



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 003/2022.

**CONTRATO ADMINISTRATIVO PARA REGISTRO DE PREÇOS VISANDO A FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS E PESADOS EM GERAL, PARA ATENDER A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, COM MENOR PREÇO POR ITEM, ORIUNDO DO PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT E A EMPRESA ADILSON RUTZEN – ME.**

### 1. DAS PARTES

**1.1.** O Município de Porto dos Gaúchos/MT, com sede administrativa na Praça Leopoldina Wilke nº. 19, Centro, Município e Comarca de Porto dos Gaúchos – Estado de Mato Grosso, devidamente inscrito no CNPJ sob o número 03.204.187/0001-33, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU** portador do RG nº. 1173531-7 e CPF nº. 893.514.361-87, residente e domiciliado na Rua Minervino Cecilio dos Santos, s/nº, Bairro da Creche, Município de Porto dos Gaúchos/MT, de ora em diante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**.

**1.2. ADILSON RUTZEN – ME**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na Avenida Mato Grosso, nº. 1.726, Centro, CEP 78.560-000, Município de Porto dos Gaúchos/MT, CNPJ sob nº. 07.202.767/0001-42, neste ato representado pelo senhor ADILSON RUTZEN, brasileiro, maior, empresário, portador do RG nº. 1.220.330-0 SJ/MT e CPF nº. 884.817.511-20, doravante denominado de **CONTRATADO**.

**1.3. CONTRATANTE e CONTRATADO** resolvem celebrar o presente contrato, baseado no PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 002/2021 e ARP Nº. 003/2021, conforme cláusulas expressas a seguir, as quais definem os direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### 2. DO OBJETO E FINALIDADE

**2.1.** A presente licitação tem por objetivo o **REGISTRO DE PREÇOS** visando a **FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA MANUTENÇÃO CORRETIVA E PREVENTIVA EM VEÍCULOS LEVES, MÉDIOS E PESADOS EM GERAL PARA ATENDER, A DEMANDA DA FROTA DO MUNICÍPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT**, em conformidade com o PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021.

**2.2.** A Proposta Comercial foi feita por item, onde venceu o menor preço por item, atendendo a todas as demais exigências do Edital, inclusive a de que a Proponente não era obrigada a propor preço em todos os itens.

**2.3. À CONTRATADA** adjudicam-se os itens aos quais advém do resultado final do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, com o menor valor entre as propostas do certame, conforme segue:

LOTE 01 - SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS LEVES EM GERAL.						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
16	30812	Serviços de Corte de Eletrodo de Grafite	Hora Trabalhada	276,000	R\$ 25,00	R\$ 6.900,00
						<b>R\$ 6.900,00</b>

LOTE 02 - SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS LEVES EM GERAL.						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
17	30813	Serviço de Torno	Hora Trabalhada	564,000	R\$ 129,00	R\$ 72.756,00
						<b>R\$ 72.756,00</b>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

LOTE 04 - SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS MÉDIOS EM GERAL.						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
36	30833	Serviços de Corte de Eletrodo de Grafite	Uni.	274,000	R\$ 25,00	R\$ 6.850,00
						<b>R\$ 6.850,00</b>

LOTE 05 - SERVIÇOS DE TORNO EM VEÍCULOS MÉDIOS EM GERAL.						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
37	30834	Serviço de Torno	Hora Trabalhada	310,400	R\$ 129,00	R\$ 40.041,60
						<b>R\$ 40.041,60</b>

LOTE 07 - SERVIÇOS MECÂNICOS EM VEÍCULOS PESADOS EM GERAL.						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
44	30841	Serviços Hidráulicos	Hora Trabalhada	1180,000	R\$ 130,00	R\$ 153.400,00
51	30848	Serviço de Cubo de Roda	Hora Trabalhada	1416,800	R\$ 60,00	R\$ 85.008,00
59	30857	Serviços de Corte de Eletrodo de Grafite	Un.	4637,360	R\$ 20,00	R\$ 92.747,20
						<b>R\$ 331.155,20</b>

LOTE 10 - SERVIÇOS DE BORRACHARIA EM GERAL.						
VEÍCULOS LEVES E MEDIOS (CARROS E CAMINHONETES)						
Item	CÓDIGO	Descrição	Und.	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
69	34221	Solda Mig	libras	1442,40	R\$ 20,00	R\$ 28.848,00
70	34222	Oxigênio	libras	1124,00	R\$ 7,50	R\$ 8.430,00
71	34223	Serviço de corte e dobra em chapas	Hora Trabalhada	524,000	R\$ 130,00	R\$ 68.120,00
73	34225	Serviço de pensar mangueiras de alta pressão	Hora Trabalhada	468,400	R\$ 200,00	R\$ 93.680,00
72	34224	Serviço de Chassi	Hora Trabalhada	820,800	R\$ 100,00	R\$ 82.080,00
						<b>R\$ 281.158,00</b>

**VALOR TOTAL – R\$ 738.860,80 (Setecentos E Trinta E Oito Mil, Oitocentos E Sessenta Reais E Oitenta Centavos).**

### 3. DO REGIME DE EXECUÇÃO

3.1. O contrato será executado de forma indireta, do tipo menor preço por item, segundo disposto na Lei Federal nº. 8.666/93 e Lei Federal nº. 10.520/02, bem como demais Legislações Pertinentes ao assunto.

3.2. A execução deste contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei Federal nº. 8.666/93, combinado com o inciso XII do artigo 55 do mesmo diploma legal, e ainda Leis Municipais pertinentes ao assunto, bem como a Lei do Pregão nº. 10.520/02.

3.3. O **CONTRATADO** se obriga a executar o objeto rigorosamente de acordo com o disposto no Edital e seus Anexos.

### 4. DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total estimado do contrato é de R\$ 738.860,80 (Setecentos E Trinta E Oito Mil, Oitocentos E Sessenta Reais E Oitenta Centavos), devendo a importância ser atendida à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento corrente da CONTRATANTE, o qual a CONTRATANTE não se obriga a cumprir, uma vez que o mesmo é oriundo de quantidades estimadas advindas da licitação- PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, portanto adere ao que se preceitua a Lei de Licitações nº. 8.666/93 e Lei do Pregão nº. 10.520/02.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- 4.2. O pagamento será efetuado, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE) e será efetuado com recursos próprios, concretizado na moeda vigente no País.
- 4.3. O pagamento será feito conforme Liquidação das Notas Fiscais das compras que serão previamente autorizadas através de Requisição expedida pela **CONTRATANTE**;
- 4.4. Após a entrega dos produtos, a **CONTRATADA** emitirá a respectiva Nota Fiscal Eletrônica (NFE), que será atestada por servidor responsável e encaminhada ao setor financeiro para efetiva liquidação e posterior pagamento da despesa, mediante Ordem Bancária creditada em conta corrente, ou Cheque;
- 4.5. À **CONTRATANTE**, reserva-se o direito de indeferir o pagamento, no ato da atestação, caso a entrega do produto não tenha sido de acordo com as condições pré-estabelecidas;
- 4.6. Havendo erro na Nota Fiscal/Fatura ou circunstâncias que impeçam a liquidação da despesa, aquela será devolvida e o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação da Nota Fiscal Eletrônica (NFE), não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.
- 4.7. A **CONTRATADA** receberá conforme estipula nos termos do contrato, consoante com os preços estabelecidos em sua Proposta Comercial ou, quando for o caso, de acordo com os preços negociados na forma prevista na Lei Federal nº. 8.666/93;
- 4.8. Em conformidade com o certame em questão, a **CONTRATANTE** não se obriga a adquirir todos os itens constantes neste contrato, pois as quantidades são somente para efeito estimativo.

## 5. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

- 5.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua publicação.
- 5.2. O Contrato poderá, todavia, por acordo das partes, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, desde que seja de interesse da **CONTRATANTE**, mediante termo próprio, com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, conforme faculta o inciso II, do artigo 57, da Lei nº. 8.666/93.
- 5.3. Caso o objeto desta licitação seja executado antes da data prevista no item acima, dar-se-á por encerrado o Contrato firmado entre as partes.

## 6. DA ENTREGA DO PRODUTO

- 6.1. Somente quando o primeiro licitante registrado atingir a totalidade do seu limite de atender o objeto estabelecido na Ata de Registro de Preços deste certame será indicado o segundo e, assim sucessivamente, podendo ser indicados mais de um, ao mesmo tempo, quando a capacidade do pedido for superior à capacidade do licitante da vez.
- 6.2. A entrega dos produtos será conforme exige o Edital sem nenhum custo além daquele da proposta e de acordo com a necessidade da Administração, sendo ela de forma FRACIONADA ou na sua totalidade, com prévia solicitação de compra (REQUISICÃO), onde constará além do produto, a quantidade e a repartição solicitante.
- 6.3. Todos os serviços deverão ser executados num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento da solicitação de serviço, através de requisição, onde constará (ão) o (s) serviço (s) e a (s) quantidade (s) a ser (em) prestados.
- 6.4. Se houver a necessidade de Revisão nos serviços ou outrem do gênero por parte da **CONTRATADA**, será feito no mesmo prazo, a contar da notificação.
- 6.5. Todos os serviços deverão ser executados, com garantia de qualidade, e a contento da Administração.
- 6.6. Além de executar os serviços de acordo com o certame, fica ainda a Licitante Vencedora responsável pelo (s) veículo (s) durante a execução dos serviços, comprometendo-se integralmente com eventuais danos causados aos mesmos.
- 6.7. Todo e qualquer serviço executado fora do estabelecido neste certame ou em desacordo com as especificações, será imediatamente notificado à (s) licitante (s) vencedora (s), que ficará (o) obrigada (s) a sanar tais problemas, correndo tudo por sua conta e risco, sendo-lhes aplicadas, também, as sanções previstas em Lei.
- 6.8. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias contados da apresentação da nota fiscal/fatura na Secretaria Municipal de Finanças, desde que tenha ocorrido a total e efetiva entrega do objeto constante naquela nota, bem como devidamente atestada pelo Servidor Responsável.
- 6.9. Os preços registrados serão confrontados periodicamente, pelo menos trimestralmente, com os praticados no mercado e assim controlados pela Administração.
- 6.10. O descumprimento do prazo de execução sujeitará a fornecedora às seguintes sanções, garantida a prévia defesa:
- Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor e cancelamento do CONTRATO, sem prejuízo da devolução do produto/gêneros, caso este não atenda a contento.

- Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos e descredenciamento do Registro Cadastral de Fornecedores do Município, nos casos de:

- I - Apresentação de documentação falsa;
- II - Retardamento na entrega dos produtos;
- III - Comportamento inidôneo;
- IV - Fraude na execução do contrato;
- V - Falha na execução do contrato.

## 7. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

7.1. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de Termo, com amparo no art. 65 da Lei nº. 8.666/93, vedada a modificação do objeto.

7.2. A alteração de valor contratual, decorrente do reajuste de preço, compensação ou penalização financeira, prevista no Contrato, bem como o empenho de dotações orçamentárias, suplementares, até o limite do respectivo valor.

## 8. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

8.1. Os recursos para o pagamento deste Contrato serão oriundos das dotações orçamentárias a seguir, as quais foram autorizadas pela Lei Municipal nº. 940/2021 de 14/12/2021 – LOA/2022, conforme segue:

Órgão:----- **02 - Gabinete do Prefeito.**  
Unidade Orçamentária: ---- 001 – Gabinete do Prefeito.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0002 - Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito.  
Projeto Atividade:----- 2 010 - Manutenção do Gabinete do Prefeito, Vice-Prefeito e Assessoria.  
Elemento de Despesas: --- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código:----- **0035.**  
**Fonte ----- 1500.000000.**

Órgão:----- **04 – Secretaria Municipal de Finanças.**  
Unidade Orçamentária: ---- 002 – Setor de Cadastro e Tributação.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0009 – Apoio Administração Setor de Cadastro e Tributação.  
Projeto Atividade:----- 2070 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: --- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código:----- **0120.**  
**Fonte ----- 1500.000000.**

Órgão:----- **05 – Secretaria Municipal de Saúde.**  
Unidade Orçamentária: ---- 004 – Fundo Municipal de Saúde.  
Função: ----- 10 – Saúde.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0023 – Gestão do SUS.  
Projeto Atividade:----- 2636 – Reforma e Manutenção de Veículos e Maquinários.  
Elemento de Despesas: --- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código:----- **0167.**  
**Fonte ----- 1500.100200.**  
**Fonte ----- 1600.000000.**

Órgão:----- **06 – Secretaria Municipal de Assistência Social.**  
Unidade Orçamentária: ---- 001 – Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Função: ----- 08 – Assistência Social.  
Sub-Função: ----- 122 - Administração Geral.  
Programa: ----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Projeto Atividade:----- 2 140 - Manutenção e Encargos.  
Elemento de Despesas: --- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

RED./Código: ----- **0288.**  
**Fonte** ----- **1500.000000.**

Órgão: ----- **06 – Secretaria Municipal de Assistência Social.**  
Unidade Orçamentária: ----- 004 – Conselho Municipal dos direitos da Criança e Adolescente.  
Função: ----- 08 – Assistência Social.  
Sub-Função: ----- 243 – Assistência a Criança e Adolescente.  
Programa: ----- 0024 - Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Assistência Social.  
Projeto Atividade: ----- 2012 - Manutenção e Encargos conselho da Criança e Adolescente.  
Elemento de Despesas: ----- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- 0302.  
**Fonte** ----- **1500.000000.**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.  
Função: ----- 12 – Educação.  
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental.  
Programa: ----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental.  
Projeto Atividade: ----- 2242 – Transporte Escolar.  
Elemento de Despesas: ----- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0385.**  
**Fonte** ----- **1500.100100.**  
**Fonte** ----- **1571.000000.**  
**Fonte** ----- **1759.000701.**

Órgão: ----- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.  
Função: ----- 12 – Educação.  
Sub-Função: ----- 361 – Ensino Fundamental.  
Programa: ----- 0013 – Desenvolvimento do Ensino Fundamental.  
Projeto Atividade: ----- 2260 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ----- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0394.**  
**Fonte** ----- **1500.100100.**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Departamento de Viação e Obras.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral.  
Programa: ----- 0033 – Apoio Administrativo secretaria Municipal de Obras e Trânsito.  
Projeto Atividade: ----- 2636 – Reforma e Manutenção de Veículos e Maquinários.  
Elemento de Despesas: ----- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0486.**  
**Fonte** ----- **1500.000000.**

Órgão: ----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Departamento de Viação e Obras.  
Função: ----- 26 – Transporte.  
Sub-Função: ----- 782 – Transporte Rodoviário.  
Programa: ----- 0058 – Infraestrutura de Transporte.  
Projeto Atividade: ----- 2699 – Manutenção e Conserv. de Estradas Pontes e Máquinas Fethab.  
Elemento de Despesas: ----- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0510.**  
**Fonte** ----- **1759.000000.**

Órgão: ----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura.  
Função: ----- 04 – Administração.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral.  
Programa: ----- 0047 – Apoio Administrativo a Secretaria Municipal de Agricultura.  
Projeto Atividade:----- 2686 – Manutenção de Veículos e Maquinários.  
Elemento de Despesas: ---- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0594.**  
**Fonte ----- 1500.000000.**

Órgão: ----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**  
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.  
Função: ----- 04 – Administração.  
Sub-Função: ----- 122 – Administração Geral.  
Programa: ----- 0057 – Apoio Administrativo SEMATUR.  
Projeto Atividade:----- 2520 – Manutenção das Atividades.  
Elemento de Despesas: ---- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0648.**  
**Fonte ----- 1500.000000.**

Órgão: ----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes.**  
Unidade Orçamentária: ----- 002 – Departamento de Esporte e Lazer.  
Função: ----- 27 – Esporte e Lazer.  
Sub-Função: ----- 812 – Desporto Comunitário.  
Programa: ----- 0012 – Esporte e Lazer.  
Projeto Atividade:----- 2634 – Desenvolvimento das Atividades Esportivas.  
Elemento de Despesas: ---- **33.90.39.00.00.00** Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.  
RED./Código: ----- **0816.**  
**Fonte ----- 1500.000000.**

## 9. DAS OBRIGAÇÕES

### 9.1. Da CONTRATANTE:

- 9.1.1. Efetuar os pagamentos pela execução do objeto, conforme o disposto na **cláusula 4** deste contrato;  
9.1.2. Responder pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causarem a terceiros, assegurado o direito de regresso contra o responsável nos casos de dolo e de culpa referente ao certame;

### 9.2. Da CONTRATADA:

- 9.2.1. Fica a **CONTRATADA** responsabilizada por qualquer espécie de superfaturamento que eventualmente venha a ser comprovado a seu favor, em qualquer tempo, sob as penas da Lei.  
9.3. Cumprir com proficiência, zelo, dedicação, probidade, espírito de solidariedade e lealdade no cumprimento do objeto deste certame;  
9.4. A **CONTRATADA** responderá pelos danos causados por seus agentes;  
9.5. A **CONTRATADA** se obriga a manter, durante toda a execução da ATA DE REGISTRO DE PREÇOS e/ou CONTRATO, oriundos do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;  
9.6. A **CONTRATADA** se obriga a facilitar a ação de FISCALIZAÇÃO em inspeções, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATANTE**;  
9.7. Responder perante a **CONTRATANTE**, mesmo no caso de ausência ou omissão da FISCALIZAÇÃO, indenizando a devida por quaisquer atos ou fatos lesivos aos seus interesses, que possam interferir na execução do Objeto, quer sejam eles praticados por empregados, prepostos ou mandatários seus. A responsabilidade se estenderá a danos causados a terceiros, devendo a **CONTRATADA** adotar medidas preventivas contra esses danos, com fiel observância das normas emanadas das autoridades competentes e das disposições legais vigentes;  
9.8. Pagar seus empregados no prazo previsto em lei, sendo também de sua responsabilidade o pagamento de todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre a execução do objeto **CONTRATADO**;  
9.9. Disponibilizar, a qualquer tempo, toda documentação referente ao pagamento dos tributos, seguros, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários relacionados com o objeto do CONTRATO;  
9.10. Responder, pecuniariamente, por todos os danos e/ou prejuízos que forem causados à União, Estado, Município ou terceiros, decorrentes da execução do objeto;  
9.11. Respeitar as normas de segurança e medicina do trabalho, previstas na Consolidação das Leis do Trabalho e legislação pertinente;  
9.12. Responsabilizar-se pela adoção das medidas necessárias à proteção ambiental e às precauções para evitar



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ocorrência de danos ao meio ambiente e a terceiros, observando o disposto na legislação federal, estadual e municipal em vigor;

**9.13.** Responsabilizar-se perante os órgãos e representantes do Poder Público e terceiros por eventuais danos ao meio ambiente causados por ação ou omissão sua, de seus empregados, prepostos ou contratados;

## 10. DAS SANÇÕES

**10.1.** Pela inexecução total ou parcial deste contrato, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as seguintes sanções:

**10.2.** Advertência e multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, sobre o valor da adjudicação, aplicada no máximo até um terço desse valor;

**10.3.** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Porto dos Gaúchos/MT, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

## 11. DA RESCISÃO

**11.1.** O Contrato poderá ser rescindido, mediante notificação de no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência, por ato unilateral da Administração, reduzido a termo no respectivo processo, na forma prevista no Edital, observado o disposto no art. 78 da Lei nº. 8.666/93, sujeitando-se a **CONTRATADA** às consequências determinadas pelo art. 80 desse diploma legal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**11.2.** Constituem motivos para rescisão sem indenização:

**11.2.1.** O descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;

**11.2.2.** A subcontratação total ou parcial do seu objeto;

**11.2.3.** O cometimento reiterado de falta na sua execução;

**11.2.4.** A decretação de falência ou insolvência civil;

**11.2.5.** A dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;

**11.2.6.** Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarados no processo administrativo a que se refere o Contrato;

**11.2.7.** Ocorrência de caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato.

**11.3.** É direito da Administração, em caso de rescisão administrativa, usar das prerrogativas do art. 77 da Lei 8.666/93.

**11.4.** É direito da **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa nos casos de rescisão.

## 12. DO RECONHECIMENTO DOS DIREITOS DA CONTRATANTE

**12.1.** A **CONTRATADA** reconhece os direitos da **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no artigo 77 da Lei Federal nº. 8.666/93.

## 13. DAS VINCULAÇÕES

**13.1.** Este Contrato está estreitamente vinculado ao Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021 e a Proposta da Adjudicatária e obedece rigorosamente a Lei Federal nº. 8.666/93 com suas alterações, Lei Federal 10.520/02 e demais Leis pertinentes ao assunto, inclusive as municipais.

## 14. DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL A ESTE CONTRATO E AOS CASOS OMISSOS

**14.1.** As partes declaram-se sujeitas às disposições da Lei Federal nº. 8.666/93 com todas as suas alterações, a Lei Federal 10.520/02 e as Leis municipais inerentes ao assunto, que serão aplicadas em sua plenitude a este Contrato, bem como aos casos omissos resultantes desta pactuação.

## 15. DOS DÉBITOS PARA COM A FAZENDA PÚBLICA

**15.1.** Os débitos da **CONTRATADA** para com o Município, decorrentes ou não do ajuste, serão inscritos em Dívida Ativa e cobrados mediante execução na forma da legislação pertinente, podendo, quando for o caso, ensejar a rescisão unilateral do Contrato.

## 16. DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA

**16.1.** Fica a **CONTRATANTE** obrigada através do órgão responsável pela contabilidade a comunicar aos órgãos incumbidos da arrecadação e fiscalização de tributos da União, Estado ou Município, as características e os valores pagos, segundo o disposto no artigo 63 da Lei nº. 4.320, de 17 de março de 1964.

## 17. DO FORO

**17.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Porto dos Gaúchos/MT, para dirimir questões oriundas deste Contrato não resolvidos na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

## 18. FISCAL DE CONTRATOS

**18.1.** Servidor que preferencialmente deverá ter conhecimento técnico do objeto da contratação, indicado pelo representante da Área Requisitante da contratação e designado pela autoridade competente, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, responsabilizando-se pela verificação do efetivo cumprimento das obrigações pactuadas e respectivo ateste das faturas/notas fiscais.

**18.2. Este** Contrato será acompanhado em todas as fases de execução pelo Sr. Roberto Martin Wilke, CPF nº. 175.614.691.87, nomeado pela Portaria nº. 137/2021, de 18 de março de 2021 como fiscal de contratos.

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1.** É parte integrante deste Contrato independente de transcrição: o Edital do PREGÃO PRESENCIAL Nº. 002/2021, e a proposta da **CONTRATADA**.

**19.2.** E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas para que produza todos os seus efeitos legais.

Porto dos Gaúchos - MT, 01 de março de 2022.

**Município de Porto dos Gaúchos/MT**

Vanderlei Antonio de Abreu

Prefeito Municipal

**CONTRATANTE**

**Adilson Rutzen – ME**

CNPJ Sob nº. 07.202.767/0001-42

**Adilson Rutzen**

Representante

**CONTRATADO**

**Elaine Maria Polimeni**

CPF 610.884.809-00

Testemunha

**Fabio Junior Silva Pedrosa**

CPF 006.458.971-40

Testemunha