Turismo e Cultura.**  
Unidade Orçamentária: ----- 005 – Departamento de Cultura.  
Função: ----- 13 - Cultura



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Sub-Função: ----- 392 – Difusão Cultural  
Programa: ----- 0011 – Resgatando a Cultura  
Projeto Atividade: ----- 2 637 – Manutenção do Departamento de Cultura  
Elemento de Despesas: ---- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente  
**Saldo ----- R\$ 10.000,00**

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Secretário.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento.  
Programa: ----- 0124 – Apoio Administrativo.  
Projeto Atividade: ----- 2 630 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ---- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00.**

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Secretário.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento.  
Programa: ----- 0124 – Apoio Administrativo.  
Projeto Atividade: ----- 2 632 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ---- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 15.000,00.**

Órgão: ----- **13 – Secretaria Municipal de Planejamento Tecnologia e Informática.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Secretário.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 121 – Planejamento e Orçamento.  
Programa: ----- 0124 – Apoio Administrativo.  
Projeto Atividade: ----- 2 630 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ---- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 12.000,00.**

Órgão: ----- **14 – Secretaria Municipal de Esporte.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Secretário.  
Função: ----- 27 – Desporto e Lazer.  
Sub-Função: ----- 812 – Desporto Comunitário.  
Programa: ----- 0012 – Esporte e Lazer.  
Projeto Atividade: ----- 2 633 – Manutenção do Departamento de Esportes.  
Elemento de Despesas: ---- **4490.52.00.00.00** Equipamentos e Material Permanente.  
**Saldo ----- R\$ 15.000,00.**

## 9. DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1. Da CONTRATANTE:

- 9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto no **item 4.** deste contrato;
- 9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

### 9.2. Da CONTRATADA:

- 9.2.1. Fica a contratada responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a sua favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**9.3.** Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;

**9.4.** A Contratada responderá pelos danos causados por seus agentes;

**9.5.** A Contratada se obriga a manter, durante toda a execução do CONTRATO, oriundo do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 12/2015 em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**9.6.** A Contratada se obriga a facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;

**9.7.** Responder perante a CONTRATANTE, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando-a devidamente por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a CONTRATADA adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;

**9.8.** Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto contratado;

**9.9.** Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;

**9.10.** Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;

**9.11.** Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;

**9.12.** Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar a ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;

**9.13.** Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

## 10. DAS SANÇÕES

**10.1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a CONTRATADA as seguintes sanções:

**10.2.** Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

**10.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## 11. DA RESCISÃO

**11.1.** O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº 8.666/93, sujeitando-se a Contratada às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**11.2.** Constituem motivos para rescisão sem indenização:

**11.2.1.** O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

**11.2.2.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

**11.2.3.** O cometimento reiterado de falta na sua execução;

**11.2.4.** A decretação de falência ou insolvência civil;

**11.2.5.** A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

**11.2.6.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificados pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**11.2.7.** Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

**11.3.** É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

**11.4.** É direito da CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa nos caso de rescisão.

## **12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE**

**12.1.** A contratada reconhece os direitos da Contratante, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## **13. DAS VINCULAÇÕES**

**13.1** Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015** e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

## **14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS**

**14.1.** As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

## **15. DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATA DURANTE A EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**15.1.** Fica a contratada obrigada a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **16. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA**

**16.1.** Os débitos da Contratada para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

## **17. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA**

**17.1.** Fica a Contratante obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

## **18. DO FORO**

**18.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## **19. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**19.1.** É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. **12/2015**, e a proposta da CONTRATADA.

**19.2.** A CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação, especialmente, no que diz respeito à seguridade social, durante toda a vigência do Contrato.

**19.3.** E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 12 de março de 2015.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

---

**Município de Porto dos Gaúchos/MT**  
MOACIR PINHEIRO PIOVESAN  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

D.A ARAGÃO COMERCIO- ME  
Diego Armando Aragão  
CONTRATADO

Adriana Silvério de Almeida Krepsz  
CPF 017.161.451-80  
Testemunha

Daniel Ferreira de Souza  
CPF 004.489.351-55  
Testemunha