



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

EDITAL
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2021

INTERESSADO: Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos – MT

Repartições interessadas: GABINETE;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE;
..... ASSISTÊNCIA SOCIAL;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE E TURISMO E
..... CULTURA;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO;
..... SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO;

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO, do tipo Menor Preço Global **POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES TÉCNICAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT.**

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO DE EXECUÇÃO: Menor Preço Por Lote

REGIME DE EXECUÇÃO: Execução Indireta

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: A presente licitação se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas respectivas alterações posteriores, e Lei Federal 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e no Decreto Municipal 1855/2014.

INFORMAÇÕES:

Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos – MT

Fones: (66) 3526-2000

E-mail: licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br

Horário: 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min (Segunda à Sexta) no horário de Porto dos Gaúchos/MT

INÍCIO DO ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS ELETRÔNICAS: DAS 08h00min DO DIA 06/05/2021 AS 17h00min DO DIA 17/05/2021 “Horário Local”

INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA: 18/05/2021 AS 08h00min HORAS “Horário Local”

INÍCIO DA DISPUTA: 18/05/2021 AS 08h30min HORAS “Horário Local”

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado no link - licitações”

OBS: Salvo ressalva expressa, os horários estabelecidos neste Edital observarão o horário Local.

Este caderno contém instruções para a participação da licitação supra, sendo composto de:

- Edital de Licitação;
- Termo de Referência com valor Máximo aceito (Anexo I);
- Modelo de Proposta (Anexo II);
- Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo III);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo IV);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- Minuta do Contrato (Anexo V);
- Declaração de Porte da Empresa (Anexo VI);
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VII).

Porto dos Gaúchos – MT, 04 de maio de 2021.

Alessandro Isernhagen Hydalgo
Pregoeiro Nomeado
Portaria nº 033/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO Nº 037/2021
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2021

1 – INTRODUÇÃO

1.1 – O Município de Porto dos Gaúchos, Estado de Mato Grosso, mediante a utilização de recursos de tecnologia da informação – INTERNET torna público para conhecimento dos interessados que fará **realizar a partir das 08h00min horas (Horário Local) do dia 18 de maio de 2021**, no site www.bll.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões), a licitação do tipo Menor Preço Por Lote, na modalidade de Pregão ELETRÔNICO.

1.2 – A presente licitação se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas respectivas alterações posteriores, e Lei Federal 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais e no Decreto Municipal Nº. 04/2012 De 09/01/2012.

1.3 - Este Edital e seus anexos poderão ser obtidos junto à Secretaria de Administração durante o horário normal de expediente e no site www.bll.org.br (Bolsa de Licitações e Leilões).

1.4 – Toda e qualquer informação estarão a disposição dos interessados em horário de atendimento ao público das 07h00min às 11h00min e das 13h00min às 17h00min (Segunda à Sexta) no horário de Porto dos Gaúchos/MT, na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos/MT, ou através dos telefones (66) 3526-2000. Poderão ser encaminhado a esta administração para sanar dúvidas sobre o presente Edital, através do endereço eletrônico e-mail: licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br

1.5 – Fazem parte deste Edital:

- Termo de Referencia com valor Maximo aceito (Anexo I);
- Modelo de Proposta (Anexo II);
- Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo III);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo IV);
- Minuta do Contrato (Anexo V);
- Declaração de Porte da Empresa (Anexo VI);
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VII).

2 – OBJETIVO

2.1 - Objetiva a presente licitação, **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo Menor Preço Global **POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES TÉCNICAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT.**

3 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar deste Pregão quaisquer empresas interessadas que atendam todas as exigências deste Edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta Licitação, e desde que prévia e devidamente credenciada no sistema eletrônico “Licitações”, site www.bll.org.br da BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES;

3.2. Não poderão concorrer neste Pregão:

- a) consórcios de empresas ou cooperativas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) empresas que estejam suspensas de participar de licitação ou impedida de contratar com este município ou com a Administração Pública;
- c) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, enquanto perdurarem os motivos da punição;
- d) empresas que estiverem sob falência, recuperação judicial, dissolução ou liquidação;
- e) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) pessoas físicas ou jurídicas que incidirem no estipulado no art. 9º da Lei n 8666/93;

3.3 - Serão consideradas habilitadas às firmas que, atendidas as prescrições anteriores, apresentarem documentação exigida neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

3.4 – Não poderão participar da presente Licitação, empresas que tenham sido consideradas inidôneas por qualquer órgão da administração pública de qualquer esfera de governo;

3.5 – A participação neste Pregão implica ao proponente a irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto aos recursos, salvo se apresentar impugnação nos termos da lei.

4 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

4.1 - Em até 2 dias úteis antes da data designada para a realização da sessão de abertura das propostas, poderá ser feito pedido de esclarecimentos sobre este Edital, exclusivamente através do e-mail licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br. Conforme prevê o Art. 19 do Decreto nº 04/2012.

4.2 - Qualquer pessoa poderá impugnar este Edital de Pregão, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para a realização da sessão pública de Pregão, devendo o Município, através do Pregoeiro Oficial, julgar e responder sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. As impugnações deverão ser protocolizadas no setor de protocolo da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos endereço preambular, em sua via original, devidamente assinada por quem tenha poderes para tal, respeitados os prazos, formas e condições em qualquer caso, ficando consignado que qualquer outro meio de apresentação não será recebido, não havendo qualquer validade a respectiva impugnação.

4.3 - Cabe ao Pregoeiro, auxiliado pelo setor responsável pela elaboração do Termo de Referência, decidir, no prazo de 24 horas, sobre a impugnação ou pedido de esclarecimento interposto.

4.4 - No campo “Esclarecimentos do Edital”, no site www.bll.org.br, serão disponibilizadas, além das respostas às consultas e questionamentos, todas as informações que o Pregoeiro julgar importantes, razão pela qual as empresas interessadas deverão consultá-lo frequentemente durante todo o certame.

4.5 - Caso procedente e acolhida a impugnação do Edital, seus vícios serão sanados e, caso afete a formulação das propostas, nova data será designada pela Administração para a realização do certame.

4.6 - Os prazos limites para pedidos de esclarecimentos e impugnação, devem respeitar o horário final do expediente da Prefeitura Municipal Porto dos Gaúchos (13h00min horário de Mato Grosso).

5 - DO CREDENCIAMENTO

5.1 - Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão deverão dispor de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, obtidas junto à Bolsa de Licitações e Leilões, por meio do Telefone (041) 3042-9909 e pelo site da Bolsa de Licitações e Leilões www.bll.org.br.

5.2 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos ou a Bolsa de Licitações e Leilões, qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica para o licitante:

- a) presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica – conforme Art. 03 - § 5º do Decreto Federal nº 1855/2014;
- b) obrigar-se pelas transações efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros seus lances e propostas;
- c) dever de acompanhar as operações no sistema eletrônico, responsabilizando-se pelo ônus decorrentes da perda de negócios por inobservância de qualquer mensagem emitido pelo sistema eletrônico ou de sua desconexão.

5.3.1. Apresentar juntamente com as exigências da proposta de preços deste Edital, a procuração e a cédula de identidade do representante legal credenciado para o acesso ao sistema Eletrônico no site www.bll.org.br;

5.3.2. Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento por



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

meio da apresentação da cópia de sua cédula de identidade ou documento oficial com foto (exemplos: Carteira de motorista, Carteira de Trabalho), e de outorga por instrumento público ou particular, com menção expressa de que lhe confere amplos poderes para prática dos atos pertinentes ao certame. Se a outorga se der por instrumento particular (**com firma reconhecida em Cartório**), esta deve vir acompanhada de cópia do ato de constituição da empresa ou do ato de investidura na direção da empresa;

5.3.3. Fazendo-se representar a licitante pelo seu sócio-gerente, diretor ou proprietário, deverá apresentar cópia autenticada em cartório do contrato social ou equivalente, que habilitem o representante, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhados de Documento Oficial de identificação (RG, Carteira de Motorista ou outros) em cópia autenticada em cartório;

5.3.3.1. Em se fazendo representar por procuração privada, é obrigatório a apresentação da cópia autenticada em cartório do contrato social (1ª e última alteração ou contrato social consolidado) ou equivalente, e documentos de identidade do sócio-gerente e do procurador;

5.3.4. Apresentar juntamente com os documento de Credenciamento e Proposta de Preços, Contrato Social, em vigor, registrado na Junta Comercial, para comprovação do ramo de atividade, onde seja compatível com o objeto desta Licitação;

5.3.4.1. Registro Comercial, no caso de empresa individual;

5.3.4.2. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

5.3.4.3. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.4 - As informações e/ou alterações relativas ao credenciamento e a outras dúvidas sobre o sistema poderão ser obtidas através da Central de Atendimento da Bolsa de Licitações e Leilões, telefone: 041-3042-9909.

5.5 - Nos casos de Microempresas e EPP's que queiram receber os benefícios da LC 123/06, deverão declarar sua condição no sistema.

5.5.1 - A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios da LC 123/06, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste Edital.

5.6 - Ficará impedido de participar do presente procedimento licitatório qualquer licitante que tenha algum fato que o impeça de tomar parte do certame ou que tenha sido declarado inidôneo para licitar e contratar com a Administração Pública.

5.7. A simples apresentação da proposta por parte do licitante, corresponde à sua indicação de que inexistem fatos que impedem de participar da presente licitação, eximindo assim o Pregoeiro do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93

6 - DA PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 - O envio da proposta eletrônica será feito exclusivamente através do site www.bll.org.br até o dia e horário previstos neste Edital, devendo a licitante confirmar em campo próprio do sistema, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, que sua proposta está em conformidade com as exigências do edital, manifestando pleno conhecimento e aceitação das regras do certame.

6.1.1. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no Decreto 04/2012.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

6.1.2. Antes do envio das propostas, recomendamos a leitura pelos licitantes de outros Estados da Federação, do Regulamento do ICMS de Mato Grosso, disponível no site: www.sefaz.mt.gov.br/sistema/legislacao/regulamentoicms.nsf.

6.2 - A licitante, ao inserir sua proposta, informará nos campos próprios do sistema eletrônico ("Condições do Proponente" e caso necessário em "Informações Adicionais"), o seguinte:

A) ESPECIFICAÇÃO dos materiais ofertados, conforme Anexo I.

B) PREÇO UNITÁRIO E TOTAL expressos em reais, marca, incluindo todos os custos necessários à execução do objeto, tais como impostos encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, taxas, seguros, deslocamentos de pessoal e quaisquer outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo (direto ou indireto) do contrato.

C) PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA, de no mínimo 90 dias.

D) CATÁLOGO OU MANUAL EM PORTUGUÊS, relativos aos itens ofertados com foto, descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto.

E) Quando o Item exigir inserir no sistema eletrônico: REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, BOAS PRÁTICAS DE FABRICAÇÃO OU SIMILAR DO PAÍS DE ORIGEM E DECLARAR POSSUIR ASSISTENCIA TECNICA NO ESTADO DO MT

6.2.1. Caso o prazo de validade da proposta não for expressamente indicado na proposta eletrônica, será considerado como aceito, para efeito de julgamento, aqueles indicados no item 6.2 "C".

6.2.2. Nos preços propostos, deverão estar incluídos todos os custos e encargos para entrega dos produtos no município de Porto dos Gaúchos.

6.2.3. Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;

6.2.4. Os produtos deverão ser entregues no Município de Porto dos Gaúchos.

6.3 - As propostas poderão ser enviadas, substituídas ou excluídas até a data e hora marcadas para a abertura das mesmas.

6.4 - Qualquer elemento que possa identificar a **licitante** importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6.5 - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, bem como as que apresentem omissões ou irregularidades insanáveis.

6.6 - Após a abertura das propostas, não caberá desistência das mesmas e os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade das licitantes, não assistindo-lhes direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto, salvo por motivo justo e comprovado decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.7 - O Pregoeiro poderá solicitar das licitantes quaisquer outras informações que julgar pertinentes para o perfeito conhecimento e julgamento das propostas, respeitado o art. 43, § 3º da Lei 8666/93; sendo que estas deverão ser enviadas, no prazo estipulado pelo mesmo no sistema, através do e-mail, sob pena de desclassificação das propostas.

6.7.1. Caso não seja possível decidir de imediato sobre a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro poderá suspender o pregão e marcar nova data para sua continuidade, intimando todos os participantes via sistema eletrônico.

6.8 - No julgamento das propostas, em favor da ampliação da disputa, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Obs: A proposta inserida inicialmente no sistema não poderá conter identificação da licitante, sob pena de desclassificação.

7 - DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES

7.1 - Após a classificação das propostas, no horário previsto neste Edital, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.2 - Todas as propostas classificadas serão consideradas lances na fase de disputas e ordenadas por valor, de forma decrescente.

7.3 – Os lances só serão aceitos com duas casas decimais após a vírgula.

7.4 - Não serão aceitos 2 ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo sempre aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.4.1 - O licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que inferior ao seu último lance e diferente de qualquer lance válido.

7.5 - Durante a sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, sem identificação do autor dos lances.

7.6 - A etapa inicial de lances da sessão será encerrada por decisão do Pregoeiro, tendo como critério o fluxo de lances na disputa, passando automaticamente para o tempo randômico.

7.7 - Durante o tempo randômico o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo entre 1 segundo a 30 minutos, aleatoriamente determinado pelo próprio sistema eletrônico, findo o qual será encerrada a recepção de lances.

7.8 - Se algum licitante der lance que esteja nitidamente em desacordo com a disputa, poderá tê-lo cancelado pelo Pregoeiro através do sistema, justificando-o o através de mensagem aos participantes.

7.9 - Ao término do tempo randômico, o sistema anunciará a licitante com o menor preço.

7.10 - Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n. 123, de 14/12/2006 e Lei Municipal 670 de 24 de Abril de 2009, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e EPP's, entendendo-se por **empate ficto** aquelas por aquelas sejam iguais ou até 5% superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta não seja de outra ME ou EPP.

7.11 - Caso haja empate ficto, o próprio sistema informará a situação na tela e o procedimento se dará da seguinte forma:

7.11.1. A Microempresa ou EPP melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, no prazo de até 5 minutos, sob pena de preclusão, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.11.2. Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou EPP, na forma do item anterior, serão convocadas pelo sistema as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 7.10, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.12 - Na hipótese da não-contratação nos termos da LC 123/06, o objeto será arrematado em favor da proposta originariamente vencedora do certame.

7.12.1. Após a etapa de lances, o Pregoeiro ainda poderá negociar com a vencedora, para que se obtenha preço melhor, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital.

7.13 - No caso de desconexão do Pregoeiro, durante a etapa de lances, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade à sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.13.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação formal do Pregoeiro aos licitantes pelo sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

7.14 - Após comunicado do pregoeiro, o licitante detentor da melhor oferta deverá comprovar a situação de regularidade no prazo de 24h (vinte e quatro horas) uteis, conforme documentação exigida na cláusula 8, e apresentar também a proposta readequada ao valor do lance vencedor, poderá esta comprovação dar-se mediante encaminhamento da documentação e proposta para o e-mail (licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br), com posterior encaminhamento dos originais ou cópias autenticadas em até 5 (cinco) dias úteis. Os documentos emitidos via Internet poderão ser verificados pela Administração quanto a sua autenticidade e validade mediante pesquisa nas respectivas páginas.

7.14.1. Excepcionalmente a arrematante poderá remeter referidos documentos e sua proposta readequada, no mesmo prazo acima, pessoalmente no Setor de Licitações.

7.14.1.1. A PROPOSTA DE PREÇO e os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO serão enviados para a PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS/MT, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitações no seguinte endereço: Praça Leopoldina Wilke, nº 19 – Caixa Postal 11 – Centro na Cidade de Porto dos Gaúchos/MT CEP: 78.560-000.

7.14.1.2. **No caso de envio por e-mail, o arrematante terá o prazo de 5 dias úteis para apresentar seus originais ou cópias autenticadas.**

7.15 - Se a arrematante for habilitada, será declarada vencedora no sistema.

7.16 - Caso não haja recurso e o preço for de mercado, o objeto será adjudicado pelo Pregoeiro para o arrematante.

7.17 - Se a proposta de menor preço for inexequível/excessiva ou a licitante for inabilitada, o Pregoeiro o desclassificará de forma fundamentada e examinará a proposta subsequente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda todas as condições do Edital.

7.18 - Durante a sessão pública, a comunicação entre o **Pregoeiro** e as **licitantes** ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

7.19 - Cabe à **licitante** acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do **Pregão**, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

7.20 - A Autoridade Competente é a responsável pela homologação do certame.

8 - DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

8.1 - Será considerada habilitada a proponente que apresentar os documentos relacionados nos subitens abaixo, desde que atendidos os requisitos especificados nas observações deste item.

8.1.1 - **Habilitação Jurídica (Art.28)**

- Contrato Social/demais alterações, devidamente registrados na Junta Comercial.
- Cédula de Identidade e CPF dos sócios da empresa;
- Declaração que não emprega menores de 18 anos (Anexo III);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo IV);
- Declaração de Porte da Empresa (Anexo VI);
- As cópias a serem apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório.

8.1.2 - **Regularidade Fiscal (Art. 29)**

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)** relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
- Prova de Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual;
- Certidão Conjuntos Negativos Relativos aos tributos Federais e à Dívida Ativa da União** emitida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Estaduais** emitidas pela Secretaria de Fazenda do Estado ou documento equivalente que comprove a regularidade;
- Certidão Negativa expedida pela Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;**
- Certificado de Regularidade** de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviços – **FGTS** pelo CNPJ ou pelo CEI.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

8.1.3 – **Qualificação Econômica e Financeira (Art. 31)**

a) **Certidão Negativa de Falência ou Concordata** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica até 90 (noventa) dias da data da abertura das Propostas:

8.1.4 – **Qualificação Técnica (Art.30)**

a) Um atestado de Capacidade Técnica (Modelo Anexo VII).

8.1.4 – Outras Comprovações “Para cadastramento interno ou atualização cadastral, a licitante deverá apresentar a seguinte documentação de seus sócios ou seu proprietário:

- a) Cópia do RG;
- b) Cópia do CPF;
- d) Cópia do Comprovante de Residência.

e) Alvará de Licença para Funcionamento, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e ou compatível com o objeto licitado;

As cópias apresentadas deverão ser devidamente autenticadas via cartório ou pela Equipe de Pregoeiro (a), mediante apresentação de originais.

8.2 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da **licitante**, e, preferencialmente, com número do CNPJ e com o endereço respectivo, salientando que:

a) Se a **licitante** for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou;

b) Se a **licitante** for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz;

c) Não serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz, sendo obrigado a ser apresentado o documento relativo a matriz;

d) Os atestados de capacidade técnica/responsabilidade técnica poderão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e/ou da (s) filial (ais) da **licitante**.

9 - DO JULGAMENTO

9.1 - No julgamento das propostas, considerar-se-á vencedora aquela licitante que habilitada e obedecendo à todas condições deste Edital, apresentar o “**MENOR PREÇO POR LOTE**”.

9.1.1. Em caso de empate, será vencedora a primeira proposta registrada no sistema, nos termos do Decreto 04/2012.

9.2 - Caso o Pregoeiro entenda que o preço apresentado seja inexequível, ele notificará o arrematante, via sistema, para que o mesmo comprove em 48 horas, que o seu preço é exequível, sob pena de desclassificação.

9.3 - Serão desclassificadas propostas que:

a) Contiverem cotação de objeto diverso do requerido nesta licitação.

b) Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos, que sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o seu julgamento.

c) Apresentarem preços excessivos, pois o valor máximo aceito para cada ITEM é o constante no termo de referência. Esclarecendo que o valor contratado para cada item não poderá ser superior ao constante no termo de referência.

9.4 - A desclassificação da proposta será fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10 - DOS RECURSOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, em até 15 quinze minutos, de forma motivada e em campo próprio do sistema, manifestar sua **intenção de recorrer**.

10.1.1. A falta de manifestação da intenção de interpor recurso, na forma e prazo estipulado no item anterior, implicará na decadência do direito de recurso, permitindo o Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

10.1.2. A partir da manifestação da sua intenção de recorrer, lhe será concedido automaticamente o prazo de 3 dias para apresentar suas **razões de recurso, podendo ser apresentado** através do e-mail licitacao@portodosgauchos.mt.gov.br

10.1.3. Após a interposição das razões, os demais licitantes poderão apresentar **contrarrazões** em igual prazo e forma, começando a contar seu prazo do término do prazo do recorrente, sem necessidade de intimação.

10.2 - As razões e contrarrazões observarão os seguintes pressupostos para acolhimento:

- a) tempestividade;
- b) legitimidade recursal;
- c) interesse de agir;
- d) forma escrita e pedido de nova decisão
- e) fundamentação, com estrita conformidade com a motivação apresentada na sessão.

10.3 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no Departamento de Licitações, em dias úteis, no horário das 07:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas (horário de Mato Grosso).

10.4 - Após o prazo de recebimento das razões e contrarrazões, o Pregoeiro não reconsiderando sua decisão, encaminhará os autos devidamente informados, à Autoridade Superior.

10.5 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA ADJUDICATÁRIA

11.1 - Homologada a licitação, ocorrerá a convocação do adjudicatário para assinatura do contrato e/ou retirada da Nota de Empenho, via e-mail, AR ou qualquer outro meio de comunicação que comprove a sua convocação.

11.2 - O não comparecimento no prazo da convocação, não assinatura, retirada e/ou recebimento dos respectivos instrumentos, ainda que parcial, salvo em face de motivo de força maior, devidamente justificado, comprovado e aceito pela Administração, acarreta a imediata perda do direito de contratar, sem prejuízo da sanção do item 13.1 "b".

11.2.1. Nesse caso a Administração, atendidas todas as condições, poderá convocar a licitante com preço registrado em 2º lugar para efetuar o fornecimento e assim por diante.

11.3 – Prestar Instalação dos equipamentos nos locais indicados pela Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos – MT.

11.4 - Prestar Assistência Técnica local na vigência da garantia;

11.5 - A garantia dos equipamentos será de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data de entrega.

11.6 - Entregar os equipamentos sem custo de frete ou transporte na sede da Prefeitura de Porto dos Gaúchos/MT.

12 - DO CONTRATO E MULTAS

12.1 - Será celebrado contrato com a empresa vencedora desta licitação, observando o critério de menor preço Por Item.

12.2 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

12.2.1 A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 6.3.b;

12.3 - - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na produto, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;

c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;

d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

e) - O cancelamento da execução terá lugar de pleno direito independente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial quando a empresa adjudicatária:

e.1 – Falir, entrar em concordata, concurso de credores, dissolução ou liquidação;

e.2 – Transferir, no todo ou parte, as obrigações decorrentes desta licitação, sem prévia anuência do Governo deste Município;

12.4 – O contrato não poderá ser transferido a terceiros, no todo ou parte sem prévia anuência da parte contratante.

12.5 - Integrarão o contrato, dele fazendo parte como se estivesse transcrito: Este Edital e Proposta da Empresa Vencedora.

12.6 - Fica estipulado o prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a partir do recebimento da notificação para que a adjudicatária entregue, aceite ou retire o instrumento equivalente, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8.666/93 e suas alterações.

13 - REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

13.1 - Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação municipal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

13.2 - Os preços contratados que sofrerem revisão não poderão ultrapassar os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do contrato.

13.3 - Caso o preço contratado seja superior à média dos preços de mercado, a Prefeitura solicitará ao fornecedor/consignatária, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo a definição do parágrafo único.

13.4 - Fracassada a negociação com o primeiro colocado a Prefeitura poderá rescindir este contrato e convocar, nos termos da legislação vigente, e pelo preço da 1ª (primeira), as demais empresas com preços contratados, cabendo rescisão do contrato e nova licitação em caso de fracasso na negociação.

13.5 - Será considerado compatíveis com os de mercado os preços contratados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pela Prefeitura.

13.6 – Poderão ocorrer mediante termo aditivo, onde a contratada ou contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou suspensões que se fizerem nas aquisições, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do artigo 65, parágrafo 1º da lei nº 8.666/93 e alterações posteriores.

14 - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão empenhadas oportunamente em dotações próprias, as quais foram autorizadas através da pela Lei Municipal nº. 859/2020 de 08/12/2020 – LOA/2021, conforme segue:

Órgão:----- 02 – Gabinete do Prefeito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Prefeito.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0002 – Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito.
Projeto Atividade:----- 2010 – Manut do Gabinete do Prefeito Vice e Assessoria Jurídica.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 034
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 042.

Órgão:----- 03 – **Secretaria Municipal de Administração.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Administração.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0003 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade:----- 2020 – Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 057
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 063.
Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- 04 – **Secretaria Municipal de Finanças.**
Unidade Orçamentária:----- 003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0008 – Apoio Administrativo
Projeto Atividade:----- 2060 – Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0126
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0134.
Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- 05 – **Secretaria Municipal de Saúde.**
Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.
Função:----- 10 – Saúde.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0023 – Gestão do SUS.
Projeto Atividade:----- 2130 – Gestão das Ações do SUS.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0146.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0152.
Fonte----- 0102.000000.

Órgão:----- 06 – **Secretaria Municipal de Assistência Social.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Assistência Social.
Função:----- 08 – Assistência Social.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0024 – Apoio Administrativo Sec. Munic. Assistência Social.
Projeto Atividade:----- 2140 – Manutenção e Encargos.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0267.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0273.
Fonte----- 0100.000000.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Órgão:----- **07 – Secretaria Municipal de Educação.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.
Função:----- 12 – Educação.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0018 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Educação.
Projeto Atividade:----- 2850 – Apoio Administrativo da secretaria Mun de Educação.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0339.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0344.
Fonte----- 0101.000000.

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0033 – Manutenção das Atividades.
Projeto Atividade:----- 2340 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0397.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0403.
Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo Secretaria de Agricultura.
Projeto Atividade:----- 2440 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0488.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0495.
Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de meio Ambiente e Turismo.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo a Sematur.
Projeto Atividade:----- 2520 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0530.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código----- 0537.
Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- **13 – Secretaria Municipal de Plan. Tecnologia e Informática.**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Planejamento Integrado.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 121 – Planejamento e Orçamento.
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo.
Projeto Atividade:----- 2631 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código----- 0616.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0622.

Fonte ----- 0100.000000.

Órgão:----- 14 – **Secretaria Municipal de Esportes.**

Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário.

Função:----- 27 – Desporto e Lazer.

Sub-Função:----- 812– Desporto e Lazer.

Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer.

Projeto Atividade:----- 2633 – Manutenção da Secretaria de Esportes.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código ----- 0651.

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código ----- 0656.

Fonte ----- 0100.000000.

15 - DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1. Os produtos serão entregues na sede da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos no prazo de até 30 (Trinta) dias após a contratada receber as requisições, localizado na Praça Leopoldina Wilke, nº 11 – Centro – CEP: 78.560-000, Porto dos Gaúchos – MT.

15.2 -. Os produtos desta licitação deverão ser entregues nos locais indicados no momento da contratação, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas, encargos de entrega “Frete ou Transportadora” e previdenciários decorrentes do fornecimento;

15.3. – A instalação dos Equipamentos nos locais apontados pela Secretaria de Saúde do Município de Porto dos Gaúchos – MT será de Responsabilidade da contratada.

15.4 - Em caso de recusa dos produtos pelas Secretarias de Porto dos Gaúchos - MT será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, devendo o produto ser substituído pela Contratada, no prazo de 08 (Oito) dias da devolução, quando serão realizadas novamente as verificações antes referidas, consoante dispõe o artigo 69 da Lei nº 8.666/93;

15.5 – Caso seja necessário fazer alguma substituição, os custos envolvendo este ato, como o de transportes, hospedagens entre outros, serão por conta da Contratada;

15.6 - Caso a substituição do produto recusado não ocorra no prazo determinado estará a Contratada incorrendo em atraso no serviço e sujeita à aplicação das sanções previstas neste edital.

15.7 - Caso a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos não seja atendida no prazo o contratante poderá sofrer as penalidades previstas na Lei Federal nº. 8.666/93 e supra mencionada no item 12.3 deste edital.

16 - DO PAGAMENTO

16.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 dias após a entrega dos produtos bem como apresentação das notas fiscais eletrônicas em conformidade ao Protocolo ICMS, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças e a Secretaria solicitante:

16.1.1 – Sendo assim o pagamento poderá ser realizado da seguinte forma:

a) Via depósito Bancário com documentação emitida a Secretaria Municipal de Finanças, onde deverá constar ao Banco, Agência, Praça de Pagamento e Conta Corrente, em nome da Contratada, na qual o comprovante de depósito ficara arquivado, junto à liquidação do empenho das NF's, comprovando a efetivação do pagamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

16.2 - É obrigatório que a contratada faça constar, no documento fiscal, para fins de pagamento, as informações relativas aos seus dados bancários.

16.3. É obrigação de a contratada manter durante a execução contratual todas as condições de habilitação exigidas, sob pena de rescisão contratual.

17 - DA RESCISÃO

17.1 - O contrato oriundo desta licitação poderá ser rescindido nos seguintes casos:

- a) Por mútuo acordo entre as partes;
- b) Por iniciativa do Município de Porto dos Gaúchos, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial.

18- DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

18.1 – Todo esse processo se fundamenta na Lei Federal nº. 8.666, de 21 de Junho de 1993 e suas respectivas alterações posteriores, e Lei Federal 10.520/02, bem como nas Leis Complementares 123/2006 e 128/2008, e na Lei Municipal 670/2009 – Lei Geral das Micro e Pequenas Empresas/Empreendedores Individuais, e no Decreto Municipal 04/2012.

19 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 - Não poderá participar desta licitação, dirigentes ou servidor da Prefeitura, conforme o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de Junho de 1.993, caso em que a contratada sujeitar-se-á às penalidades cabíveis;

19.2 - Os casos omissos no Presente Edital serão resolvidos pela Equipe de Pregoeiro (a) desta Prefeitura;

19.3 – Para o presente certame não serão necessários garantias (Art. 55, VI);

19.4 - Fazem parte deste Edital:

- Termo de Referência com valor Máximo Aceito (Anexo I);
- Modelo de Proposta (Anexo II);
- Declaração que não emprega menores de dezoito anos (Anexo III);
- Declaração de Conhecimento das Obrigações (Anexo IV);
- Minuta do Contrato (Anexo V);
- Declaração de Porte da Empresa (Anexo VI);
- Modelo de Atestado de Capacidade Técnica (Anexo VII).

20 - DOMICILIO E FORO

20.1 - O domicílio do foro será para todos os efeitos legais o da comarca de Porto dos Gaúchos, onde serão julgadas as questões judiciais decorrentes do contrato firmado com a empresa vencedora desta Licitação, renunciando-se a outro por mais privilegiado que seja ou pareça.

Porto dos Gaúchos – MT, 04 de maio de 2021.

ALESSANDRO ISERNHAGEN HYDALGO
Pregoeiro Nomeado
Portaria nº 033/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO I

EDITAL N° 037/2021 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 027/2021
TERMO DE REFERÊNCIA

1 - INTRODUÇÃO

O presente termo de referência dispõe sobre **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo Menor Preço Global **POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES TÉCNICAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT.**

3 - DESCRIÇÃO DOS ITENS

LOTE 01 – COMPUTADORES DESKTOP					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111369	Computador Desktop Projetista , Sistema operacional Windows 10 pro, velocidade de processamento mínimo de 2,9 Ghz, com no mínimo 6 núcleos e mínimo de 12 mb na memória cache L3. Disco rígido mínimo 1000 GB, Memória RAM de 16GB DDR4, Monitor com tamanho mínimo de 23 polegadas. Teclado USB abnt2 e Mouse USB, Placa de Vídeo com 4GB de Memória GDDR6, Modelo de Referência: Dell XPS 8940 + Monitor Dell de 23.8" SE2419HR, Garantia mínima de 12 meses.	02	R\$ 7.826,00	
02	111370	Computador Desktop Intermediário , Sistema operacional Windows 10 Pro, velocidade de processamento mínimo de 2,9 Ghz, com no mínimo 6 núcleos e mínimo de 12 mb na memória cache L3. Disco rígido mínimo SSD 256 Gb, Memória RAM de 8GB, DDR4, Monitor com tamanho mínimo de 23,8 polegadas. Teclado USB abnt2 e Mouse USB. Modelo de Referência: Dell Vostro Small Desktop + Monitor Dell de 21.5" SE2216H, Garantia mínima de 12 meses.	16	R\$ 5.116,00	
03	111371	Computador Desktop Básico , Sistema operacional Windows 10 Pro, Processamento mínimo de 3,6 Ghz, com no mínimo 4 núcleos e mínimo de 6 mb na memória cache L3. Disco rígido mínimo 1000 GB, Memória RAM de 4GB DDR4, Monitor de 21,5 polegadas. Teclado USB abnt2 e Mouse USB. Modelo de Referência: Dell Vostro Small Desktop + Monitor Dell de 21.5" SE2216H, Garantia mínima de 12 meses.	40	R\$ 3.996,00	
TOTAL LOTE 01					

LOTE 02 – COMPUTADORES LAPTOP (NOTEBOOK)					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111372	Notebook Projetista , Sistema operacional Windows 10 Pro, velocidade de processamento mínimo de 2.6 Ghz, como no mínimo 4 núcleos e mínimo de 12 mb na memória cache L3. Armazenamento mínimo SSD 500 Gb, Memória RAM de 16GB, DDR4, tela com tamanho mínimo de 15 polegadas, teclado numérico e webcam HD integrado, placa de Vídeo integrada de memória mínima 6GB GDDR6. Modelo de referência: Avell A62 RTX LIV Essential. Garantia mínima de 12 meses.	02	R\$ 8.000,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

02	111373	Notebook Avançado , Sistema operacional Windows 10 pro velocidade de processamento mínimo de 1.8 Ghz, como no mínimo 4 núcleos e mínimo de 8 mb na memória cache L3. Armazenamento mínimo SSD 256 Gb, Memória RAM de 16GB, DDR4, tela com tamanho mínimo de 15 polegadas, teclado numérico e webcam HD integrado. Modelo de referência: Dell Inspiron 15 5000. Garantia mínima de 12 meses.	01	R\$ 5.520,00	
03	111374	Notebook Intermediário , Sistema operacional Windows 10 pro, velocidade de processamento mínimo de 1.6 Ghz, com no mínimo 4 núcleos e mínimo de 6 mb na memória cache L3. Armazenamento mínimo SSD 256 Gb, Memória RAM de 8 GB, DDR4, tela com tamanho mínimo de 15 polegadas, teclado numérico e webcam integrada. Modelo de referência: Acer Aspire 5 A515-54-587L. Garantia mínima de 12 meses.	19	R\$ 3.900,00	
04	111375	Mochila para transporte de notebook, Cor Preto, Material do produto Poliéster balístico 1680D, Compatível com a maioria dos notebooks de até 15.6" (Dimensões máximas do notebook: 380mm x 260mm x 25mm), Zipado, resistente à água, à prova de choque, forro de espuma, enchimento EVA, Alça manual, alças para transporte no ombro e alça para transporte em mala, Capacidade 18 litros, Compartimentos adicionais: Tablet, reserva de energia, bolso lateral de rede, bolso superior, bolso frontal do organizador. Modelo de Referência: Mochila para Notebook Dell Pro - 15,6".	23	R\$ 250,00	
TOTAL LOTE 02					

LOTE 03 – MONITORES E MULTIMÍDIA					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111376	"Monitor LED Tamanho mínimo: 19.5" Formatos da tela Widescreen Resolução: HD – Com entrada HDMI e VGA Alimentação: 110-240v - Modelo de referência: Acer V206HQL. Garantia mínima de 12 meses.	31	R\$ 600,00	
02	111377	"Monitor LED Tamanho mínimo: 23" Formatos da tela Widescreen Resolução: HD - Com entrada HDMI e VGA Alimentação: 110-240v Tecnologia: Full HD - Alimentação: 110-240v. Modelo de referência: Acer V246HL. Garantia mínima de 12 meses.	14	R\$ 780,00	
03	111378	Scanner de mesa - Modos de digitalização Colorido, Escala de cinza, Preto e branco. Resolução óptica: 600 dpi, Profundidade de captura de cores de 48 Bits ou superior. Área de trabalho Mínima, tamanho A4 (210 x 297mm). Interface USB com detecção automática (Plug & Play); todos os cabos e dispositivos necessários à conexão ao computador. Trabalhar na voltagem de 100/240V. formato de arquivos TIFF, Bitmap (BMP), JPEG, GIF, PNG e RTF. Modelo de referência: Kodak Alaris scanner s2040. Garantia mínima de 12 meses.	03	R\$ 3.400,00	
04	111379	Projetor Portátil , modos de conexão: HDMI, VGA, Vídeo Composto e USB, modo de projeção: Frontal/Traseiro/Teto, Painel LCD: 0,55 polegadas (D7), Método de projeção: Matriz Ativa TFT de Polissilício, Número de pixels: 480.000 pixels (800 x 600) x 3, Brilho em cores - Saída de luz colorida: 3300 lumens, Brilho em branco - Saída de luz branca: 3300 lumens, Razão de aspecto: 4:3, Resolução nativa: SVGA, Tipo de lâmpada: 210 W UHE, Duração da lâmpada: 10.000 horas (ECO) 6.000 horas (Normal), com bolsa de transporte e cabo hdmi tamanho 1,5 metros, Modelo de Referência: Projetor Epson PowerLite S41+, Garantia mínima de 12 meses.	10	R\$ 2.600,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

05	111380	Tela de Projeção , em tecido tipo matte White branco, com ajuste de altura, múltiplas paradas, enrolamento com sistema retrátil, acionamento manual, tripe telescópico acoplado regulável de 1,80m a 2,60m, dobrável com estojo sextavado de alumínio de 2,5 polegadas, medindo (1,80 x 1,80) m.	07	R\$ 765,00	
06	111381	Tablet , Tela mínima 9 polegadas, Resolução mínima da tela: 1024 x 600 pixels, Tecnologia da tela: IPS. Capacidade mínima de armazenamento: 16 GB. Frequência mínima do processador: 1,3 GHz, no mínimo 4 núcleos do processador, Memória RAM mínima: 2 GB. Padrão de Wi Fi superior: Wi Fi 4 (802.11n). Leitor de cartão integrado. Sistema operacional instalado: Android 9.0. Garantia mínima de 12 meses.	34	R\$ 780,00	
07	111382	Caixa de som amplificada , Potência total dos amplificadores(6): 400 W rms (contínuo) @ 4 Ohms, Potência do amplificador de Graves(6): 350 W rms (contínuo) @ 4 Ohms, Potência do amplificador de Agudos(6): 50 W rms (contínuo) @ 8 Ohms, Cobertura(2): 70º x 60º, Max SPL calculado 1m dB SPL (contínuo/pico)(3): 118/ 124 dB SPL, Resp Frequência(4): 80 hz a 20 khz, Alimentação: 110Vac ou 220Vac + / - 15%, Consumo: 330 VA, Sensibilidade: +4 dBu (1,2 V), Conexões: 01 x Entrada Auxiliar (P2), 01 x Entrada microfone ou Guitarra (P10), 01 x Entrada USB (Reprodução MP3), 01 x Entrada Cartão Micro SD (Reprodução MP3). Garantia mínima de 12 meses. Modelo de Referência: AMVOX ACA 400 STRONDO	10	R\$ 800,00	
08	111383	Aparelho Televisor Tipo SMART TV cor preta, Tela Plana de LED de 42 polegadas, Design Slim; Visor Full HD com resolução de imagem 1366 x 768 (HD) ou superior; Frequência de tela mínima de 60Hz; Áudio com potência sonora (RMS) mínima de 10W; com Wi-Fi Embutido, com Processador Quad Core ou Dual Core, Conversor Digital Integrado; Conectividade mínima: HDMI = 2 conexões, USB = 1 conexão, 1 Entrada de Componente (Y/Pb/PR), 1 Entrada de Vídeo Composto (AV), 1 Ethernet (LAN), 1 Saída de Áudio Digital, 1 Entrada de RF (terrestre/entrada de cabo) e Rede Sem Fio Integrada. O equipamento deve possuir recursos ecológicos e Selo Procel A, com fonte de alimentação bivolt, contendo: controle remoto (com baterias inclusas), cabo de força, manual do usuário em língua portuguesa e manual eletrônico.	04	R\$ 1.980,00	
09	111384	Sistema Microfone Sem Fio Digital Duplo , Frequência de trabalho: UHF 614 a 698 MHz, Oscilador controlado a cristal, Estabilidade: = +/- 10 PPM, Sensibilidade: = 5dBuV (S/N=20dB), Máximo desvio de frequência: 50Hz, Relação sinal/ruído: > 98 dB T.H.D.:<0.5%@1kHz, Rejeição de imagem: 80 dB típico, Rejeição de espúrios: 80 dB típico, Resposta de frequência: 40 Hz a 18 kHz, Alimentação: DC, 0.3A, 12V DC, Frequência de trabalho: UHF 614 a 698 MHz, Estabilidade de frequência: 0,0005%, Potência de saída máxima: 15 mW, Emissão de espúrios: 40 dB, Alimentação: 3 volts (duas pilhas AA), Padrão polar: Super cardióide, Cápsula: Dinâmica, (Transmissor) Microfone X1-UHF, Itens Inclusos: 1 Receptor, 2 Microfones de mão, 2 Antenas, 1 Cabo P-10, 1 Fonte de alimentação: 12 VDC/100/240V bivolt, 4 Pilhas para teste, 1 Manual. Garantia mínima de 12 meses. Modelo de Referência: TSI-1200 UHF - TSI	10	R\$ 940,00	
TOTAL LOTE 03					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

LOTE 04 – IMPRESSORAS					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111385	Impressora Multifuncional Laser Monocromática Velocidade de impressão (preto e branco): Até 40 ppm Ciclo de trabalho (mensal, A4): 50.000 páginas Volume de Impressão: 3.500 páginas/mês Velocidade do processador: 800 MHz Resolução Máxima de Impressão: 1200x1200dpi, Conectividade: Padrão Rede Ethernet, USB 2.0, Memória: Padrão: 256 MB, Scanner: Resolução de Digitalização Óptica (dpi): até 1200 x 1200 dpi (do vidro de documentos), Velocidade de digitalização (normal, A4): Volume mensal de digitalização recomendado: 750 a 4000, Copiadora: Velocidade da Cópia em Preto: Até 42 com (carta/A4), Resolução de Cópia (máxima): Até 1200 x 600 dpi, Ampliação / Redução: Redução/Ampliação 25 - 400% em incrementos de 1%, Capacidade máxima de saída (folhas): Até 150 folhas, Impressão frente e verso, Voltagem: 110V, Modelo de referência: HP LaserJet Pro M426fdw / Multifuncional Brother 5652 DCP. Garantia mínima de 12 meses.	17	R\$ 2.800,00	
02	111386	Impressora Multifuncional Laser Color , Funções / Multitarefa suportada: Impressão, Cópia, Digitalização, E-mail. Velocidade de impressão: A4: Até 38 ppm, Carta: Até 40 ppm Preto. Saída da primeira página: Em até 6,3 segundos preto. Duplex Print Speed A4: Até 31 ipm. Resolução de impressão Preto: até 4800 x 600 dpi. Resolução da digitalização: Hardware: Até 1200 x 1200 dpi, Ótica: Até 1200 x 1200 dpi. Formatos dos arquivos digitalizados: PDF, JPG, TIFF. Conectividade padrão: 1 x USB de alta velocidade 2.0, 1 x host USB traseiro, 1 x porta USB frontal, Rede Gigabit Ethernet LAN 10/100/1000BASE-T, Rádio Wi-Fi 802.11b/g/n/2,4/5 GHz, Modelo de referência: HP LaserJet Pro Color M479fdw, Garantia de 12 meses.	11	R\$ 3.750,00	
TOTAL LOTE 04					

LOTE 05 – NOBREAKS					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111387	Nobreak Senoidal , potência nominal: 3200VA , potência contínua: 2560W, potência pico: 2816W, potência mínima: 128W, Fator de potência saída: 0,8, Carga de informática: 12 micros + 5 impressora, Tensão nom. entrada: 120V - 220V automático, Faixa de entrada: 90V - 156 / 176V - 265V, Freq. entrada: 45Hz - 65Hz, Fase: Monofásico, Conexão de entrada: Cabo de alimentação AC com 1,5m de comprimento plugue padrão NBR 14136 + 1 Borneira de Entrada, Tensão nom. saída: 120V (220V configurável através de troca de posição de conector interno na placa), Permite ser ligado com grupo gerador, Quantidade de baterias: 8 x 9Ah/12V internas, Modelo de Referência: Nobreak NHS Prime Senoidal, Garantia mínima de 12 meses.	07	R\$ 5.700,00	
02	111388	Nobreak Senoidal , potência nominal: 1000VA , potência contínua: 700W, potência pico: 770W, potência mínima: 35W, Fator de potência saída: 0,7, Carga de informática: 3 micros + 1 impressora, Tensão nom. entrada: 120V - 220V automático, Faixa de entrada: 90V - 156 / 176V - 265V, Freq. entrada: 47Hz - 63Hz, Fase: Monofásico, Conexão de entrada: Cabo de alimentação AC com 1,5m de comprimento plugue padrão NBR 14136, Tensão nom. saída: 120V (220V configurável através de troca de jumper interno por soldagem), Quantidade de baterias: 3 x 7Ah/12V internas, Número de tomadas: 8 tomadas padrão NBR 14136, Modelo de Referência: Nobreak NHS Compact Plus Senoidal DigiSeno, Garantia mínima de 12 meses.	33	R\$ 1.420,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

03	111389	Nobreak Senoidal , potência nominal: 700VA , potência contínua: 490W, potência pico: 540W, potência mínima: 24,5W, Fator de potência saída: 0,7, Carga de informática: 2 micros + 1 impressora, Tensão nom. entrada: 120V - 220V automático, Faixa de entrada: 90V - 156 / 176V - 265V, Freq. entrada: 47Hz - 63Hz, Fase: Monofásico, Conexão de entrada: Cabo de alimentação AC com 1,5m de comprimento plugue padrão NBR 14136, Tensão nom. saída: 120V (220V configurável através de troca de jumper interno por soldagem), Quantidade de baterias: 2 x 7Ah/12V internas, Número de tomadas: 8 tomadas padrão NBR 14136, Modelo de Referência: Nobreak NHS Compact Plus Senoidal DigiSeno, Garantia mínima de 12 meses.	31	R\$ 1.200,00	
TOTAL LOTE 05					

LOTE 06 – EQUIPAMENTOS DE REDE					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111390	Switch de Rede , Interface 8 portas RJ45 10/100/1000Mbps AUTO Negociação / AUTO MDI/MDIX, Mídia de Rede 10BASE-T: Cabo UTP categoria 3, 4, 5 máximo 100m) EIA / TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) 100BASE-TX: Cabo Categoria UTP 5, 5e (máximo 100m) EIA / TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) 1000BASE-T: Cabo UTP categoria 5, 5e, 6 ou acima (máximo de 100m) EIA / TIA-568 100Ω STP (máximo 100m), Fonte de Alimentação 100-240VAC, 50/60Hz, Portas PoE+ (RJ45): Padrão: 802.3at/af Compatível, Portas PoE+: 8 Portas, Capacidade total das Portas POE: 126W, Largura de Banda Backbound: 16Gbps, Tabela de Endereçamento Mac: 4K, Tamanho de Buffer: 1.5Mbits, Montagem: Rack e Mesa, Garantia mínima de 12 meses. Modelo de Referência: TP-Link TL-SG1008MP	05	R\$ 1.105,00	
02	111391	Switch de Rede , Interfaces: 24 Portas RJ45 PoE+ 10/100 Mbps; 2x Portas RJ45 10/100/1000 Mbps; 2x Slots SFP Combo Gigabit, Mídia de Rede: 10BASE-T: UTP categoria 3, 4, 5 cabo (máximo 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) 100BASE-TX: UTP categoria 5, 5e cabo (máximo 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) 1000BASE-T: UTP categoria 5, 5e, 6 ou acima do cabo (máximo 100m) EIA/TIA-568 100Ω STP (máximo 100m) 1000BASE-X MMF, SMF, 2 Ventoinhas, Fonte de Alimentação: 100-240 VAC 50/60 Hz, Taxa de Redirecionamento de Pacote: 6.5472 Mpps, Portas PoE+ (RJ45): Padrão: 802.3at/802.3af compatível, PoE Portas: Porta 1 – Porta 24, PoE Power Budget: 250 W, Tabela de Endereçamento Mac: 8K, Jumbo Frame: 10 KB, Capacidade de Comutamento: 8.8 Gbps, Montagem: Rack, Garantia mínima de 12 meses. Modelo de referência: TP-Link TL-SL1226P	03	R\$ 1.500,00	
03	111392	Access Point (Ponto de Acesso) Wireless Outdoor (externo), Interface 1X Porta Ethernet Gigabit (RJ-45) (Suporta PoE 802.3af e PoE Passivo), Fonte de Alimentação: PoE 802.3af e 24 PoE Passivo(Adaptador PoE Incluso), Antena: 2.4GHz: 2 * 3dBi, 5GHz: 2 * 4dBi, Weatherproof Enclosure: IP65, Montagem: Montável em Parede/Poste (Kits Inclusos), Padrões Wireless: IEEE 802.11a/b/g/n/ac, Frequência: 2.4GHz e 5GHz, Funções Wireless: Múltiplos SSIDs (Até 16 SSIDs, 8 para cada banda, Habilitar/Desabilitar Rádio Wireless, Atribuição Automática de Canal, Controle de Poder de Transmissão (Ajuste de Poder de Transmissão em dBm), QoS(WMM), MU-MIMO, Airtime Fairness, Beamforming, Band Steering, Load Balance, Limite de Taxa, Agendamento de Reinicialização, Agendamento Wireless, Estatísticas Wireless baseadas em SSID/AP/Cliente, Garantia mínima de 12 meses. Modelo de referência: TP-Link EAP225-Outdoor.	27	R\$ 660,00	
TOTAL LOTE 06					



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

LOTE 07 – SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA (MATERIAL DE CONSUMO)					
ITEM	Cód. Agili	DESCRIÇÃO	Qtd.	Valor Unit. R\$	Valor Total R\$
01	111393	Cabo HDMI 2.0 4K - Resolução: 2160P, 1080 I/P, 720 I/P, 576 I/P; Velocidade: Alta taxa de transferência: 18Gbit/s a 600Mhz; Quadros por segundo: 60HZ; Transmissão de 4 canais de áudio simultâneos; Capacidade de até 32 canais de áudio. Cabo de 2 metros	24	R\$ 15,00	
02	111394	RÉGUA EXTENSORA Especificação: Régua extensora 8 tomadas, 2 p+10A, cabo 2-3m, 750v (3x2,5mm²) - com base inferior destacável ou aparafusada, sem interruptor liga/desliga, - sem a existência de outros componentes eletrônicos interno - (led, varistor, fusível, filtro de linha, etc.), com barramento (F-N-T) conectados a tomada.	29	R\$ 48,00	
03	111395	Fone de ouvido com microfone, Sistema Acústico: Semi-aberto, Tipo de Imã: NdFeB, Frequência de Resposta: 20 - 20.000 Hz, Impedância: 32 Ohm, Entrada Máxima de Entrada: 10mW, Sensibilidade: 98dB, Diâmetro do alto-falante: 32mm, Comprimento do Cabo: 2 metros, Conectores: 3.5mm, Acabamento do Conector: Banhado a cromo, Tipo de Cabo: OFC	52	R\$ 56,00	
04	111396	Disco Rígido Externo 1TB, TIPO DE HD PORTÁTIL CAPACIDADE DO HD 1 TB INTERFACE SATA CONEXÃO USB TAXA DE TRANSFERÊNCIA - 480 MBPS - MÁXIMA USB 2.0; - 4.8GBPS, BUFFER 8 MB.	23	R\$ 285,00	
05	111397	Mouse USB óptico com resolução de 1000 DPI. Botões personalizáveis. Roda de rolagem ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Mouse óptico com resolução de 1000 DPI; Conexão: USB; 5 Botões personalizáveis, incluindo o botão de rolagem (scroll); Design para ambidestros; Roda de rolagem; Vida útil do botão direito e esquerdo: 3.000.000 clicks; Botão lateral: 1.000.000; Scroll: 350.000; Comprimento do cabo: no mínimo 1,5m; Compatível com Windows 7, Windows Vista e Windows XP; Cor: Preto; Marca de referência: Microsoft.	100	R\$ 70,00	
06	111398	TECLADO USB COMPATÍVEL COM O PADRÃO ABNT2 Descrição: Teclado ergonômico USB compatível com o padrão ABNT2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Padrão: ABNT2; Conexão: USB; Design fino e acetinado e que proporcione postura natural do pulso; Perfil do teclado: ergonômico; Quantidade de teclas: 104 + 4 especiais; Teclas silenciosas e confortáveis; Tecla de acesso fácil: Calculadora; Teclas de mídia: Play/Pause, Aumentar volume, Diminuir volume; Compatível com Windows 7, Windows Vista e Windows XP; Comprimento do cabo: 1,5m; Cor: Preto; Marca de referência: Microsoft.	69	R\$ 98,00	
07	111399	Dispositivo de Armazenamento Flash (pendrive), Capacidade: 16GB, Fonte de energia: DC 5V - via porta USB, Taxa de transferência: 48 MB/s, leitura até 10 MB/s e gravação até 3 MB/s, Temperatura ambiente: 0º ~ 45º C, Interface USB 2.0 de alta velocidade, Sistemas operacionais: Windows 98, 2000, ME, XP e Vista/ MacOS 9.0 ou superiores/ Linux 2.4 ou superiores, Cor: Preto/Prata, material de proteção externa: plástico e metal.	33	R\$ 31,00	
08	111400	Dispositivo de Armazenamento Flash (pendrive), Capacidade: 32GB, Fonte de energia: DC 5V - via porta USB, Taxa de transferência: 48 MB/s, leitura até 10 MB/s e gravação até 3 MB/s, Temperatura ambiente: 0º ~ 45º C, Interface USB 2.0 de alta velocidade, Sistemas operacionais: Windows 98, 2000, ME, XP e Vista/ MacOS 9.0 ou superiores/ Linux 2.4 ou superiores, Cor: Preto/Prata, material de proteção externa: plástico e metal.	54	R\$ 40,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

09	111401	Fonte de energia ATX 12V para computador com potência total combinada de 300 W. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Fonte de energia ATX 12V de 300W real (potência total combinada); Conectores modulares com LED; Entrada AC115V / 230V ; Frequência de entrada: 50 Hz / 60 Hz ; Proteções OPP OVP / UVP / SCP; Eficiência maior que 78%; Período médio entre falhas: 100.000 horas;	60	R\$ 170,00	
10	111402	PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET Descrição: A Placa de Rede Gigabit PCI Express com interface de rede Ethernet LAN base 10/100/1000 Mbps ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - Interface PCI Express X1 - Conector RJ-45 - Placa de Rede 1000 Base-T de alto desempenho - Compatível também com redes 10/100 Base-T - Suporte automático para redes 10/100/1000 Base-T - Compatível com a especificação PCI Express revisão 1.1 - Conexão Slot PCI Express X1, com taxa de transferência de até 2.5 Gbps Full Duplex - Compatível com os padrões IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab - Suporta controle de fluxo Half Duplex e Full Duplex (IEEE 802.3x) - Compatível com padrões de cabeamento CAT-5/6 UTP - Auto detecção e correção de cabo crossover - Sistemas operacionais compatíveis: Windows 2000/ XP 32-64 bit/ Server 2003 32-64 bit/ Seven (7) 32-64 bit, Linux , Ms DOS e Mac OS 10.4 ou superior.	20	R\$ 65,00	
11	111418	PLACA DE REDE GIGABIT ETHERNET Descrição: A Placa de Rede Gigabit PCI com interface de rede Ethernet LAN base 10/100/1000 Mbps ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - Interface PCI - Conector RJ-45 - Placa de Rede 1000 Base-T de alto desempenho - Compatível também com redes 10/100 Base-T - Suporte automático para redes 10/100/1000 Base-T - Compatível com a especificação PCI - Conexão Slot PCI Express X1, com taxa de transferência de até 2.5 Gbps Full Duplex - Compatível com os padrões IEEE 802.3, 802.3u, 802.3ab - Suporta controle de fluxo Half Duplex e Full Duplex (IEEE 802.3x) - Compatível com padrões de cabeamento CAT-5/6 UTP - Auto detecção e correção de cabo crossover - Sistemas operacionais compatíveis: Windows 2000/ XP 32-64 bit/ Server 2003 32-64 bit/ Seven (7) 32-64 bit, Linux , Ms DOS e Mac OS 10.4 ou superior.	20	R\$ 100,00	
12	111403	Adaptador USB Wifi DESCRIÇÃO: Adaptador USB Wireless 802.11n 300Mbps de Dupla Banda (2.4 ou 5GHz). Conexão através da porta USB 2.0. Compatibilidade com Windows XP, Vista e 7. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Adaptador USB Wireless-N Dupla Banda (2.4 ou 5GHz). Padrão 802.11n. Segurança: Trabalhar com criptografia WEP, WPA Personal e Enterprise, WPA2 Personal e Enterprise, Wi-Fi Protected Setup (WPS). Suporte a USB 2.0. Compatível com Windows XP, Vista e 7. Velocidade de 300Mbps; - Compatível com roteadores e access points Wireless-B, G e N. Dupla banda: 2.4 ou 5GHz. O adaptador deve possuir, além da conexão direta com a porta USB, uma base com cabo extensor USB de 1.5m. Plug and Play. Cor preta. Marca de referência: Linksys.	22	R\$ 80,00	
13	111404	BATERIA - COMPUTADOR, TIPO LITHIUM, TENSÃO ALIMENTAÇÃO 3V, APLICAÇÃO PARA SETUP (BIOS), MODELO CR-2032	45	R\$ 3,00	
14	111405	Cabo Impressora USB 2.0, 2 metros com Filtro, Comprimento 2,00 m, Material de revestimento externo: PVC, Acabamento dos conectores: Aço Galvanizado, Taxa de transferência de dados: até 480Mbps- Filtro Ferrite- Cor predominante: Preto	35	R\$ 18,00	
15	111406	Caixa de Som 3w RMS, Alimentação de força através de porta USB, Plug 3.5mm estéreo, Controle de volume, Entrada para fone de ouvido, Conexão USB, 3W R.M.S, cor: preta	34	R\$ 52,00	
16	111407	Disco Rígido SATA III de 3.5 com capacidade de 1TB; Cache de 64MB e 7.200 de Rpm	12	R\$ 315,00	
17	111408	Hub usb 4 portas 2.0 preto	03	R\$ 47,00	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

18	111409	Adaptador HDMI para VGA com saída de áudio ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: - Não necessita de fonte de energia - Plug & Play - Resolução até 720p / 1080i/ 1080p - Saída de áudio estéreo P2 (2.5) - Saída de Vídeo VGA - Entrada: HDMI	06	R\$ 36,00	
19	111410	Memória RAM, 8GB, 1600MHz, DDR3L, Latência: 11-11-11-28, Tensão: 1.35V, Velocidade: 1600 Mhz, Classificação de velocidade: PC3-12800, Formato: DIMM, Pinagem: 240-pin	07	R\$ 290,00	
20	111411	Memória RAM, 8GB, 2666MHz, DDR4, Velocidade: 1600 Mhz, Classificação de velocidade: PC4-21300, Formato: UDIMM, Pinagem: 288-pin	12	R\$ 256,00	
21	111412	Memória RAM, Compatível com: Notebook, Capacidade: 8GB, Velocidade: DDR3L 1600 (PC3 12800), CAS Latência: 11, VDDQ = 1.35V, Tipo: 204-Pin DDR3 SO-DIMM	05	R\$ 350,00	
22	111413	Memória RAM, Compatível com: Notebook, Capacidade: 8GB, Frequência: 2.400MHz, Latência: 17-17-17, Padrão: DDR4, Tensão: 1.2V, Pinagem: 260-pin DIMM, Interface: 1G x 64-Bit PC4-2400	05	R\$ 320,00	
23	111414	Alicate de crimpar RJ45 com catraca. Conectores RJ45. DESCRIÇÃO: Alicate de Crimpagem Categoria 5e e Categoria 6 com catraca. Executar a inserção das garras de contato do conector RJ-45 macho e acionar o prensa-cabo. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Corpo de aço com revestimento termoplástico. Executar a inserção das garras de contato do conector RJ-45 macho. Permitir a conectorização de conectores RJ-45 macho Categoria 5e e Categoria 6. Possuir catraca. Possuir decapador. Possuir cortador de fio. Cor do cabo: azul. Marca de referência: Furukawa.	02	R\$ 40,00	
24	111415	Kit com 20 ferramentas para manutenção de computadores. Acompanhado de maleta em couro para transporte com zíper. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Kit com 20 ferramentas para manutenção de computadores; Acompanhado de maleta em couro para transporte com zíper; Todas as ferramentas são desmagnetizadas, aprimoradas para manutenção de técnica em micros; Compartimentos individuais para cada ferramenta no estojo; Itens inclusos: 1 chave Phillips n° 0; 1 chave Phillips n° 1; 1 chave de fenda ¼'; 1 chave de fenda 3/16'; 2 chaves reversíveis; 1 chave de porca 1/8'; 1 chave de porca 3/16'; 1 chave inglesa; 3 alicates (fio / corte / bico fino); 3 pinças anti-estáticas; 1 extrator anti-estático; 1 insersor anti-estático; 1 tubo de solda; 1 ferro de solda; 1 tubo para parafusos.	01	R\$ 200,00	
25	111416	CONECTOR RJ45 MACHO CAT 5E (1000 PEÇAS) DESCRIÇÃO: Conector RJ45 macho Cat 5e (1000 peças). Aplicado a Sistemas de Cabeamento Estruturado para tráfego de voz, dados e imagens, segundo requisitos da norma ANSI/TIA/EIA-568B.2 (Balanced Twisted Pair Cabling Components), para cabeamento horizontal ou secundário, uso interno, em ponto de acesso na área de trabalho para tomadas de serviços em sistemas de cabeamento estruturado. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Conector RJ45 macho Categoria 5e, U/UTP; Corpo em termoplástico de alto impacto não propagante à chama; Vias de contato produzidas em bronze fosforoso com camadas de 2,54 micrômetros de níquel e 1,27 micrômetros de ouro; Compatível com os padrões de montagem T568A e T568B; Contatos adequados para condutores sólidos ou flexíveis; Atenda as políticas de respeito ao meio ambiente (RoHS) ; Kit com 1000 Peças;	03	R\$ 179,90	



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

26	111417	Cabo de rede categoria 5e (caixa). DESCRIÇÃO: Caixa de Cabo de Rede Cat.5e Azul com 305mts. Cabo para sistemas de cabeamento estruturado para tráfego de voz, dados e imagens, segundo requisitos da norma ANSI TIA EIA 568A, incluindo o adendo 5 (Categoria 5e). ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Conformidade com a norma NBR 14136; Tipo de Cabo: Cabo de pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre nu, 24 AWG, isolados em polietileno especial; Capa externa: Em PVC não propagante à chama, na cor azul, CMX; Marcação: Sequencial métrica decrescente (305 - 0 m); Embalagem: Tipo FASTBOX, com gravação de dia mês ano hora de fabricação, proporcionando rastreamento do lote; Resistência Elétrica: Máxima do condutor em C.C. a 20°C O km 93,8; Capacitância: Mútua máxima a 20°C pF m 56; Impedância: Característica nominal de 1 a 350 MHz O 100 15% Tensão: Aplicada entre condutores VDC 3s 1500; Pares: 4 pares de fio; Cor externa: Azul; Categoria: Cat5e; Cumprimento dos requisitos da norma ANSI TIA EIA 568A; Marca de referência: Furukawa.	12	R\$ 620,00	
TOTAL LOTE 07					

3.2 - O valor máximo aceito para cada Item é o constante no termo de referência. Esclarecendo que o valor contratado para cada item não poderá ser superior ao constante no termo de referência, conforme preço estabelecido pelo Fundo Nacional de Saúde;

3.3 – Inserir no sistema eletrônico e entregar junto com a proposta o catálogo ou manual em português, relativos aos itens ofertados com foto, descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto.

4 – OUTRAS CONSIDERAÇÕES

4.1. Local de Entrega

O Objeto desta Licitação terá que ser entregue na Sede da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, ou em qualquer unidade pertencente a prefeitura, indicado pela contratante, localizado na Praça Leopoldina Wilke, nº 19, Centro – CEP: 78.560-000.

4.1.1. O recebimento dos Equipamentos será efetuado pela Prefeitura, e, será recebido desde que:

4.1.1.1 Esteja compatível com esta Licitação;

4.1.1.2 Não apresente avaria ou adulteração;

4.2 - Fica estipulado o prazo para entrega dos produtos como **30 (Trinta) dias** logo após a contratada receber as requisições, sob pena de decair do direito à aquisição, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº. 8666/93 e suas alterações.

4.3 - O recebimento dos equipamentos será efetuado na Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos, pelo profissional devidamente designada para este fim, que fará o acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado e assinado pelas partes, na forma seguinte:

4.3.1. Provisoriamente, assim que concluída a entrega total do Objeto adjudicado, para efeito de posterior verificação de conformidade dos equipamentos com as especificações da Proposta e da Ordem de Processamento de Despesas;

4.3.2 - Definitivamente, assim que concluída a verificação da conformidade dos equipamentos quanto à sua configuração e funcionamento, e, conseqüente aceitação, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis

4.4 - Os equipamentos deverão estar de acordo com as especificações técnicas e os demais elementos que integram o edital de Licitação.

4.5 - Todos os produtos ofertados devem ser novos, não sendo aceito produtos remanufaturados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

4.6 - Deverão ser fornecidos todos os itens necessários para cada tipo de equipamento descrito de forma que o mesmo tenha o desempenho e funcionalidades especificadas, indiferentemente se os itens foram especificados explicitamente.

4.7 - Todos os recursos de hardware da solução proposta devem funcionar perfeitamente com o software compatível solicitado, sejam eles de quaisquer naturezas.

4.8 - Os atributos informados são especificações mínimas, quando existirem limites máximos de parâmetros estes serão descritos explicitamente.

4.9 - No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos iguais ou de características superiores ao modelo proposto pela LICITANTE, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado.

4.10. E de responsabilidade da LICITANTE assegurar que os modelos de equipamentos propostos atendem todos os requisitos especificados neste edital, sejam eles de qualquer natureza. Importante: E considerada falha grave a entrega de equipamentos com características inferiores as especificadas neste edital. A LICITANTE e responsável, em qualquer tempo durante a vigência do contrato de garantia, regularizar qualquer não conformidade identificada pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos sem qualquer ônus para o Município de Porto dos Gaúchos.

4.11. Todos os equipamentos que compõe a solução devem ser novos, sem uso e de ultima geração, estando em linha de comercialização pelo fabricante na data de abertura desta licitação.

4.12. Caberá à Licitante Vencedora:

4.12.1. Transportar, por sua conta e risco, o(s) veículo(s) objeto deste Termo de Referência, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes no trajeto de transporte;

4.12.2. Fazer o pagamento de tributos, seguros, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos fornecidos;

4.12.3 – Substituir peças e demais componentes que apresentem defeito de fabricação, dentro do prazo de garantia.

4.12.4- No ato da entrega a CONTRATADA devera fornecer toda a documentação técnica, manuais e CDs dos equipamentos.

4.12.5 - Etiqueta externa que apresente o modelo do equipamento e numero de serie para facilidade de controle de ativos.

4.13 - O fabricante do equipamento deve possuir Certificado ISO 9001, e 14001 de sustentabilidade de qualidade;

5. DO SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1. A Licitante Vencedora deverá prestar Assistência Técnica durante todo o período de garantia, no recinto aonde estão instaladas os equipamentos, salvo apenas quando a execução do serviço comprovadamente exigir remover o equipamento para o laboratório da Licitante Vencedora, por sua conta e risco, mediante autorização escrita fornecida pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da Secretaria de Saúde, respeitando os seguintes prazos:

5.1.1. Para iniciar o atendimento de Assistência Técnica: máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da comunicação do defeito, por escrito, pela Divisão de Manutenção em Equipamentos da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

5.1.2. Para concluir os reparos: máximo de 15 (Quinze) dias úteis, a partir da comunicação referida no item acima.

6 – METODOLOGIA

6.1 - Menor preço Por Lote.

ALESSANDRO ISERNHAGEN HYDALGO
Pregoeiro Nomeado.
Portaria nº 033/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO II

EDITAL PROCESSO LICITATÓRIO N° 037/2021
PREGÃO ELETRÔNICO N°. 027/2021

Modelo Proposta

A EQUIPE DO PREGOEIRO
Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos – MT
Processo Licitatório: 037/2021-CML/PE
Pregão ELETRÔNICO n° 027/2021

Prezado Pregoeiro,

ITEM	CÓD. AGILI	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	Qtd.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1							
2							
3							
4							

- Valor Total: _____(valor por extenso)
- Validade da Proposta: 90 dias
- Prazo de disponibilidade: conforme edital.
- Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: custos diretos e indiretos, marca, tributos incidentes, fretes para entrega dos produtos em Porto dos Gaúchos, taxa de administração, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, treinamento, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- Inserir no sistema eletrônico e entregar junto com a proposta o catálogo ou manual em português, relativos aos itens ofertados com foto, descrição detalhada do modelo/marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto.**
- Constar na proposta que a garantia dos equipamentos será de, no mínimo, 12 (doze) meses, a partir da data de entrega.

Assinatura do Outorgante
Preferencialmente com carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO III
EDITAL Nº. 037/2021
PREGAO ELETRÔNICO Nº. 027/2021

(MODELO "A": EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA – DECRETO FEDERAL 4.358/2002)

DECLARAÇÃO

REF.: EDITAL DO PREGAO ELETRÔNICO Nº 027/2021

A Empresa....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no [inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993](#), acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

.....dede 2021.

(data)

Assinatura do Representante Legal
Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO IV
EDITAL Nº. 037/2021
PREGAO ELETRÔNICO Nº. 027/2021

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS OBRIGAÇÕES

A empresa _____(razão social)_____, inscrita no CNPJ sob o número _____, em atenção ao edital de **PREGAO ELETRÔNICO Nº 027/2021**, DECLARA:

- a) ter tomado conhecimento de todas as informações e das condições para o perfeito cumprimento das obrigações objeto da licitação, seja por meio da análise e exame da documentação integrante do edital, seja por meio de informações obtidas no órgão licitador.
- b) que o preço ofertado contempla todas as obrigações decorrentes desse conhecimento, e que visitou os locais de entrega, tendo perfeito conhecimento das condições para sua execução.
- c) estar de acordo com todas as condições mencionadas na Proposta Comercial, constantes do edital e minuta contratual.
- d) que nenhum de seus dirigentes, gerentes, acionistas ou detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, ou controlador, responsáveis técnicos, funcionários ou eventuais subcontratados são servidores do órgão licitador.
- e) que aceita integralmente os termos e as condições da presente licitação, bem como as disposições contidas na Lei Nº 8.666/1993, suas alterações e demais disposições legais.

_____, ____ de _____ de 2021.

Assinatura do Representante Legal
Carimbo CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO V
EDITAL Nº. 037/2021
PREGAO ELETRÔNICO Nº. 027/2021

MINUTA DO CONTRATO Nº -----/2021

Aos.....dias do mês de..... do ano de dois mil e, no Gabinete do Prefeito Municipal, foi celebrado o presente Termo de Contrato, tendo como partes: de um lado **O MUNICIPIO DE PORTO DOS GAÚCHOS – ESTADO DE MATO GROSSO**, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 03.204.187/0001-33, com sede na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Leopoldina Wilke, nº. 11, Centro, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. **VANDERLEI ANTÔNIO DE ABREU**, portador do **RG nº. 1173531-7 SSP/MT** e **CPF nº. 893.514.361-87**, residente e domiciliado na **Rua Minervino C. dos Santos, Quadra 103, lote 06, bairro da creche**, município de **Porto dos Gaúchos – MT**, CEP – **78.560-000**. Doravante denominada **CONTRATANTE**; e de outro lado a empresa/pessoa física devidamente inscrita no CNPJ/CPF sob o nº. _____ e Inscrição Estadual nº _____, com sede na Rua _____ nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, neste ato representada por seu proprietário o Sr. _____, portador do RG _____ e CPF nº. _____, doravante denominada **CONTRATADA**, conforme cláusulas e condições seguintes:

1 – SUPORTE LEGAL

1.1 - Este Contrato se fundamenta nas disposições consubstanciadas pela Lei nº. 8.666 de 21 de Junho de 1.993, suas alterações e das convenções estabelecidas neste instrumento.

2 – OBJETO

2.1 – Constitui objeto deste Contrato o **REGISTRO DE PREÇO**, do tipo Menor Preço Global **POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA E MULTIMÍDIA, A FIM DE ATENDER ÀS NECESSIDADES TÉCNICAS DAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS-MT**. De acordo com o Termo de Referência e demonstrativo do orçamento que são partes integrantes do Edital 037/2021 do respectivo Pregão Eletrônico nº 027/2021.

3 – FATO GERADOR CONTRATUAL

3.1 – O presente instrumento contratual foi firmado em decorrência do despacho homologatório exarado pelo Prefeito Municipal de Porto dos Gaúchos, concernente à Licitação instaurada na modalidade de **PROCESSO LICITATÓRIO MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2021**, ficando, por conseguinte os termos da Licitação e da Proposta vinculados a este instrumento, nos termos dispostos no Art. 54, parágrafo 1º da lei nº. 8.666/93.

4 – REGIME DE EXECUÇÃO

4.1 – De conformidade com os termos da Licitação, o regime de execução, na forma da Lei, será o de execução indireta, na modalidade por preço Por Item, nos termos estatuídos pelo Art. 6º, inciso III, da Lei nº. 8.666/93.

5 – DO VALOR E PAGAMENTO

5.1 – O preço global para aquisição dos produtos, ora adquiridos, será de **R\$ _____ (_____)**.

5.1.1 – Os pagamentos serão efetuados 30 (trinta) dias após entrega dos produtos, mediante emissão da Nota Fiscal em conformidade ao Protocolo ICMS, ora apresentadas e confirmadas pela Secretaria Municipal de Finanças.

5.2 – Os pagamentos serão efetuados na Tesouraria da Prefeitura Municipal, neste Município ou:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

5.3 - O Contratado deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, descrição do item fornecido, de acordo com o especificado na Ordem de Entrega.

5.4 - Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.

5.4 - Nenhum pagamento isentará o FORNECEDOR/CONTRATADO das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

5.6 - O Contratante **não** efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de **cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “factoring”**;

5.7 - As despesas bancárias decorrentes de transferência de valores para outras praças serão de responsabilidade do Contratado.

5.8 - A seu *critério*, a Contratante poderá utilizar valores devidos à Contratada, relativos ao preço contratual, para cobrir eventuais dívidas da mesma para com a Contratante, decorrente de imposição de multa por violação de cláusulas do contrato.

6 – DOS PRODUTOS

6.1 - O presente instrumento tem por objetivo adquirir os produtos, conforme planilha que segue:

ITEM	CÓD. interno	CÓD. TCE	DESCRIÇÃO	Qtd.	Marca	Valor Unitário	Valor Total
1							
2							
3							

7 – DAS DESPESAS

7.1. Para o valor das despesas decorrentes deste contrato será efetuada a Nota de Empenho Global, sendo que o Contratado encaminhará para a Prefeitura de Porto dos Gaúchos, a Nota Fiscal com a descrição dos itens para realização do pagamento.

8 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 – As despesas decorrentes do presente Edital correrão por conta das Dotações Orçamentárias consignada no orçamento vigente para o corrente exercício. Lei Municipal nº. 859/2020 de 08/12/2020 – LOA/2021, conforme segue:

Órgão:----- 02 – **Gabinete do Prefeito.**
Unidade Orçamentária: ----- 001 – Gabinete do Prefeito.
Função: ----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0002 – Apoio Administrativo Gabinete do Prefeito.
Projeto Atividade: ----- 2010 – Manut do Gabinete do Prefeito Vice e Assessoria Jurídica.
Elemento de Despesas: ----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código ----- 034
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 042.

Órgão:----- 03 – **Secretaria Municipal de Administração.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Administração.

Função:----- 04 – Administração.

Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.

Programa:----- 0003 – Apoio Administrativo

Projeto Atividade:----- 2020 – Manutenção e Encargos.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código----- 057

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código----- 063.

Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- 04 – **Secretaria Municipal de Finanças.**

Unidade Orçamentária:----- 003 – Departamento de Tesouraria e Contabilidade.

Função:----- 04 – Administração.

Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.

Programa:----- 0008 – Apoio Administrativo

Projeto Atividade:----- 2060 – Manutenção e Encargos.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código----- 0126

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código----- 0134.

Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- 05 – **Secretaria Municipal de Saúde.**

Unidade Orçamentária:----- 004 – Fundo Municipal de Saúde.

Função:----- 10 – Saúde.

Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.

Programa:----- 0023 – Gestão do SUS.

Projeto Atividade:----- 2130 – Gestão das Ações do SUS.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código----- 0146.

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código----- 0152.

Fonte----- 0102.000000.

Órgão:----- 06 – **Secretaria Municipal de Assistência Social.**

Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Assistência Social.

Função:----- 08 – Assistência Social.

Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.

Programa:----- 0024 – Apoio Administrativo Sec. Munic. Assistência Social.

Projeto Atividade:----- 2140 – Manutenção e Encargos.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código----- 0267.

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código----- 0273.

Fonte----- 0100.000000.

Órgão:----- 07 – **Secretaria Municipal de Educação.**

Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Educação.

Função:----- 12 – Educação.

Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.

Programa:----- 0018 – Apoio Administrativo Secretaria Municipal de Educação.

Projeto Atividade:----- 2850 – Apoio Administrativo da secretaria Mun de Educação.

Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.

RED./Código----- 0339.

Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.

RED./Código----- 0344.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

Fonte ----- 0101.000000.

Órgão:----- **08 – Secretaria Municipal de Infraestrutura.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0033 – Manutenção das Atividades.
Projeto Atividade:----- 2340 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código ----- 0397.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0403.
Fonte ----- 0100.000000.

Órgão:----- **09 – Secretaria Municipal de Agricultura.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de Agricultura.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0047 – Apoio Administrativo Secretaria de Agricultura.
Projeto Atividade:----- 2440 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código ----- 0488.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0495.
Fonte ----- 0100.000000.

Órgão:----- **12 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Turismo.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Secretaria Municipal de meio Ambiente e Turismo.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 122 – Administração Geral.
Programa:----- 0057 – Apoio Administrativo a Sematur.
Projeto Atividade:----- 2520 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código ----- 0530.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0537.
Fonte ----- 0100.000000.

Órgão:----- **13 – Secretaria Municipal de Plan. Tecnologia e Informática.**
Unidade Orçamentária:----- 002 – Departamento de Planejamento Integrado.
Função:----- 04 – Administração.
Sub-Função:----- 121 – Planejamento e Orçamento.
Programa:----- 0124 – Apoio Administrativo.
Projeto Atividade:----- 2631 – Manutenção das Atividades.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.
RED./Código ----- 0616.
Elemento de Despesas:----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0622.
Fonte ----- 0100.000000.

Órgão:----- **14 – Secretaria Municipal de Esportes.**
Unidade Orçamentária:----- 001 – Gabinete do Secretário.
Função:----- 27 – Desporto e Lazer.
Sub-Função:----- 812 – Desporto e Lazer.
Programa:----- 0012 – Esporte e Lazer.
Projeto Atividade:----- 2633 – Manutenção da Secretaria de Esportes.
Elemento de Despesas:----- 3390.30.00.00.00 Material de Consumo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

RED./Código ----- 0651.
Elemento de Despesas: ----- 4490.52.00.00.00 Equipamentos e Material Permanente.
RED./Código ----- 0656.
Fonte ----- 0100.000000.

9 – PRAZOS

9.1 – O prazo previsto para a entrega dos produtos é de 30 (Trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem de Entrega pela Prefeitura Municipal, podendo ser prorrogado pela contratante.

9.2 - A Vigência do presente contrato é de ____ Meses, a contar da data de sua assinatura, prorrogável no interesse das partes até o máximo previsto em Lei.

10 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 – Entregar os produtos dentro dos padrões estabelecidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com as especificações do edital, responsabilizando-se por eventuais prejuízos decorrentes do descumprimento das condições estabelecidas.

10.2 - Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela Prefeitura Municipal, cujas reclamações se obrigam a atender prontamente, bem como dar ciência imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da entrega dos produtos de sua responsabilidade;

10.3 – Todos os produtos deverão ter garantia;

10.4 - Os equipamentos deverão estar de acordo com as especificações técnicas e os demais elementos que integram o edital de Licitação.

10.5 - Todos os produtos ofertados devem ser novos, não sendo aceito produtos remanufaturados.

10.6 - Deverão ser fornecidos todos os itens necessários para cada tipo de equipamento descrito de forma que o mesmo tenha o desempenho e funcionalidades especificadas, indiferentemente se os itens foram especificados explicitamente.

10.7 - Todos os recursos de hardware da solução proposta devem funcionar perfeitamente com o software compatível solicitado, sejam eles de quaisquer naturezas.

10.8 - Os atributos informados são especificações mínimas, quando existirem limites máximos de parâmetros estes serão descritos explicitamente.

10.9 - No caso de substituição de equipamentos, por quaisquer naturezas, estes só poderão ser substituídos por modelos iguais ou de características superiores ao modelo proposto pela LICITANTE, contudo, deve ser obrigatoriamente do mesmo fabricante do modelo inicialmente ofertado.

10.10 - E de responsabilidade da LICITANTE assegurar que os modelos de equipamentos propostos atendem todos os requisitos especificados neste edital, sejam eles de qualquer natureza. Importante: E considerada falha grave a entrega de equipamentos com características inferiores as especificadas neste edital. A LICITANTE e responsável, em qualquer tempo durante a vigência do contrato de garantia, regularizar qualquer não conformidade identificada pela equipe técnica da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos sem qualquer ônus para o Município de Porto dos Gaúchos.

10.11 - Todos os equipamentos que compõe a solução devem ser novos, sem uso e de ultima geração, estando em linha de comercialização pelo fabricante na data de abertura desta licitação.

10.12 - Transportar, por sua conta e risco, o(s) equipamento(s) objeto deste Termo de Referência, ficando sob sua responsabilidade quaisquer acidentes no trajeto de transporte;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

10.13 - Fazer o pagamento de tributos, seguros, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos fornecidos;

10.14 – Substituir peças e demais componentes que apresentem defeito de fabricação, dentro do prazo de garantia.

10.15 - A falta de quaisquer dos PRODUTOS que compete ao presente contrato, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução da entrega objeto deste edital e não a eximirá das penalidades a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições aqui estabelecidas;

10.16 - Comunicar imediatamente a Prefeitura Municipal qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento de correspondência;

10.17 - Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes;

10.18 - Fiscalizar o perfeito cumprimento na entrega dos produtos a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Prefeitura;

10.19 - Indenizar terceiros e/ou à própria Prefeitura em caso de ausência ou omissão de fiscalização de sua parte, pelos danos ou prejuízos causados por sua culpa ou dolo, devendo a contratada adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;

10.20 - A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições deste edital, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, até o limite legal de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do objeto adjudicado, devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes;

10.21 – A CONTRATADA deverá manter durante toda a vigência deste contrato, as mesmas condições de habilitação, especialmente quanto à regularidade com FGTS e INSS.

11 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - Fornecer a contratada todas as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados relativamente ao objeto deste Edital;

11.2 - Efetuar o pagamento à contratada nas condições estabelecidas neste Edital;

11.3 - Notificar por escrito, à empresa contratada, toda e qualquer irregularidade constatada durante o recebimento do objeto;

11.4 - Nenhum pagamento será efetuado à contratada detentora do contrato, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito reajustamento de preços ou a atualização monetária.

11.5 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

12 - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

12.1. O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Contratante:

a) quando necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos pela Lei Federal n.º 8.666/93.

II - por acordo das partes:

a) o contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços/entrega, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

b) em havendo alteração unilateral do contrato que aumente os encargos do contratado, a contratante deverá restabelecer, por aditamento, o equilíbrio econômico financeiro inicial, nos termos preceituados pelo § 6º do artigo 65 da Lei Federal n.º 8.666/93.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 - O atraso injustificado no atendimento ao objeto sujeitará a contratada, a juízo da Administração, à multa moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), conforme determina o artigo 86, da Lei nº 8666/93;

13.1.1 - A multa prevista neste item será descontada dos créditos que a contratada possuir com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, e poderá cumular com as demais sanções administrativas, inclusive com a multa prevista no item 13.2. b;

13.2 - Ocorrendo a inexecução total ou parcial, atrasos na produto, a Administração poderá aplicar à contratada, as seguintes sanções administrativas previstas no artigo 87 da Lei n. 8.666/93:

- a) Advertência por escrito;
- b) Ao licitante que não cumprir as obrigações assumidas ou preceitos legais, serão aplicadas multa de 0,5% (meio por cento) sobre o atraso de entrega dos produtos, e até o limite de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato no caso de rescisão por culpa do fornecedor;
- c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, por prazo não superior a 02 (dois) anos, sendo que em caso de inexecução total, sem justificativa aceita, será aplicado o limite máximo temporal previsto para a penalidade de 02 (dois) anos conforme prevê o inciso III do artigo 87 da Lei Federal 8.666/93 atualizada pela Lei nº 8.883/94;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar junto à Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o inciso IV do artigo 87 da Lei n. 8.666/93, c/c artigo 7º da Lei n. 10.520/2002.

13.3 - Se o Contratado não proceder ao recolhimento da multa no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da intimação por parte da Prefeitura Municipal de Porto dos Gaúchos - MT, o respectivo valor será descontado dos créditos que a contratada possuir com esta Prefeitura e, se estes não forem suficientes, o valor que sobejar será encaminhado para execução pela Procuradoria Municipal;

13.4 - Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a Administração reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para a apreciação e decisão superior, dentro do mesmo prazo;

13.5 - Serão publicadas no Diário Oficial do Estado de Mato Grosso as sanções administrativas previstas no item 13.2, c, d, deste Contrato, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

14 - DOS ILÍCITOS PENAIIS

14.1 - As infrações penais tipificadas na Lei 8.666/93 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

15 - RESCISÃO

15.1 - A rescisão do presente contrato pode ser de acordo com o estabelecido nos artigos 78 e 79 da Lei Federal nº. 8.666/93.

15.1.1 - constituem motivos para rescisão sem indenização:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

- 15.1.1.1 – o descumprimento de qualquer das cláusulas deste Contrato;
- 15.1.1.2 – a subcontratação total ou parcial do seu objeto;
- 15.1.1.3 – o cometimento reiterado de falta na sua execução;
- 15.1.1.4 – a decretação de falência ou insolvência civil;
- 15.1.1.5 – a dissolução da sociedade ou falecimento de todos os sócios;
- 15.1.1.6 – razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, devidamente justificadas pela máxima autoridade da Administração e exarada no processo licitatório a que se refere o Contrato;
- 15.1.1.7 – ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada impeditiva da execução do contrato;
- 15.1.1.8 - - **A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, conforme art. 77 da lei 8666/93.**

16 - CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FISCAL DE CONTRATO

16.1. Servidor que preferencialmente deverá ter conhecimento técnico do objeto da contratação, indicado pelo representante da Área Requisitante da contratação e designado pela autoridade competente, para acompanhar e fiscalizar a execução contratual, responsabilizando-se pela verificação do efetivo cumprimento das obrigações pactuadas e respectivo ateste das faturas/notas fiscais.

16.2. Este Contrato será acompanhado em todas as fazes de execução pelo Sr. _____, CPF nº _____ nomeado pela Portaria nº _____.

17 – DA PUBLICAÇÃO

17-1 - O presente TERMO DE CONTRATO será publicado por extrato, no Jornal Oficial Eletrônico dos Municípios do Estado de Mato Grosso, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8666/1993, corrente as despesas as expensas da CONTRATANTE.

18 - DO FORO

Aplica-se ao contrato e dos casos omissos as disposições estabelecidas na lei 8666/1993 e suas alterações.

As partes contratantes elegem o foro de Porto dos Gaúchos - MT como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente contrato, inclusive os casos omissos, que não puderem ser resolvidos pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes firmam o presente contrato, em 04 (quatro) vias de igual teor e forma para um só efeito legal, ficando uma via arquivada na sede da **CONTRATANTE**, na forma do art. 60 da Lei 8 666 de 21/06/93

Porto dos Gaúchos/MT, xxx de xxxxx de 2021.

Município de Porto dos Gaúchos/MT
VANDERLEI ANTONIO DE ABREU
Prefeito Municipal
CONTRATANTE

CONTRATADO

Testemunha

Testemunha



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO VI
EDITAL Nº. 037/2021
PREGAÇÃO ELETRÔNICA Nº. 027/2021

DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA

A Proponente _____, com sede em _____ inscrita no CNPJ sob n.º _____, nos termos do Edital nº ____/____ declara, para fins de participação no procedimento licitatório em epígrafe, cumprir plenamente os requisitos para classificar-se como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Declaro que os presentes dados são verdadeiros e visam facilitar os trâmites processuais deste processo de credenciamento, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

Asseguro, quando solicitado pela contratante, a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena da aplicação das sanções previstas no Código Penal Brasileiro.

Por ser a presente declaração à manifestação fiel e expressa de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

Local e Data

Identificação e Assinatura do Representante Legal

(IMPRIMIR EM PAPEL TIMBRADO)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS

ANEXO VII
EDITAL Nº. 037/2021
PREGAO ELETRÔNICO Nº. 027/2021

MODELO DE ATESTADO

ATESTADO (OU DECLARAÇÃO) DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa _____, inscrita no CNPJ (MF) nº _____, inscrição estadual nº _____, estabelecida no (a) _____, executa/entrega (ou executou/entregou) serviços/produtos de _____ para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que o desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor